

Ikt.sz: 1804/2024.



## BESZÁMOLÓ

2023/2024-es nevelési év

OM: 028572

Készítette: Csizmárné Gede Erika Judit  
igazgató

Miskolc, 2024. augusztus 31.

## Tartalomjegyzék

Bevezetés .....	6
1. Beszámoló elkészítésére vonatkozó jogszabályi háttér .....	7
2. A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok .....	7
2.1. Vezetői megbízások .....	7
2.2. Óvodapedagógus .....	8
2.3. Egyéb nevelő, fejlesztő tevékenységet ellátó munkakör .....	8
2.4. Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők .....	8
2.5. Egyéb munkakör .....	8
2.6. Gyermeklétszám (2024.08.31. napján) .....	8
2.7. Az óvodai felvételi adatok alakulása a nevelési év során .....	9
2.7.1. Beiratkozási adatok .....	10
2.7.2. Óvodai felvételi előjegyzési adatok .....	15
2.8. Óvodai csoportok számának alakulása a nevelési év során .....	16
2.9. Korcsoportok szerinti megoszlás .....	31
2.10. Gyermeklétszám változás összesítő .....	33
2.11. Összegzés .....	34
2.12. A gyermekek és a dolgozók biztonságát szolgáló vezetői intézkedések .....	35
Feladatellátási hely áthelyezés .....	35
2.13. A MIÓVI költségvetésének legfontosabb mutatói .....	36
3. A 2023/2024-es nevelési év összegző értékelése .....	36
4. Az óvodai nevelőmunkával kapcsolatos tevékenységek elemzése .....	37
4.1. Pedagógiai folyamatok .....	37
1.1. Stratégiai és operatív tervezés .....	37
Az intézmény pedagógiai-szakmai ellenőrzése .....	41
1.2. Az intézmény stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok, továbbá az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya .....	43
1.3. Tervek megvalósítása .....	43
Pedagógiai, szakmai munka kiemelt fejlesztési terve .....	43
Tanügyigazgatással kapcsolatos kiemelt fejlesztési feladatok .....	45
Gazdálkodással kapcsolatos kiemelt feladatok .....	46
Humán erőforrás kiemelt fejlesztési terve .....	47
Szervezeti kultúra fejlesztése .....	47



Belső kapcsolatok fejlesztése .....	48
Külső kapcsolatok fejlesztése .....	48
Az intézmény menedzselésének fejlesztése .....	48
1.4. A tagintézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya.....	50
1.5. Az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, óvodapszichológusok éves terveinek és a beszámolóinak viszonya.....	52
1.6. Intézményi ellenőrzés .....	53
4.2. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	54
2.1. Pedagógiai Programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok .....	54
Tanulmányút .....	55
2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeire vonatkozó fejlesztések, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre .....	56
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése.....	56
Tehetséggondozás .....	57
Szociális hátrányok enyhítése, esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések értékelése.....	60
2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítéséért tett törekvések.....	62
Gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedések .....	63
2.4. Önálló tanulás támogatása.....	64
2.5. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósítása .....	65
2.6. A gyermekek együttműködésének segítése .....	67
2.7. A gyermekek együttműködésének segítése .....	68
Szülőkkel való együttműködés .....	69
Óvodai nyílt napok.....	70
4.3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények .....	72
3.1. Eredményességi mutatók nyilvántartása az intézményben, tagintézményekben.....	72
Megfigyelések és mérések.....	73
Versenyeredmények .....	74
Óvodában maradó mutatók.....	74
Pedagógus életpályamoddal megvalósulásainak nyomon követése.....	75
Továbbképzések eredményességei.....	78
3.2. Szervezeti eredmények.....	80
Elismerések .....	80
3.3. Belső és külső mérési eredmények hasznosítása .....	87
3.4. Belső és külső mérési eredmények hasznosítása .....	88

---

4.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	89
4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése.....	89
Szakmai munkaközösségek.....	90
Tagintézmények és egységek közötti koordináció.....	92
4.2. Belső tudásmegosztás működtetése az intézményben .....	93
A MIÓVI vezetőségének küldetése.....	93
4.3. Információátadás az intézményen belül.....	95
A MIÓVI szervezeti struktúrájának értékelése.....	96
5.1. Információátadás az intézményen belül.....	97
A MIÓVI kapcsolati hálója.....	97
A MIÓVI Partnerei.....	99
Szülőkkel való együttműködés .....	106
Új együttműködési megállapodások megkötése a 2023/2024-es nevelési évben .....	107
5.2. Partneri kapcsolatok tartalma .....	111
5.3. Partnerek tájékoztatása a MIÓVI és tagintézményei eredményeiről .....	111
5.4. Közéletben való részvétel.....	112
4.6. A pedagógiai működés feltételei .....	113
6.1. A MIÓVI és tagintézményeinek megfeleltetése a nevelési struktúra és a pedagógiai értékek, célok mentén.....	114
Az MKmK Műszaki Igazgatóhelyettesének összefoglalója az üzemeltetéssel összefüggő feladatok elvégzésére vonatkozóan.....	114
TOP forrásból megújuló tagintézmények.....	120
Önkormányzati képviselői támogatásból megvalósuló fejlesztések.....	121
Nyári zárás alkalmával megvalósuló karbantartási feladatok .....	124
Bérleti szerződések.....	127
6.2. A MIÓVI és tagintézményei tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának történő megfelelése.....	130
6.3. A MIÓVI és tagintézményei digitális eszközök kihasználtsági.....	130
6.4. A humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak való megfelelése .....	131
Személyi feltételek biztosításának nehézségeinek megoldására való törekvések.....	131
Vezetői struktúra és döntéshozatali mechanizmusok .....	134
6.5. Szervezeti kultúra. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása .....	135
6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája.....	136

---

6.7. Az intézményben megvalósuló feladatmegosztás, felelősség-, és hatáskörmegosztás ..	137
6.8. Munkatársak bevonása a.....	137
döntés-előkészítésbe, valamint a.....	137
fejlesztésekbe .....	137
4.7. Az óvodára vonatkozó nevelési, -oktatási irányelvben megfogalmazottak .....	138
7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős.....	138
miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban való megjelenése.....	138
7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálásának megvalósítása .....	138
5. Nevelési év rendje (2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.) .....	139
5.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje .....	140
5.2. Szünetek rendje a 2023/2024-es nevelési évben .....	142
5.2.1. Iskolai téli szünet alatt nyújtott ellátás .....	142
5.2.2. Nyári zárás .....	144
5.3. Fogadóórák rendje .....	149
5.4. Szülői értekezletek rendje .....	150
6. A 2023/2024-es nevelési év munkatervében meghatározott feladatok megvalósulásának értékelése .....	151
6.1. A 2023/2024-es nevelési évben kiemelt feladatként meghatározottak értékelése.....	151
7. Hatósági ellenőrzések a 2023/2024-es nevelési évben.....	159
8. Gazdasági helyzet, gazdálkodási feladatok.....	160
8.1. Kiadások.....	160
Személyi juttatások .....	160
Bevételek.....	162
8.2. A 2023/24-es nevelési évet érintő munkajogi változások hatásai Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésének a 61/2022. (V.26.) sz. határozata alapján végrehajtott 2022. évi racionalizálásának hatása a bérköltségekre.....	162
9. A 2023/2024-es nevelési év értékelésére épített jövőbeni kiemelt feladataink.....	163
MELLÉKLETEK JEGYZÉKE.....	165



## Bevezetés

Az óvodai nevelési év lezárásaként fontosnak tartom összefoglalni intézményünk szakmai munkájának főbb eredményeit, tapasztalatait és a jövőre vonatkozó irányvonalakat. Az idei nevelési év során a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (a továbbiakban: MIÓVI) és tagóvodái pedagógiai programjainak megvalósítása mellett különös hangsúlyt fektettünk a gyermeki fejlődés támogatására, a családokkal való hatékony együttműködésre és a nevelőtestületek szakmai és érzelmi fejlődésére. Az intézmény működésében bekövetkezett változások, a felmerülő kihívások, valamint az ezekre adott szakmai válaszok alapvetően formálták mindennapjainkat. A változásokhoz való alkalmazkodás és a problémák megoldására irányuló innovatív megközelítések lehetővé tették, hogy rugalmasan reagáljunk az új helyzetekre, és folyamatosan biztosítsuk a gyermekek számára a stabil, támogató nevelési környezetet.

A beszámolóban részletesen kívánom bemutatni az óvodai nevelőmunka folyamatait, az elért eredményeket, valamint a nevelési év tapasztalatait, amelyek alapján meghatározhatók a jövőbeli fejlődési irányok és célkitűzések. Célunk, hogy a gyermekek számára a lehető legideálisabb környezetet teremtsük meg, amely elősegíti harmonikus, sokoldalú fejlődésüket, miközben az óvoda szakmai közössége is folyamatosan erősödik és fejlődik. Fontos számunkra, hogy a nevelési folyamatok során a gyermekek képességei kibontakozhassanak, figyelembe véve egyéni szükségleteiket és érdeklődésüket, ezzel is támogatva őket a boldog és kiegyensúlyozott gyermekkor megélésében.

Köszönjük a szülők és az óvodai dolgozók közreműködését, és várjuk a további együttműködési lehetőségeket a gyermekek fejlődése érdekében.

Miskolc, 2024. augusztus 31.



*Csizmárné Gede Erika Judit*  
Csizmárné Gede Erika Judit  
igazgató



## 1. Beszámoló elkészítésére vonatkozó jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
3. 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
4. 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
5. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
6. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
7. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
8. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
9. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
10. 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
11. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

## 2. A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok

<b>Az intézmény neve:</b>	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
<b>OM azonosító:</b>	028572
<b>Székhelyintézmény címe:</b>	3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
<b>Telefonszám:</b>	06-46/533-400
<b>Email-cím:</b>	<a href="mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu">miovi.vezetoseg@miovi.hu</a> ; <a href="mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu">miovi.titkarsag@miovi.hu</a> ; <a href="mailto:miovi.elelmezes@miovi.hu">miovi.elelmezes@miovi.hu</a> <sup>1</sup>
<b>2.1. Vezetői megbízások</b>	
Igazgató	igazgató
Általános igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettes
Szakmai igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettes
Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettes
1) Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	igazgató
2) MIÓVI Avastetői Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
3) MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
4) MIÓVI Belvárosi Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
5) MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
6) MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
7) MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
8) MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
9) MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
10) MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	tagintézmény-igazgató

<sup>1</sup> Intézmény honlapja: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elelmezes@miovi.hu](mailto:miovi.elelmezes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

11) MIÓVI József Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
12) MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
13) MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
14) MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
15) MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
16) MIÓVI Mesevár Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
17) MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
18) MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
19) MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
20) MIÓVI Pitypang Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
21) MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
22) MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
23) MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
24) MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
25) MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
26) MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
27) MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
28) MIÓVI Tündérvilla Sport Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
29) MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
30) MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
31) MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
<b>Vezetők száma</b>	<b>34 fő</b>
A MIÓVI vezetősége és tagintézmény-igazgatói a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 1. mellékletében foglalt neveléssel-oktatással lekötött óraszámokban ellátják óvodapedagógusi feladataikat.	
<b>2.2. Óvodapedagógus</b>	
Óvodapedagógus	312 fő
<b>2.3. Egyéb nevelő, fejlesztő tevékenységet ellátó munkakör</b>	
Gyógytárgypedagógus	2 fő (teljes munkaidőben foglalkoztatott)
Óvodapszichológus	2 fő (teljes munkaidőben foglalkoztatott) 1 fő (részmunkaidőben foglalkoztatott)
<b>2.4. Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők</b>	
Intézményi titkár	8 fő
Pedagógiai asszisztens	53 fő
Dajka	156 fő
<b>2.5. Egyéb munkakör</b>	
Konyhai kisegítő	9 fő (teljes munkaidőben foglalkoztatott) 4 (részmunkaidőben foglalkoztatott)
<b>2.6. Gyermekeklétszám (2024.08.31. napján)</b>	
Alapító Okiratban engedélyezett gyermekeklétszám	3882 fő



2023.10.01-jei KIR-STAT alapján	3195 fő
2024.08.31-jei állapot szerinti gyermeklétszám	3256 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2=56 fő, 3=8 fő összesen: 64 fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	311 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	84 fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	130 fő
Diabéteszes gyermekek száma	1 fő
Diétás étkezésben részesülők létszáma	59 fő
Térítésmentes étkezők száma	2862 fő

## 2.7. Az óvodai felvételi adatok alakulása a nevelési év során

A fenntartó 2023. április 18-ai tájékoztatása alapján a várható beiratkozási számok tekintetében az alábbi adatbázis állt rendelkezésre a 2023/2024-es nevelési év előkészítésére vonatkozóan.

Intézmény neve		Óvodaköteles korba lépő gyermekek száma (fő)
1.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	49
2.	MIÓVI Avastetői Tagóvodája	41
3.	MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	29
4.	MIÓVI Belvárosi Tagóvodája	23
5.	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	29
6.	MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	47
7.	MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	14
8.	MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	44
9.	MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája	18
10.	MIÓVI Eszterlanc Néphagyományörző Tagóvodája	52
11.	MIÓVI József Úti Tagóvodája	36
12.	MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája	25
13.	MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	8
14.	MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	31
15.	MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	39
16.	MIÓVI Mesevár Tagóvodája	1
17.	MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	47
18.	MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	62
19.	MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája	17
20.	MIÓVI Pitypang Tagóvodája	68
21.	MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	17
22.	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	24
23.	MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	18
24.	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	56
25.	MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	48

Intézmény neve		Óvodaköteles korba lépő gyermekek száma (fő)
26.	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	18
27.	MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	0
28.	MIÓVI Tündéerkert Sport Tagóvodája	25
29.	MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	19
30.	MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	26
31.	MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	4
<b>Összesen</b>		<b>945</b>

Az óvodai felvételi időszak tapasztalatait és a felvételi adatokat, különös tekintettel a szülői választási szempontokra és azok megoszlására két mutatószám alapján kerül bemutatásra. Az adatok a szabad óvodaválasztás jogával élő és a körzeti ellátást igénybe vevő szülők döntéseit tükrözik.

#### 2.7.1. Beiratkozási adatok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a **fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról.**

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai jelentkezés részletes szabályait a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg. A Rendelet 20. §-a szerint az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kell sor kerüljön. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt (határozati javaslat melléklete) tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A fenti szabályozás értelmében a fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazta:

- az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
- a jogorvoslati eljárás szabályait.



A 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan az óvodai beiratkozás **2023. május 9-10-11.** napján (8.00-tól 17.30 óráig) megtörtént.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 1.15.1. és 1.15.4 pontjában foglaltak alapján a polgármester átruházott hatáskörben eljárva döntött a gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, valamint a Rendelet szerinti óvodai fenntartói közlemény, hirdetmény jóváhagyásáról és közzétételéről.

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI és tagintézményei tekintetében:

Intézmény neve	Óvodai csoportok száma	Beiratkozott gyermekek száma									Összesen
		Körzetes gyermekek száma			Körzeten kívüli						
		Miskolci lakos			Miskolci lakos			Más településről			
		Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	8	7	6	6	4	5	1	0	0	0	29
MIÓVI Avastetői Tagóvodája	6	5	3	3	3	5	5	0	0	0	24
MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	8	7	3	5	8	5	11	0	2	1	42
MIÓVI Belvárosi Tagóvodája	7	3	7	0	5	15	0	3	5	1	39
MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	4	1	18	0	0	2	0	0	0	0	21
MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	6	6	15	1	2	5	0	1	1	0	31

Intézmény neve	Óvodai csoportok száma	Beiratkozott gyermekek száma									Összesen
		Körzeti gyermekek száma			Körzeten kívüli						
		Miskolci lakos			Miskolci lakos			Más településről			
		Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	
MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	3	0	0	0	2	9	2	0	0	0	13
MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	5	2	5	0	0	1	0	0	0	0	8
MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája	4	1	2	0	1	4	3	0	0	1	12
MIÓVI Eszterlanc Néphagyományő rző Tagóvodája	6	1	7	1	7	6	1	2	4	0	29
MIÓVI József Úti Tagóvodája	6	0	3	2	1	2	3	0	1	0	12
MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája	5	0	3	3	3	7	0	0	1	0	17
MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	5	2	3	1	4	0	1	3	3	0	17
MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	7	1	12	6	0	5	1	1	1	0	27
MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	7	5	9	2	1	9	3	0	0	0	29
MIÓVI Mesevár Tagóvodája	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Intézmény neve	Óvodai csoportok száma	Beiratkozott gyermekek száma									Összesen
		Körzeti gyermekek száma			Körzeten kívüli						
		Miskolci lakos			Miskolci lakos			Más településről			
		Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	
MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	4	1	1	2	0	3	8	0	0	1	16
MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	6	2	2	5	4	1	2	0	0	0	16
MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája	7	3	9	2	0	2	0	0	0	0	16
MIÓVI Pitypang Tagóvodája	3	0	6	1	0	5	0	0	1	0	13
MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	8	10	36	0	0	0	0	1	0	0	47
MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	3	2	5	0	0	5	0	1	0	0	13
MIÓVI Szákszorszép Tagóvodája	5	8	14	2	9	11	6	0	0	0	50
MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	7	1	2	3	6	3	3	1	1	3	23
MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	5	7	6	1	1	0	0	0	0	0	15
MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	4	5	5	0	0	0	0	0	0	0	10
MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	4	0	2	0	1	3	5	0	0	1	12

Intézmény neve	Óvodai csoportok száma	Beiratkozott gyermekek száma									Összesen
		Körzeti gyermekek száma			Körzeten kívüli						
		Miskolci lakos			Miskolci lakos			Más településről			
		Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	
MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	3
MIOVI Vadász Úti Tagóvodája	4	1	5	1	2	5	0	0	0	0	14
MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	4	3	9	3	0	0	0	0	0	0	15
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	2	0	0	1	1	2	2	0	0	0	6
Összesen:	159	85	198	51	65	121	58	13	20	8	619

A 945 fő óvodaköteles korba lépő gyermekek esetében 619 fő választotta a MIÓVI és Tagintézményeinek óvodáit, amelyben 2023. szeptember 1. napjával teljesítette óvodakötelezettségét. Miskolc Megyei Jogú Város tekintetében ez 65 %-os beiratkozási arányt eredményezett.

A szülők szabad óvodaválasztását számos tényező befolyásolta, ezek közül leggyakrabban az alábbiakat nyilatkozták. A sorrendet az indoklások prioritizálása határozta meg.

- Földrajzi közelség és kényelmi szempontok:** Több szülő számára fontos volt, hogy az óvoda könnyen megközelíthető legyen a lakóhelyhez vagy munkahelyhez közel. A körzeti óvodákat választó szülők döntését gyakran ez a tényező befolyásolta.
- Intézmény hírneve és szakmai színvonala:** Számos szülő preferálta azokat az intézményeket, amelyekről pozitív visszajelzéseket hallottak a környezetükben már tapasztaltnak mondható szülő társaktól. Az óvodai nevelés minősége, a pedagógusok szakmai felkészültsége és az intézményben zajló programok minősége szintén meghatározó tényező.



3. **Speciális szolgáltatások, különleges pedagógiai programok:** Egyes szülők az óvodai választás során előnyben részesítették azokat az intézményeket, ahol sajátos nevelési igényű gyermekekre szakosodott pedagógusok és különleges fejlesztési programok álltak rendelkezésre.
4. **Óvoda által kínált extra lehetőségek:** Olyan intézményeket kerestek, amelyek nyelvi programokat, művészeti foglalkozásokat, sportolási lehetőségeket, vagy más különleges tevékenységeket is kínálnak, hogy ezek által gyermekük több készségre tehessen szert (pl. Waldorf csoport).
5. **Családi hagyományok és személyes kapcsolatok:** Számos szülő választotta azt az intézményt, amelybe korábban családtagjai is jártak, vagy ahol barátok, ismerősök pozitív tapasztalatokról számoltak be.

A fentiek alapján összegyűjtött adatok segítettek a tagintézményeknek a szülői igények mélyebb megértésében, és ennek megfelelően fejleszthetik nevelő, oktató munkájuk minőségét, vagy a külön szolgáltatási (egyéb délutáni tevékenységek) palettáikat a jövőben.

#### 2.7.2. Óvodai felvételi előjegyzési adatok

Az óvodai felvételi előjegyzési naplót szeptember 1-vel kell megnyitni és a nevelési év végén, augusztus 31-én kell lezárni. Az első bejegyzést akkor kell beleírni, amikor az első óvodába jelentkezés történik. Ez alapján az alábbiak szerint alakult tagintézményi bontásban a gyermekek új fel-, és átvétele a MIÓVI tekintetében.

	Intézmény neve	Felvett gyermekek száma
32.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	47
33.	MIÓVI Avastetői Tagóvodája	43
34.	MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	73
35.	MIÓVI Belvárosi Tagóvodája	63
36.	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	32
37.	MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	38
38.	MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	32
39.	MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	33
40.	MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája	26
41.	MIÓVI Eszterlánc Néphagyományörző Tagóvodája	48
42.	MIÓVI József Úti Tagóvodája	33
43.	MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája	28
44.	MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	43
45.	MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	35
46.	MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	43
47.	MIÓVI Mesevár Tagóvodája	24
48.	MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	38
49.	MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	72
50.	MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája	17

Intézmény neve		Felvett gyermekek száma
51.	MIÓVI Pitypang Tagóvodája	60
52.	MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	19
53.	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	45
54.	MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	52
55.	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	37
56.	MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	31
57.	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	25
58.	MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	8
59.	MIÓVI Tündérváros Sport Tagóvodája	40
60.	MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	15
61.	MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	24
62.	MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	9
<b>Összesen</b>		<b>31</b>
		<b>1133</b>

#### 2.8. Óvodai csoportok számának alakulása a nevelési év során

<b>1) Miskolci Integrált Óvodai Intézmény</b>	Óvodai csoportok száma	8
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		170 fő
1. csoport	nagycsoport - homogén	16 fő
2. csoport	középsőcsoport - homogén	24 fő
3. csoport	heterogén	20 fő
4. csoport	kiscsoport – homogén	22 fő
5. csoport	nagycsoport - homogén	22 fő
6. csoport	heterogén	23 fő
7. csoport	heterogén	20 fő
8. csoport	nagycsoport - homogén	23 fő
2024. 08.31-jei létszám		167 fő
1. csoport	nagycsoport - homogén	18 fő
2. csoport	középsőcsoport - homogén	23 fő
3. csoport	heterogén	21 fő
4. csoport	kiscsoport – homogén	21 fő
5. csoport	nagycsoport - homogén	22 fő
6. csoport	heterogén	20 fő
7. csoport	heterogén	19 fő
8. csoport	nagycsoport - homogén	23 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		70 fő
Óvodában maradok száma		12 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	-3 fő	1,8 %-os csökkenés



<b>2) MIÓVI Avastetői Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	6
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		130 fő
1. csoport	heterogén	19 fő
2. csoport	kiscsoport - homogén	23 fő
3. csoport	heterogén	22 fő
4. csoport	heterogén	22 fő
5. csoport	középsőcsoport- homogén	21 fő
6. csoport	nagy csoport - homogén	23 fő
2024. 08.31-jei létszám		130 fő
1. csoport	heterogén	19 fő
2. csoport	kiscsoport - homogén	22 fő
3. csoport	heterogén	22 fő
4. csoport	heterogén	23 fő
5. csoport	középsőcsoport- homogén	21 fő
6. csoport	nagy csoport - homogén	23 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		47 fő
Óvodában maradok száma		14 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	0 fő	%
<b>3) MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	8
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		196 fő
1. csoport	heterogén	26 fő
2. csoport	heterogén	25 fő
3. csoport	heterogén	25 fő
4. csoport	heterogén	24 fő
5. csoport	heterogén	23 fő
6. csoport	heterogén	22 fő
7. csoport	heterogén	26 fő
8. csoport	heterogén	25 fő
2024. 08.31-jei létszám		201 fő
1. csoport	heterogén	25 fő
2. csoport	heterogén	24 fő
3. csoport	heterogén	26 fő
4. csoport	heterogén	24 fő
5. csoport	heterogén	23 fő
6. csoport	heterogén	24 fő
7. csoport	heterogén	28 fő
8. csoport	heterogén	27 fő

Tanköteles korú gyermekek száma		63 fő
Óvodában maradok száma		16 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+5 fő	2,5 %-os növekedés
<b>4) MIÓVI Belvárosi Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	7
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		144 fő
1. csoport	heterogén	20 fő
2. csoport	heterogén	22 fő
3. csoport	heterogén	20 fő
4. csoport	heterogén	24 fő
5. csoport	heterogén	19 fő
6. csoport	heterogén	22 fő
7. csoport	heterogén	17 fő
2024. 08.31-jei létszám		149 fő
1. csoport	heterogén	19 fő
2. csoport	heterogén	25 fő
3. csoport	heterogén	20 fő
4. csoport	heterogén	25 fő
5. csoport	heterogén	19 fő
6. csoport	heterogén	24 fő
7. csoport	heterogén	17 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		46 fő
Óvodában maradok száma		14 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+5 fő	3,47 %-os növekedés
<b>5) MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	4
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		119 fő
1. csoport	heterogén	30 fő
2. csoport	heterogén	30 fő
3. csoport	nagycsoport - homogén	29 fő
4. csoport	heterogén	30 fő
2024. 08.31-jei létszám		119 fő
1. csoport	heterogén	29 fő
2. csoport	heterogén	30 fő
3. csoport	nagycsoport - homogén	30 fő
4. csoport	heterogén	30 fő



Tanköteles korú gyermekek száma		47 fő
Óvodában maradok száma		5 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	0 fő	%
<b>6) MIÓVI Brunsvik Teréz Sport Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	6
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		151 fő
1. csoport	heterogén	25 fő
2. csoport	heterogén	27 fő
3. csoport	heterogén	23 fő
4. csoport	heterogén	26 fő
5. csoport	heterogén	24 fő
6. csoport	heterogén	26 fő
2024. 08.31-jei létszám		152 fő
1. csoport	heterogén	25 fő
2. csoport	heterogén	26 fő
3. csoport	heterogén	24 fő
4. csoport	heterogén	27 fő
5. csoport	heterogén	25 fő
6. csoport	heterogén	25 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		57 fő
Óvodában maradok száma		18 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+1 fő	0,6 %-os növekedés
<b>7) MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	3
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		59 fő
1. csoport	heterogén	21 fő
2. csoport	heterogén	18 fő
3. csoport	heterogén	20 fő
2024. 08.31-jei létszám		64 fő
1. csoport	heterogén	21 fő
2. csoport	heterogén	21 fő
3. csoport	heterogén	22 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		34 fő
Óvodában maradok száma		15 fő

Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+5 fő	8,4 %-os növekedés
<b>8) MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	8
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		122 fő
1. csoport	heterogén	14 fő
2. csoport	heterogén	18 fő
3. csoport	heterogén	16 fő
4. csoport	kiscsoport - homogén	15 fő
5. csoport	heterogén	14 fő
6. csoport	heterogén	13 fő
7. csoport	nagy csoport - homogén	16 fő
8. csoport	középső csoport - homogén	16 fő
2024. 08.31-jei létszám		124 fő
1. csoport	heterogén	16 fő
2. csoport	heterogén	18 fő
3. csoport	heterogén	16 fő
4. csoport	kiscsoport - homogén	15 fő
5. csoport	heterogén	14 fő
6. csoport	heterogén	14 fő
7. csoport	nagy csoport - homogén	16 fő
8. csoport	középső csoport - homogén	15 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		56 fő
Óvodában maradok száma		28 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+2 fő	1,6 %-os növekedés
<b>9) MIÓVI Dózsa György Uti Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	4
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		74 fő
1. csoport	nagy csoport - homogén	19 fő
2. csoport	középső csoport - homogén	20 fő
3. csoport	heterogén	16 fő
4. csoport	heterogén	19 fő
2024. 08.31-jei létszám		73 fő
1. csoport	nagy csoport - homogén	19 fő
2. csoport	középső csoport - homogén	19 fő
3. csoport	heterogén	16 fő
4. csoport	heterogén	19 fő

Tanköteles korú gyermekek száma		30 fő
Óvodában maradok száma		8 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	-1 fő	1,4 %-os csökkenés
<b>10) MIÓVI Eszterlanc Néphagyományőrző Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	6
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		132 fő
1. csoport	heterogén	24 fő
2. csoport	heterogén	16 fő
3. csoport	kiscsoport - homogén	20 fő
4. csoport	nagy csoport – homogén	23 fő
5. csoport	nagy csoport – homogén	24 fő
6. csoport	középső csoport - homogén	25 fő
2024. 08.31-jei létszám		139 fő
1. csoport	heterogén	23 fő
2. csoport	heterogén	26 fő
3. csoport	kiscsoport - homogén	20 fő
4. csoport	nagy csoport – homogén	22 fő
5. csoport	nagy csoport – homogén	24 fő
6. csoport	középső csoport - homogén	24 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		47 fő
Óvodában maradok száma		15 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+7 fő	5,3 %-os növekedés
<b>11) MIÓVI József Úti Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	6
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		88 fő
1. csoport	nagy csoport - homogén	16 fő
2. csoport	heterogén	14 fő
3. csoport	heterogén	15 fő
4. csoport	heterogén	15 fő
5. csoport	nagy csoport - homogén	13 fő
6. csoport	középső csoport - homogén	15 fő
2024. 08.31-jei létszám		95 fő
1. csoport	nagy csoport - homogén	16 fő
2. csoport	heterogén	17 fő
3. csoport	heterogén	17 fő



4. csoport	heterogén	14 fő
5. csoport	nagycsoport - homogén	14 fő
6. csoport	középsőcsoport - homogén	17 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		43 fő
Óvodában maradok száma		12 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+7 fő	7,9 %-os növekedés
<b>12) MIOVI Kassai Úti Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	5
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		79 fő
1. csoport	heterogén	18 fő
2. csoport	nagycsoport – homogén	16 fő
3. csoport	heterogén	16 fő
4. csoport	nagycsoport – homogén	16 fő
5. csoport	kiscsoport - homogén	13 fő
2024. 08.31-jei létszám		85 fő
1. csoport	heterogén	19 fő
2. csoport	nagycsoport – homogén	17 fő
3. csoport	heterogén	16 fő
4. csoport	nagycsoport – homogén	17 fő
5. csoport	kiscsoport - homogén	16 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		38 fő
Óvodában maradok száma		3 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+6 fő	7,6 %-os növekedés
<b>13) MIOVI Katowice Sport Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	5
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		101 fő
1. csoport	heterogén	19 fő
2. csoport	heterogén	22 fő
3. csoport	heterogén	15 fő
4. csoport	heterogén	24 fő
5. csoport	heterogén	21 fő
2024. 08.31-jei létszám		107 fő
1. csoport	heterogén	20 fő
2. csoport	heterogén	23 fő
3. csoport	heterogén	18 fő
4. csoport	heterogén	22 fő

5. csoport	heterogén	24 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		40 fő
Óvodában maradok száma		7 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+6 fő	5,9 %-os növekedés
<b>14) MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	7
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		127 fő
1. csoport	középsőcsoport – homogén	19 fő
2. csoport	kiscsoport – homogén	14 fő
3. csoport	nagycsoport – homogén	23 fő
4. csoport	kiscsoport – homogén	14 fő
5. csoport	nagycsoport – homogén	18 fő
6. csoport	középsőcsoport – homogén	19 fő
7. csoport	nagycsoport – homogén	20 fő
2024. 08.31-jei létszám		126 fő
1. csoport	középsőcsoport – homogén	21 fő
2. csoport	kiscsoport – homogén	15 fő
3. csoport	nagycsoport – homogén	14 fő
4. csoport	kiscsoport – homogén	14 fő
5. csoport	nagycsoport – homogén	19 fő
6. csoport	középsőcsoport – homogén	22 fő
7. csoport	nagycsoport – homogén	21 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		59 fő
Óvodában maradok száma		23 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	-1 fő	0,8 %-os csökkenés
<b>15) MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	6
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		130 fő
1. csoport	kiscsoport - homogén	20 fő
2. csoport	nagycsoport - homogén	24 fő
3. csoport	középsőcsoport – homogén	21 fő
4. csoport	heterogén	23 fő
5. csoport	heterogén	22 fő
6. csoport	heterogén	20 fő
2024. 08.31-jei létszám		133 fő
1. csoport	kiscsoport - homogén	23 fő



2. csoport	nagycsoport - homogén	22 fő
3. csoport	középsőcsoport – homogén	21 fő
4. csoport	heterogén	23 fő
5. csoport	heterogén	22 fő
6. csoport	heterogén	22 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		62 fő
Óvodában maradok száma		20 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+3 fő	2,3 %-os növekedés
<b>16) MIÓVI Mesevár Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	4
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		86 fő
1. csoport	középsőcsoport - homogén	20 fő
2. csoport	nagycsoport – homogén	22 fő
3. csoport	kiscsoport – homogén	23 fő
4. csoport	nagycsoport – homogén	21 fő
2024. 08.31-jei létszám		88 fő
1. csoport	középsőcsoport - homogén	21 fő
2. csoport	nagycsoport – homogén	24 fő
3. csoport	kiscsoport – homogén	21 fő
4. csoport	nagycsoport – homogén	22 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		39 fő
Óvodában maradok száma		13 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+2 fő	2,3 %-os növekedés
<b>17) MIÓVI Napraforgó Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	5
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		93 fő
1. csoport	nagycsoport – homogén	19 fő
2. csoport	középsőcsoport - homogén	20 fő
3. csoport	nagycsoport – homogén	16 fő
4. csoport	kiscsoport – homogén	21 fő
5. csoport	nagycsoport – homogén	17 fő
2024. 08.31-jei létszám		92 fő
1. csoport	nagycsoport – homogén	19 fő
2. csoport	középsőcsoport - homogén	19 fő
3. csoport	nagycsoport – homogén	15 fő
4. csoport	kiscsoport – homogén	22 fő

5. csoport	nagycsoport – homogén	17 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		33 fő
Óvodában maradok száma		8 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	-1 fő	1,1 %-os csökkenés
<b>18) MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	7
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		137 fő
1. csoport	heterogén	20 fő
2. csoport	heterogén	18 fő
3. csoport	heterogén	19 fő
4. csoport	heterogén	21 fő
5. csoport	heterogén	21 fő
6. csoport	heterogén	18 fő
7. csoport	heterogén	20 fő
2024. 08.31-jei létszám		140 fő
1. csoport	heterogén	19 fő
2. csoport	heterogén	23 fő
3. csoport	heterogén	19 fő
4. csoport	heterogén	23 fő
5. csoport	heterogén	22 fő
6. csoport	heterogén	15 fő
7. csoport	heterogén	19 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		62 fő
Óvodában maradok száma		10 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+3 fő	2,2 %-os növekedés
<b>19) MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	3
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		59 fő
1. csoport	heterogén	18 fő
2. csoport	heterogén	19 fő
3. csoport	heterogén	22 fő
2024. 08.31-jei létszám		65 fő
1. csoport	heterogén	21 fő
2. csoport	heterogén	22 fő
3. csoport	heterogén	22 fő



Tanköteles korú gyermekek száma		23 fő
Óvodában maradok száma		3 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+6 fő	10,2 %-os növekedés
<b>20) MIÓVI Pitypang Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	8
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		196 fő
1. csoport	kiscsoport - homogén	21 fő
2. csoport	nagy csoport - homogén	27 fő
3. csoport	heterogén	29 fő
4. csoport	kiscsoport - homogén	22 fő
5. csoport	középső csoport - homogén	27 fő
6. csoport	középső csoport - homogén	22 fő
7. csoport	nagy csoport - homogén	24 fő
8. csoport	kiscsoport - homogén	24 fő
2024. 08.31-jei létszám		199 fő
1. csoport	kiscsoport - homogén	23 fő
2. csoport	nagy csoport - homogén	25 fő
3. csoport	heterogén	29 fő
4. csoport	kiscsoport - homogén	25 fő
5. csoport	középső csoport - homogén	25 fő
6. csoport	középső csoport - homogén	24 fő
7. csoport	nagy csoport - homogén	24 fő
8. csoport	kiscsoport - homogén	24 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		70 fő
Óvodában maradok száma		16 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+3 fő	1,5 %-os növekedés
<b>21) MIÓVI Selyemréti Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	3
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		47 fő
1. csoport	nagy csoport – homogén	13 fő
2. csoport	középső csoport – homogén	19 fő
3. csoport	kiscsoport - homogén	15 fő
2024. 08.31-jei létszám		49 fő
1. csoport	nagy csoport – homogén	15 fő
2. csoport	középső csoport – homogén	15 fő
3. csoport	kiscsoport - homogén	19 fő

Tanköteles korú gyermekek száma		15 fő
Óvodában maradok száma		1 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+2 fő	4,3 %-os növekedés
<b>22) MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	5
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		108 fő
1. csoport	kiscsoport - homogén	25 fő
2. csoport	középsőcsoport – homogén	23 fő
3. csoport	középsőcsoport – homogén	19 fő
4. csoport	nagycsoport – homogén	21 fő
5. csoport	nagycsoport – homogén	20 fő
2024. 08.31-jei létszám		109 fő
1. csoport	kiscsoport - homogén	21 fő
2. csoport	középsőcsoport – homogén	25 fő
3. csoport	középsőcsoport – homogén	20 fő
4. csoport	nagycsoport – homogén	24 fő
5. csoport	nagycsoport – homogén	19 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		38 fő
Óvodában maradok száma		14 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+1 fő	0,9 %-os növekedés
<b>23) MIÓVI Százszorszép Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	6
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		137 fő
1. csoport	középsőcsoport – homogén	23 fő
2. csoport	heterogén	22 fő
3. csoport	heterogén	22 fő
4. csoport	heterogén	22 fő
5. csoport	heterogén	23 fő
6. csoport	heterogén	25 fő
2024. 08.31-jei létszám		140 fő
1. csoport	középsőcsoport – homogén	23 fő
2. csoport	heterogén	24 fő
3. csoport	heterogén	22 fő
4. csoport	heterogén	24 fő
5. csoport	heterogén	24 fő
6. csoport	heterogén	23 fő



Tanköteles korú gyermekek száma		55 fő
Óvodában maradok száma		17 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+3 fő	2,2 %-os növekedés
<b>24) MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	5
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		99 fő
1. csoport	kiscsoport – homogén	15 fő
2. csoport	középsőcsoport - homogén	24 fő
3. csoport	heterogén	21 fő
4. csoport	nagycsoport - homogén	20 fő
5. csoport	középsőcsoport - homogén	19 fő
2024. 08.31-jei létszám		109 fő
1. csoport	kiscsoport – homogén	22 fő
2. csoport	középsőcsoport - homogén	23 fő
3. csoport	heterogén	23 fő
4. csoport	nagycsoport - homogén	21 fő
5. csoport	középsőcsoport - homogén	20 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		29 fő
Óvodában maradok száma		6 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+10 fő	10,1 %-os növekedés
<b>25) MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	4
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		75 fő
1. csoport	heterogén	20 fő
2. csoport	heterogén	17 fő
3. csoport	heterogén	18 fő
4. csoport	heterogén	20 fő
2024. 08.31-jei létszám		72 fő
1. csoport	heterogén	18 fő
2. csoport	heterogén	16 fő
3. csoport	heterogén	17 fő
4. csoport	heterogén	21 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		29 fő
Óvodában maradok száma		7 fő

Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	-3 fő	4 %-os csökkenés
<b>26) MIÓVI Szivárvány Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	4
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		86 fő
1. csoport	heterogén	20 fő
2. csoport	heterogén	23 fő
3. csoport	heterogén	22 fő
4. csoport	heterogén	21 fő
2024. 08.31-jei létszám		86 fő
1. csoport	heterogén	20 fő
2. csoport	heterogén	22 fő
3. csoport	heterogén	20 fő
4. csoport	heterogén	24 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		28 fő
Óvodában maradok száma		7 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	0 fő	%
<b>27) MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	1
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		12 fő
1. csoport	heterogén	12 fő
2024. 08.31-jei létszám		15 fő
1. csoport	heterogén	12 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		8 fő
Óvodában maradok száma		0 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+3 fő	25 %-os növekedés
<b>28) MIÓVI Tündérváros Sport Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	4
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		94 fő
1. csoport	kiscsoport – homogén	22 fő
2. csoport	középsőcsoport - homogén	27 fő
3. csoport	nagycsoport - homogén	22 fő
4. csoport	nagycsoport - homogén	23 fő
2024. 08.31-jei létszám		87 fő



1. csoport	kiscsoport – homogén	22 fő
2. csoport	középsőcsoport - homogén	18 fő
3. csoport	nagy csoport - homogén	27 fő
4. csoport	nagy csoport - homogén	20 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		32 fő
Óvodában maradok száma		5 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	-7 fő	7,5 %-os csökkenés
<b>29) MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	2
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		31 fő
1. csoport	heterogén	15 fő
2. csoport	heterogén	16 fő
2024. 08.31-jei létszám		35 fő
1. csoport	heterogén	17 fő
2. csoport	heterogén	18 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		13 fő
Óvodában maradok száma		10 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+ 4 fő	12,9 %-os növekedés
<b>30) MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	4
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		79 fő
1. csoport	heterogén	19 fő
2. csoport	heterogén	18 fő
3. csoport	heterogén	19 fő
4. csoport	heterogén	23 fő
2024. 08.31-jei létszám		81 fő
1. csoport	heterogén	21 fő
2. csoport	heterogén	19 fő
3. csoport	heterogén	18 fő
4. csoport	heterogén	23 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		32 fő
Óvodában maradok száma		6 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+2 fő	2,5 %-os növekedés

<b>31) MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája</b>	Óvodai csoportok száma	2
2023.10.01-jei KIR-STAT alapján		34 fő
1. csoport	nagycsoport - homogén	16 fő
2. csoport	heterogén	18 fő
2024. 08.31-jei létszám		37 fő
1. csoport	nagycsoport - homogén	19 fő
2. csoport	heterogén	18 fő
Tanköteles korú gyermekek száma		18 fő
Óvodában maradok száma		5 fő
Nevelési év során eltérés a tagintézmény gyermeklétszámában	+3 fő	8,8 %-os növekedés

#### 2.9. Korcsoportok szerinti megoszlás

Intézmény neve	Homogén			Heterogén
	Kiscsoportos életkorú	Középső csoportos életkorú	Nagycsoportos életkorú	
1) Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	1	1	3	3
2) MIÓVI Avastetői Tagóvodája	1	1	1	3
3) MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája				8
4) MIÓVI Belvárosi Tagóvodája				7
5) MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája			1	3
6) MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája				6
7) MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája				3
8) MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	1	1	1	5
9) MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája		1	1	2
10) MIÓVI Eszterlánc Néphagyományörző Tagóvodája	1	1	2	2
11) MIÓVI József Úti Tagóvodája		1	2	3



**2.9. Korcsoportok szerinti megoszlás**

Intézmény neve	Homogén			Heterogén
	Kiscsoportos életkorú	Középső csoportos életkorú	Nagycsoportos életkorú	
12) MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája	1		2	2
13) MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája				5
14) MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	2	2	3	
15) MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	1	1	1	3
16) MIÓVI Mesevár Tagóvodája	1	1	2	
17) MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	1	1	3	
18) MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája				7
19) MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája				3
20) MIÓVI Pitypang Tagóvodája	3	2	2	1
21) MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	1	1	1	
22) MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	1	2	2	
23) MIÓVI Szákszorszép Tagóvodája		1		5
24) MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	1	2	1	1
25) MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája				4
26) MIÓVI Szivárvány Tagóvodája				4
27) MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája				1
28) MIÓVI Tündérváros Sport Tagóvodája	1	1	2	
29) MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája				2
30) MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája				4
31) MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája			1	1

 E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elmelmezes@miovi.hu](mailto:miovi.elmelmezes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

 Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

## 2.9. Korcsoportok szerinti megoszlás

Intézmény neve	Homogén			Heterogén
	Kiscsoportos életkorú	Középső csoportos életkorú	Nagycsoportos életkorú	
<b>Összesen</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>88</b>

## 2.10. Gyermeklétszám változás összesítő

Növekedés		Stagnálás	Csökkenés
1.	MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	MIÓVI Avastetői Tagóvodája	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
2.	MIÓVI Belvárosi Tagóvodája	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája
3.	MIÓVI Brunsvik Teréz Sport Tagóvodája	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	MIÓVI Középszer Tagóvodája
4.	MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája		MIÓVI Napraforgó Tagóvodája
5.	MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája		MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája
6.	MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája		MIÓVI Tündéerkert Sport Tagóvodája
7.	MIÓVI József Úti Tagóvodája		
8.	MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája		
9.	MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája		
10.	MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája		
11.	MIÓVI Mesevár Tagóvodája		
12.	MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája		
13.	MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája		
14.	MIÓVI Pitypang Tagóvodája		
15.	MIÓVI Selyemréti Tagóvodája		
16.	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája		
17.	MIÓVI Szákszorszép Tagóvodája		



**2.10. Gyermeklétszám változás összesítő**

	Növekedés	Stagnálás	Csökkenés
18.	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája		
19.	MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája		
20.	MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája		
21.	MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája		
22.	MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája		
<b>Összesen</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

Az óvodai gyermeklétszám alakulásának vizsgálata alapján megállapítható, hogy a 31 vizsgált óvoda közül 22 tagintézményben növekedés volt tapasztalható. A növekedés egyik jelentős indoka az óvodákban folyó magas színvonalú pedagógiai munka, amely vonzóbbá teszi ezeket a tagintézményeket a családok számára. Emellett a korkedvezménnyel januárban belépő gyermekek száma is hozzájárultak a létszám bővüléséhez.

Három tagóvodában a gyermeklétszám stabilan stagnált, amit többek között a helyi demográfiai és költözési szokások befolyásoltak.

Hat óvoda esetében gyermeklétszám csökkenés figyelhető volt meg, amely mögött különféle tényezők álltak, mint például a családok elköltözése a környékről vagy más intézmények iránti érdeklődés megnövekedése.

**2.11. Összegzés**

Az intézmény adataiból jól látható, hogy a MIÓVI pedagógiai közössége rendkívül színes és sokrétű, ami nagymértékben hozzájárul a magas színvonalú nevelési munkához. A szakértő pedagógusok és segítők jelenléte biztosítja, hogy az intézmény minden gyermek számára megfelelő támogatást tudjon nyújtani, figyelembe véve az egyéni fejlődési igényeket.

A pedagógusok között megtalálhatók olyan szakemberek, akik különböző szakterületeken rendelkeznek szakirányú képesítéssel, például fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok, logopédusok, valamint olyan pedagógusok, akik speciális képzéseken vettek részt a különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatására. Emellett a pedagógiai asszisztensek és egyéb segítő munkatársak is jelentős szerepet játszanak a mindennapi nevelési folyamatok zökkenőmentes működtetésében, hozzájárulva a gyermekek egyéni fejlesztéséhez és a csoportok zavartalan működéséhez.

Ez a sokszínű szakmai bázis erősíti az intézmény pedagógiai tevékenységét, biztosítva a gyermekek számára a teljes körű, szakszerű támogatást és a harmonikus fejlődés lehetőségét.

## 2.12. A gyermekek és a dolgozók biztonságát szolgáló vezetői intézkedések

### *Feladatellátási hely áthelyezés*

A MIÓVI igazgatója 2024. januárjában tájékoztatta a fenntartót, hogy a MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodájának (a továbbiakban: Zsolcai Kapui Tagóvoda) tetőszerkezete elavult műszaki állapota okán, az őszi, téli csapadékos időjárás hatására folyamatosan beázik, melynek következtében a tagintézmény belső mennyezete több helyiségekben leomlott, illetve olyan rossz állapotban van, hogy bármikor újabb területen történhet plafon leomlás.

A Zsolcai Kapui Tagóvoda az állagromlás és műszaki problémák miatt felújításra szorul, a gyermekek és dolgozók biztonságos elhelyezése, az épület üzemeltetése jelen körülmények között nem megoldható. Az Nkt. 84/A. § (1)-(2) bekezdése alapján az intézmény igazgatója a köznevelési közfeladat – ideértve a gyermekek művelődéshez való joga biztosításának kötelezettségét – folyamatos ellátásának biztosítása érdekében jelzéssel él a fenntartó felé, ha az állami fenntartású köznevelési intézmény működése bármely okból nem biztosítható. A köznevelési intézmény fenntartója a jelzés alapján az érintett intézmény számára eltérő feladatellátási helyet jelölt ki.

Az Nkt. 84/B. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a 84/A. § (2) bekezdése szerinti kijelölés esetén, ha a köznevelési közfeladat-ellátás másképp nem biztosítható – törekedve arra, hogy valamennyi érintett gyermek, tanuló, megfelelő színvonalú és mennyiségű oktatásban, nevelésben részesüljön – a 25. § (7) bekezdésében foglaltaktól eltérően a köznevelési intézményben az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi tanulócsoporthoz megállapított maximális létszám meghaladható. Ugyan ezen paragrafus (5) bekezdése szerint az (1) és (2) bekezdés szerinti intézkedésben az eltérő feladatellátási helyet úgy kell kijelölni, hogy a gyermek, a tanuló számára a kijelölt feladatellátási helyen a nevelés, a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet.

A fentiek alapján a MIÓVI vezetősége és Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: MMJV PH) Szociális és Köznevelési Osztály, mint szakosztály a Selyemréti Tagóvodát tartotta alkalmasnak a Zsolcai Kapui Tagóvoda befogadására.

Az Mötv. 68. § (3) bekezdése felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörök kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete is hasonlóan szabályozza az említett jogkört, a 60. § alapján a polgármester a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett – a Közgyűlés át nem ruházható hatásköréi, valamint a Közgyűlés által egyéb, polgármesteren kívüli szervekre átruházott hatáskörök kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, jogszabály által a Közgyűlés hatáskörébe utalt bármely önkormányzati ügyben.

Fentiekre tekintettel a MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája számára eltérő feladatellátási hely kijelöléséről MMJV Polgármestere a 106/2024. (V.21.) számú határozatával döntést hozott.



**A MIÓVI és tagintézményei működését érintő egyéb veszélyhelyzet nem alakult ki a 2023/2024-es nevelési év során.**

### 2.13. A MIÓVI költségvetésének legfontosabb mutatói

Az Intézmény pénzügyi, gazdálkodási és üzemeltetési feladatait a Miskolci Közintézmény-működtető Központ (a továbbiakban: MKMK) látja el a két intézmény kapcsolatát meghatározó együttműködési megállapodás alapján.

A MIÓVI 2023. évi előzetes költségvetési javaslatát az Önkormányzat által meghatározott tartalommal az MKMK elkészítette, melynek kiadási főösszege 4.684 M Ft lett.

A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által elfogadott bevételi és kiadási előirányzat-csoportok, valamint a kiemelt előirányzatok ismeretében készítettük el a MIÓVI 2023. évi elemi költségvetést, melynek főösszege 4.543,9 M Ft lett.

A 2023. évi jóváhagyott költségvetés az előzetes költségvetési javaslathoz képest 140,1M Ft-tal lett kevesebb. A 2023. évi költségvetés egyeztetése során jeleztük az Önkormányzat részére, hogy a jóváhagyott dologi kiadások összege várhatóan csupán részben nyújt fedezetet a 2023. évi kötelező feladataink ellátására.

2023. évben szervezeti átalakulásra nem került sor a MIÓVI-nál. Takarékoság terén továbbra is igyekeztünk és igyekszünk a lehető leggazdaságosabb módon eljárni és a működtetéshez, feladatellátáshoz elengedhetetlenül szükséges kiadásokat eszközölni.

A MIÓVI 2023. évi költségvetésében megállapított eredeti kiadási-bevételi előirányzata 4.543,9 M Ft volt. A módosítás összege a 2023. évet tekintve 403,6 M Ft volt, melyből intézményi hatáskörben a többletbevételből (32,8 M Ft), valamint a 2022. évi költségvetési maradványból (13 M Ft), és kiegészítésből (335,4 M Ft), illetve fenntartói hatáskörben (22,4 M Ft) volt. Év végén a kiadási-bevételi módosított előirányzat 4.947,4 M Ft volt.

A MIÓVI 2023. évben összesen 4.616,4 M Ft kiadást teljesített, ami 93,3 %. A kiadások teljesítésének megoszlása 2023. évben személyi juttatások 66,4 %, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 9,2 %, dologi kiadások 24,2 %, beruházás 0,2 %.

### 3. A 2023/2024-es nevelési év összegző értékelése

A 2023/2024-es nevelési év átfogó értékelése és az eredményesség biztosítása kiemelt feladata a MIÓVI-nak, mint köznevelési intézménynek. Az éves munka átfogó értékelése során figyelembe kell venni azokat a tényezőket, amelyek közvetlenül befolyásolják az intézmény eredményességét. Ezek között szerepelnek a pedagógiai program megvalósításának hatékonysága, a gyermekek fejlődésének támogatása, az innovációs kezdeményezések, valamint az óvoda és a családok közötti együttműködés minősége. Ezek a tényezők mind hozzájárulnak az intézmény céljainak eléréséhez, és alapvetően meghatározzák a jövőbeli sikereket.

Az eredmények átfogó elemzése nemcsak a múltbeli sikerek és problémák feltárását szolgálja, hanem fontos útmutatóként is szolgálhat a jövőbeli célok kijelölésében. A gyermekek egyéni

fejlődése, a nevelőtestület folyamatos szakmai fejlődése, valamint a szülőkkel való szoros együttműködés mind kulcsfontosságú szerepet játszottak az év sikerességében. Az összegzésben szereplő adatok és tapasztalatok alapján meghatározhatók azok a területek, amelyek további fejlesztést igényelnek, hogy a következő nevelési év még eredményesebb lehessen.

#### 4. Az óvodai nevelőmunkával kapcsolatos tevékenységek elemzése

##### 4.1. Pedagógiai folyamatok<sup>2</sup>

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
1.1. Stratégiai és operatív tervezés	1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítéséért, koherens kialakításáért a MIÓVI vezetősége felelt.

A MIÓVI dokumentumainak frissítése a 2023/2024-es nevelési év során valóban kiemelten fontos feladat volt, különösen a jogszabályi változások fényében. Ez biztosítja, hogy az intézmény működése összhangban legyen az aktuális jogszabályi követelményekkel, ami hozzájárul az intézmény szabályos és hatékony működéséhez. Az ilyen dokumentumfrissítések nemcsak a jogi megfelelőséget erősítik, hanem segítik a szakmai standardok fenntartását is, és lehetőséget biztosítanak az intézmény számára, hogy a legfrissebb elvárások szerint alakítsa ki működését.

Az aktualizálások a következő dokumentumokat érintették:

Ssz.	Form.	Dokumentum megnevezése	Módosításának dátuma	Hatályba lépése	Jóváhagyásért felelős
1	mód.	Az anafilaxiás sokk óvodai kezelésének eljárásrendje	2023. szeptember 1.	2023. szeptember 1.	igazgató
2	mód.	Házirend	2024. január 1.	2024. január 1.	igazgató
3	új	Beszámoló a 2022/2023-as nevelési évről	2023. október 26.	2023. október 26.	Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
4	új	Munkaterv 2023/2024-es nevelési év	2023. október 26.	2023. szeptember 1.	Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
5	mód.	Szervezeti és Működési Szabályzat	2023. október 26.	2023. október 26.	Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése

<sup>2</sup>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV. NYOLCADIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti\\_kezikonyv\\_2024.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2024.pdf) (megtekintés: 2024. augusztus 31.)

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elclmzes@miovi.hu](mailto:miovi.elclmzes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)



Ssz.	Form.	Dokumentum megnevezése	Módosításának dátuma	Hatályba lépése	Jóváhagyásért felelős
	mód.		2024. május 6.	2024. május 6.	Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere
	mód.		2024. augusztus 27.	2024. szeptember 1.	Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere
6	új	<b>MIÓVI Beiskolázási Terv értékelése</b> 2023. március 15. – 2024. március 14.	2024. március 14.	2024. április 16.	fenntartó
7	új	<b>MIÓVI Beiskolázási Terv</b> 2024. március 15. – 2025. március 14.	2024. március 14.	2024. szeptember 1.	fenntartó
8	mód.	<b>Eljárásrend az óvodai felvételi előjegyzési napló kitöltésére és vezetésére</b>	2024. május 2.	2024. május 2.	igazgató
9	mód.	<b>Adatkezelési Szabályzat</b>	2024. május 6.	2024. május 6.	igazgató
10	mód.	<b>Panaszkezelési Szabályzat</b>	2024. május 6.	2024. május 6.	igazgató
11	új	<b>Továbbképzési Program értékelés</b> 2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.	2024. március 14.	2024. április 16.	fenntartó
12	új	<b>Továbbképzési Program</b>	2024. május 7.	2025. szeptember 1.	Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság
13	új	<b>Eljárásrend gyermekbalesetek esetén</b>	2024. június 27.	2024. június 27.	igazgató
14	új	<b>Munkaterv 2024/2025-ös nevelési év</b>	2024. augusztus 27.	2024. szeptember 1.	Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság

Ssz.	Form.	Dokumentum megnevezése	Módosításának dátuma	Hatályba lépése	Jóváhagyásért felelős
15	mód.	<b>Pedagógiai Program</b>	2024. augusztus 27.	2024. szeptember 1.	Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság
16	új	<b>Teljesítményértékelési Rendszer – Kompetencia És Teljesítményalapú Értékelés – Szabályzata</b>	2024. augusztus 30.	2024. augusztus 30.	igazgató

Fontos a pontos nyomon követése a jogszabályoknak a dokumentumok aktualizálása tekintetében, illetve az, hogy a dokumentumok időben frissítve legyenek a jogszerű működés biztosítása érdekében. A 2023/2024-es nevelési évben kihívást jelentett a nagy számú dokumentumok elkészítése, a meglévők aktualizálása, de határidőre kivétel nélkül megtörtént azok módosítása, létrehozása.

Az aktuális jogszabályok betartásával biztosított, hogy az intézmény az elvárt minőségi színvonalon működjön, és a gyermekek a jogszabályban meghatározott nevelési elvek szerint fejlődjenek. A **szülők és gyermekek jogainak** védelmét a dokumentumok naprakészsége is biztosítja. A gyermekek és szülők jogai ezáltal teljeskörűen érvényesülnek az intézményben. Ez különösen fontos az adatvédelem, a gyermekek fejlődésének nyomon követése és az egyenlő esélyek biztosítása terén.

**Munkavállalói jogok és kötelezettségek** tekintetében is folyamatos volt a teendő a nevelési év során. A jogviszony változás következtében számos munkaügyi tájékoztató anyag kiadására került sor, illetve a kinevezési dokumentumok aktualizálására volt szükség. Tehát a pedagógusok és egyéb munkavállalók jogainak és kötelezettségeinek frissítése szintén alapvető fontosságú volt. A kinevezések, munkaidő-szabályozások, valamint a juttatások megfeleltetése az aktuális jogi kereteknek elengedhetetlen precizitást követelt meg az igazgatótól, illetve az MKmK Munkaügyi Osztályának munkatársaitól.

Munkaügyi változások:

- jogviszony átalakulás: közalkalmazotti jogviszony köznevelésben foglalkoztatott jogviszonnyá alakult át,
- új illetmények, pótlékok megjelenése: esélyteremtési illetmény jogosultságának vizsgálata, munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés megszüntetése, egyéb pótlék címen történő további biztosítása
- óvodai csoportok számának meghatározásával összefüggő munkáltatói feladatok elvégzése: álláshely megszüntetés, új munkakör létrehozásával kapcsolatos teendők (pl. gyógypedagógiai asszisztens SZMSZ módosítás – munkaköri leírás stb.).

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
-----------------------------------	-----------------------------



<b>1.1. Stratégiai és operatív tervezés</b>	1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérései, demográfiai, és más külső mutató azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készültek el.
---	---

A tagintézmények szociokulturális helyzetének felismerései valóban alapvető elemei a dokumentumoknak, és ezek az elemzések fontos támpontot nyújtanak a jövőbeli helyzet megítéléséhez. Az ilyen részletek beépítése lehetővé teszi, hogy az intézmény hitelesen reagáljon az adott közösség speciális igényeire és körülményeire, biztosítva a célzottabb és hatékonyabb nevelési és oktatási stratégiák alkalmazását.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.1. Stratégiai és operatív tervezés</b>	1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával valósultak meg. A MIÓVI vezetősége a változásokra a munkatársakat időben felkészítette.

Az óvodapedagógusok a nevelési év során minden rendszer szintű szakmai újítás esetén megkapták a MIÓVI vezetőségétől a segédanyagokat, annak érdekében, hogy a zökkenőmentes „átállás” megvalósuljon a pedagógiai nevelő munka tervezése során. A megvalósulást bizonyítja a MIÓVI és tagintézményei irattárában fellelhető tagintézmény-igazgatói értekezletein elhangzottakat tartalmazó jegyzőkönyvek, illetve a vezetők számára megküldött e-mailek is. Továbbá a tagintézmény-igazgatói értekezletről készült jegyzőkönyvek minden esetben megküldésre kerültek az MMJV PH Szociális és Köznevelési Osztálya részére is, akiknek munkatársai minden esetben meghívást is kaptak az értekezletekre. A naprakész információk tehát nem csupán az alkalmazottak részére kerültek megküldésre, hanem a fenntartó részére is.

Az óvodapedagógusok éves értékelései megtekinthetők a tagintézmények irattáraiban, amelyben látható, hogy az óvodapedagógusok tervezési folyamataiban figyelembe vették a tagintézményük munkatervében meghatározottakat.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.1. Stratégiai és operatív tervezés</b>	1.1.4. A nevelési év során a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított volt.

A dokumentumok elkészítése során a jogszabályokban meghatározott jogkörök, hatáskörök és véleményezési eljárások mindegyike maradéktalanul megvalósult. Az együttműködésen alapuló, partneri kapcsolatok erősítésére irányuló közös törekvés is fontos szerepet kapott, elősegítve egy támogató környezet kialakítását. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által a 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök gyakorlása is teljeskörűen biztosított volt, ezáltal az intézmény működése összhangban van az önkormányzati szabályozással.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.1. Stratégiai és operatív tervezés</b>	1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörtént.

A MIÓVI szintű koordinálását a szakmai igazgatóhelyettes látta el a nevelési évben. Részletes területre vonatkozó beszámolót a 2. melléklet tartalmazza.

*Az intézmény pedagógiai-szakmai ellenőrzése*

Tanfelügyeleti ellenőrzések <sup>3</sup>			
Ellenőrzés időpontja	A felkészítést végző neve	Felkészítés ideje	Ellenőrzés helyszíne
2024.02.08.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.02.05.	MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája
2024.02.22.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.02.14.	MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája
2024.02.27.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.02.19.	MIÓVI Belvárosi Tagóvodája
2024.05.30.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.05.24.	MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája
2024.02.29.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.02.26.	MIÓVI Eszterlánc Néphagyományörző Tagóvodája
2024.03.01.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.02.28.	MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája
2024.11.22.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.03.18.	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája
2024.03.12.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.03.04.	MIÓVI Pitypang Tagóvodája
<b>Törölve</b>	szakmai igazgatóhelyettes	2024.02.12.	MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája
2024.03.26.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.03.05.	MIÓVI Katowice Úti Sport Tagóvodája
2024.04.09.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.04.02.	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája
2024.04.12.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.04.03.	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája
2024.04.16.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.04.08.	MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája

<sup>3</sup> Szakmai Igazgatóhelyettes Szakmai Beszámolója 2023-2024. nevelési év. 10-11. oldal

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elelmeczes@miovi.hu](mailto:miovi.elelmeczes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)



Tanfelügyeleti ellenőrzések <sup>3</sup>			
2024.03.26.		Szakértő tagintézmény-igazgató saját időbeosztásában	MIÓVI Százszorszép Tagóvodája
2024.04.19.		Szakértő tagintézmény-igazgató saját időbeosztásában	MIÓVI Tündérvilla Sport Tagóvodája
2024.05.10.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.05.06.	MIÓVI Avastetői Tagóvodája
2024.05.14.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.05.07.	MIÓVI Mesevár Tagóvodája
2024.10.03.	szakmai igazgatóhelyettes	Tervezve: 2024. 09.	MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája
2024.10.25.	szakmai igazgatóhelyettes	Tervezve: 2024.10.	MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája
2024.11.15.	szakmai igazgatóhelyettes	Tervezve: 2024.11.	MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája
2024.03.21. <b>Törölve</b>		Szakértő tagintézmény-igazgató saját időbeosztásában	MIÓVI Selyemréti Tagóvodája

A 2023/2024-es nevelési évben 21 kijelölt intézményből kettő ellenőrzése törlésre került. 15 esetben intézményi pedagógiai, szakmai ellenőrzésre sor került a Miskolci Integrált Óvodai Intézményben. A további négy kijelölt intézmény ellenőrzése a 2024/2025-ös nevelési évben fog megvalósulni.

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésekre való felkészülés folyamata során a tagintézmény-igazgatók számos fontos kompetenciában fejlődtek, amelyek hozzájárultak szakmai előmenetelükhöz és az intézmény pedagógiai munkájának javításához.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.1. Stratégiai és operatív tervezés</b>	1.1.6. Megvalósult az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszerének összhangja a stratégiai dokumentumok tekintetében.

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.1. Stratégiai és operatív tervezés</b>	1.1.7. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható

	fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.
--	--

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése tartalmazza a környezeti nevelés, fenntartható fejlődésre vonatkozó pedagógiai munka részletes reflexióját.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
1.2. Az intézmény stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok, továbbá az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya	1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai a 2023/2024-es nevelési évben az oktatáspolitikai célokkal összhangban készültek el.

A MIÓVI dokumentumainak elkészítése esetében figyelembe vette a Kormány 2021-2023-as időszakra Európai Unió számára készített *Köznevelési Stratégiáját*<sup>4</sup>, továbbá a hatályba helyezett Púétv. és Nkt. aktuális előírásait, amelyek az elkészült dokumentumokban fellelhetők.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
1.2. Az intézmény stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok, továbbá az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya	1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálta, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése tartalmazza.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
1.3. Tervek megvalósítása	1.3.1. Megtörtént a stratégiai tervek stratégiai célok mentén történő megvalósítása a nevelés során.

A vezetői program célkitűzési alapján az alábbi feladatok valósultak meg a 2023/2024-es nevelési év során.

### *Pedagógiai, szakmai munka kiemelt fejlesztési terve*

Rövid távú terv	
Fejlesztési cél	Fejlesztési célhoz kapcsolódó feladatok
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének fejlesztése	A pedagógiai ismeretek bővítése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek együttneveléséhez. <sup>5</sup> A négy Inkluzív Szemléletet Formáló Szakmai Munkaközösség működésével lehetősége volt a jelentkező

<sup>4</sup>Az Európai Unió számára készített köznevelési stratégia 2021-2030. <https://2015-2019.kormany.hu/download/d/2e/d1000/K%C3%B6znevel%C3%A9si%20strat%C3%A9gia.pdf> (megtekintés: 2024. augusztus 31.)

<sup>5</sup>Vezetői program 104. oldal

E-mail: [miovi.vezetoscg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoscg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elmelvezes@miovi.hu](mailto:miovi.elmelvezes@miovi.hu)

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)



	<p>óvodapedagógusoknak részt venni az alkalmakon, ahol elméleti és gyakorlati tapasztalatokat szerezhettek a résztvevők a vezetők és a meghívott vendégek által. A belső tudásmegosztások tagintézményi szinten megvalósultak, átadva az alkalmak során láttottakat, tapasztaltakat a nevelőtestületük számára.</p> <p><i>Az óvoda esélyteremtő feladatának erősítése az óvodapedagógus kompetenciák fejlesztésével.<sup>6</sup></i></p> <p>A négy Inkluzív Szemléletet Formáló Szakmai Munkaközösség működésével lehetősége volt a jelentkező óvodapedagógusoknak részt venni az alkalmakon, ahol elméleti és gyakorlati tapasztalatokat szerezhettek a résztvevők a vezetők és a meghívott vendégek által. Kiemelt feladat volt az esélyteremtésre irányuló szemlélet formálása.</p>
<b>Mozgásos tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával a mindennapos mozgás igényének megalapozása</b>	<p><i>Udvari mozgásos tevékenységek körének bővítése.<sup>7</sup></i></p> <p>Az óvodapedagógusuk éves értékelései megtekinthetők a tagintézmények irattáraiban.</p> <p><i>Rendszeres egészségfejlesztő testmozgás mindennapos megvalósulása, udvar és környezeti lehetőségek kihasználásával.<sup>8</sup></i></p> <p>Az óvodapedagógusuk éves értékelései megtekinthetők a tagintézmények irattáraiban.</p> <p><i>Minden nap legyen lehetőség spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységekre.<sup>9</sup></i></p> <p>Az óvodapedagógusuk éves értékelései megtekinthetők a tagintézmények irattáraiban.</p>
<b>A gyermekek önmagához képesti, egyéni fejlődésének támogatása</b>	<p><i>Olyan mérési, értékelési eljárás megvalósítása, amely alkalmas a gyermekek megismerésére, fejlesztésére, fejlődésének nyomon követésére.<sup>10</sup></i></p> <p>DIFER méréshez szükséges előkészítések elvégzése, annak érdekében, hogy a 2024/2025-ös nevelési évtől történő bevezetés megvalósuljon. Szüksége képzés egyeztetése a Miskolci Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központtal.</p>
<b>Középtávú terv</b>	
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Fejlesztési célhoz kapcsolódó feladatok</b>
<b>Környezettudatos magatartásformálás</b>	<p><i>Környezettudatos szemlélet és fenntarthatóság közvetítése: újra használható, természetes anyagok előtérbe helyezése; környezetvédelmi programok, fenntarthatósági projektek szervezése; „zöld szabályok” és zöld jeles napok; komposztálás; ovi kertprogram; erdei táborok stb.<sup>11</sup></i></p> <p>A COOL Miskolc programhoz való csatlakozással lehetőség nyílt tagintézményi szinten játékos komposztálási témában tartott előadásokon részt vennie a gyermekeknek, amelyek nagy</p>

<sup>6</sup>Vezetői program 104. oldal

<sup>7</sup>Vezetői program 104. oldal

<sup>8</sup>Vezetői program 104. oldal

<sup>9</sup>Vezetői program 105. oldal

<sup>10</sup>Vezetői program 105. oldal

<sup>11</sup>Vezetői program 106. oldal

	érdeklődéssel és sikerrel valósultak meg. A 2024/2025-ös nevelési évben folytatódik a program sorozat MIÓVI szinten.
	<i>Élménypedagógiai elemek alkalmazásával ökológiai szemléletformálás.<sup>12</sup></i> A COOL Miskolc programhoz való csatlakozással lehetőség nyílt tagintézményi szinten játékos komposztálási témában tartott előadásokon részt vennie a gyermekeknek, amelyek nagy érdeklődéssel és sikerrel valósultak meg. A 2024/2025-ös nevelési évben folytatódik a program sorozat MIÓVI szinten.
	<i>Sikeres pályázatok: Sikeres pályázatok: Zöld Óvoda; Örökös Zöld Óvoda; Rovarbarát Óvoda; Madárbarát Óvoda stb.<sup>13</sup></i> A nevelési év során a MIÓVI Brunsvik Teréz Sport Tagóvodája elnyerte a Zöld Óvoda Bázisintézményi címet. Az 1.6. számú melléklet tartalmazza a tagintézmény-igazgató értékelését a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan. A nevelési év során a MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája elnyerte az Állatbarát címet. Az 1.12. számú melléklet tartalmazza a tagintézmény-igazgató értékelését a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan.
<b>Hosszútávú terv</b>	
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Fejlesztési célhoz kapcsolódó feladatok</b>
<b>Lelki egészségvédelem</b>	<i>Boldog óvoda programba való bekapcsolódás a helyi sajátosságokhoz illeszkedően.<sup>14</sup></i> A MIÓVI József Úti Tagóvodája és a MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája az óvodapedagógusai a programban való részvételükkel szeretnék a címet elnyerni. További tagintézmények bekapcsolódása várható a 2024/2025-ös nevelési évtől.

*Tanügyiigazgatással kapcsolatos kiemelt fejlesztési feladatok*

<b>Rövid távú terv</b>	
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Fejlesztési célhoz kapcsolódó feladatok</b>
<b>Jogszerűség biztosítása</b>	<i>Folyamatos és naprakész jogkövetés.<sup>15</sup></i> A MIÓVI vezetősége naprakész információk áramlását biztosítja a tagintézmények vezetői részére email formájában történő megküldés során.
	<i>Jogszabályok, rendeletek közös értelmezése vezetői körben.<sup>16</sup></i> Minden hónapban megvalósult tagintézmény-igazgatói értekezlet során az aktuális tudnivalók, változásokra való felkészítés megtörtént.

<sup>12</sup>Vezetői program 106. oldal

<sup>13</sup>Vezetői program 106. oldal

<sup>14</sup>Vezetői program 106. oldal

<sup>15</sup>Vezetői program 108. oldal

<sup>16</sup>Vezetői program 108. oldal



<p><b>Az integráció Pedagógiai Programjának felülvizsgálata</b></p>	<p><i>A Pedagógiai Programban a közös alapelvek, értékek, célok, pedagógiai folyamatok meghatározása az ÓNOAP alapján, majd a tagóvodák pedagógiai és módszertani sokszínűségének, hagyományainak, szokásainak, arculatának megjelenése az alprogramokban.<sup>17</sup></i></p> <p>Megvalósult valamennyi tagintézmény esetében a felülvizsgálat, így 2024. szeptember 1. napjától kezdődően új Pedagógiai Program szerint valósulnak meg a nevelő, oktató munkák.</p> <p><i>Szaktanácsadói hálózattal együttműködés a kiemelt cél megvalósításában.<sup>18</sup></i></p> <p>A 2024. évre tervezett szaktanácsadói munkaterv időarányos megvalósulásai megtörténtek tagintézményi szinteken.</p>
<p><b>Pontos adatrögzítés, adatszolgáltatás és nyilvántartások vezetése</b></p>	<p><i>Az adminisztrációs és dokumentumkezelő rendszerrel kapcsolatos további eljárásrendek kidolgozása, kiemelten kezelve a KIR személyi nyilvántartó rendszer, közalkalmazotti alapnyilvántartás, továbbképzés nyilvántartás, közszétélteli lista.<sup>19</sup></i></p> <p>A Púétv. előírásainak megfelelően megvalósult a személyi anyagok vezetésére szolgáló nyilvántartások jogszabálykövető formájának elkészítése.</p>

*Gazdálkodással kapcsolatos kiemelt feladatok*

Rövid távú terv	
Fejlesztési cél	Fejlesztési célhoz kapcsolódó feladatok
<p><b>Gazdaságilag hatékony működtetés</b></p>	<p><i>Költséghatékony, takarékos gazdálkodás.<sup>20</sup></i></p> <p>A MIÓVI vezetősége minden esetben csak olyan beszerzést indít el az MKmK Koordinációs Osztálya számára, amelynél az adott eszköz megléte a tagintézményekben indokolt. A meghibásodott mindennapi használatban lévő eszközökről kivétel nélkül javíthatatlansági jegyzőkönyvek készülnek, bizonyítva a használhatatlanságot, amelyek a beszerzési eljárás iratanyagát képezik.</p> <p><i>Energia fogyasztás folyamatos monitorozása és ennek következtében a szükséges intézkedések megtétele.<sup>21</sup></i></p> <p>Az MKmK Műszaki Igazgatóságával együttműködve az energia fogyasztáshoz kapcsolódó mérőórák folyamatos monitorozásra kerülnek.</p>
<p><b>Tárgyi eszközkészlet fejlesztése</b></p>	<p><i>Az integráció előnyéből adódó hatékony eszközgazdálkodás és optimális eszközfelhasználás.<sup>22</sup></i></p> <p>A MIÓVI szintű DIFER bevezetéséhez szükséges szakmai kiadvány beszerzésre került 2024. március hónapban 122 darab</p>

<sup>17</sup>Vezetői program 108. oldal

<sup>18</sup>Vezetői program 108. oldal

<sup>19</sup>Vezetői program 108. oldal

<sup>20</sup>Vezetői program 110. oldal

<sup>21</sup>Vezetői program 110. oldal

<sup>22</sup>Vezetői program 110. oldal

	esetében, ezáltal így már mind a 156 óvodai csoport rendelkezett a méréshez szükséges eszköz készlettel. Továbbá 31 DIFER írólap is beszerzésre került a szakmaiságuk segítségét támogatva.
--	---

### *Humánerőforrás kiemelt fejlesztési terve*

Rövid távú terv	
Fejlesztési cél	Fejlesztési célhoz kapcsolódó feladatok
<b>Óvodapedagógusok fluktuációjának csökkentése, szakmai életút támogatása</b>	<i>A pályakezdekők szakmai identitásának, pályaszocializációjának segítése, intézményünk megszerettetése.<sup>23</sup></i> Minden gyakornok óvodapedagógus mellé rendelődik mentor, aki segítő személyként jelen van a minősítő vizsga letételéig. A szakmai munkát támogatja továbbá a szakmai igazgatóhelyettes, aki a portfólió koordinálást is ellátja.

### *Szervezeti kultúra fejlesztése*

Rövid távú terv	
Fejlesztési cél	Fejlesztési célhoz kapcsolódó feladatok
<b>Egyenletes munkaterhelés</b>	<i>A belső munkamegosztás során a feladatok arányos elosztása.<sup>24</sup></i> A tagintézmény-igazgatók figyelmét folyamatosan felhívja a MIÓVI vezetősége arra, hogy az egyenletes munkaterhelésre kiemelt hangsúlyt helyezzenek a szakmai munka során, amelynek dokumentálása nyomon követhető a munkaidő nyilvántartásokban is. A munkaidő nyilvántartások a Púétv. és végrehajtási rendeletében foglaltaknak megfelelően kerültek elkészítésre 2024. január hónapban. A helyettesítésre és átfedési időre vonatkozó jogosultság minden hónap utolsó hetében ellenőrzött formában kerül lezárásra az igazgató által.
<b>Minőségi, kiemelkedő munkavégzésre motiválás</b>	<i>Az új Teljesítmény Értékelési Rendszer kidolgozása – teljesítmény alapú értékelésre felkészülés.<sup>25</sup></i> A Teljesítményértékelési Rendszer teljes dokumentuma elkészítésre került a jogszabályban meghatározott határidőre. Rögzítése, jóváhagyása az oviKréta felületen megtörtént.

<sup>23</sup>Vezetői program 111. oldal

<sup>24</sup>Vezetői program 113. oldal

<sup>25</sup>Vezetői program 113. oldal



### Belső kapcsolatok fejlesztése

Rövid távú terv	
Fejlesztési cél	Fejlesztési célhoz kapcsolódó feladatok
<b>Minőség vezérelt közétkeztetés megvalósítása</b>	<p><i>Rendszeres egyeztetés a közétkeztést biztosító céggel és az MKmK munkatársaival.<sup>26</sup></i></p> <p>2023. november hónapban a MIÓVI igazgatója részt vesz a Közétkeztetési Tanácsban, megfigyelve a 136/2023. (IX.28.) Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése határozatában foglaltaknak, amely szerint a közétkeztetés színvonalának javítása és fenntartása érdekében hozott létre.</p>

### Külső kapcsolatok fejlesztése

Rövid távú terv	
Fejlesztési cél	Fejlesztési célhoz kapcsolódó feladatok
<b>Partnerközpontú kapcsolat a szülőkkel</b>	<p><i>Szülők tevékeny bevonása a különböző rendezvényekbe, tevékenységekbe, ezzel kapcsolatos bevált jó gyakorlatok megosztása.<sup>27</sup></i></p> <p>A szülőkkel való partnerség kialakítása minden tagintézmény esetében kiemelt feladat. A megvalósításuk részletei az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése tartalmazza.</p>

### Az intézmény menedzselésének fejlesztése

Rövid távú terv	
Fejlesztési cél	Fejlesztési célhoz kapcsolódó feladatok
<b>Imázs növelés, pozitív intézményi arculat megőrzése</b>	<p><i>MIÓVI logó megalkotása.<sup>28</sup></i></p> <p>A logója elkészült 2024. augusztus hónapban, amelyet díjmentesen felajánlasként kapott a MIÓVI.</p> <p><i>Az intézmény imázsát hangsúlyozó, aktuális tartalommal, folyamatosan frissülő honlap működtetése.<sup>29</sup></i></p> <p>Az integráció honlapjának tartalmát az igazgató és általános igazgatóhelyettes kezeli, működtetését a Miskolc Holding Zrt. látja el szolgáltatási szerződés alapján.</p> <p>A cikkek megírásáért a tagintézmény-igazgatók a felelős személyek.</p> <p><i>Helyi média folyamatos tájékoztatása, sikeres marketing kommunikáció.<sup>30</sup></i></p>

<sup>26</sup>Vezetői program 114. oldal

<sup>27</sup>Vezetői program 116. oldal

<sup>28</sup>Vezetői program 118. oldal

<sup>29</sup>Vezetői program 118. oldal

<sup>30</sup>Vezetői program 118. oldal

	<p>MMJV PH Sajtófőnöke tájékoztatása megtörtént az aktuális rendezvényekről, amelyek során a különböző sajtóorgánumok bevonására sor kerültek.</p> <p><i>Különböző szakmai rendezvényeken óvodapedagógusok aktív részvétele (pl.: előadóként).<sup>31</sup></i></p> <p>Az Oktatási Hivatal Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ felkérésére a szakmai igazgatóhelyettes és az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes lehetőséget kaptak tudásbázisuk megosztására a megyei szintű Pedagógiai Napokon.</p> <p>Az Őszi Pedagógiai Napok (2023. október 9-13.) rendezvényen a MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája waldorf óvodapedagógusa bemutató órát tartott „<i>Hogyan járjuk a waldorf utat egy önkormányzati intézményben. Az akarati, érzelmi és értelmi fejlődés támogatásának lehetőségei egy óvodai csoportban a waldorf pedagógiai módszerek segítségével</i>”<sup>32</sup> címmel. Ennek a lehetőségnek kihasználását továbbra is szorgalmazza a MIÓVI vezetősége minden tagintézményben dolgozó óvodapedagógus számára a 2024/2025-ös nevelési évben is.</p>
--	---

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
1.3. Tervek megvalósítása	1.3.2. Az intézmény éves tervei a 2023/2024-es nevelési évben stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történtek meg a gyakorlati megvalósulások.

Az óvodapedagógusok éves tervező munkájának megvalósítása az intézmény éves stratégiájának irányvonalait követte, amelynek központi elemei az éves munkaterv, az eljárásrendek, a szakmai munkaközösségi tervek és a pedagógiai munka egyéb tervezési dokumentumai. Ezek a dokumentumok nemcsak iránymutatást adnak a pedagógiai munka céljaira és módszereire, hanem biztosítják az oktatás-nevelés egységes és célirányos fejlesztését is.

A tervezés megvalósítása az óvodapedagógusok és a szakmai munkaközösségek aktív bevonásával megtörtént. Az intézményi célkitűzések alapján az egyes pedagógusok és szakmai munkaközösségek közösen dolgozzák ki azokat az egyéni és csoportos feladatokat, tevékenységeket, amelyek hozzájárulnak a pedagógiai célok eléréséhez. A dokumentumok gyakorlati alkalmazása során hangsúlyt kapott a pedagógusok kreativitása és rugalmassága, hogy az óvodai mindennapokban a gyermekek igényeit és az adott helyzetek kihívásait is figyelembe vették.

<sup>31</sup>Vezetői program 118. oldal

<sup>32</sup>Oktatási Hivatal MISKOLCI PEDAGÓGIAI OKTATÁSI KÖZPONT Őszi Pedagógiai Napok 2023. október 9-13. Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye bemutató órák  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktat/pok/Miskolc/2023/OPN\\_bemutato.orak.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktat/pok/Miskolc/2023/OPN_bemutato.orak.pdf) (megtekintés: 2024. augusztus 31.)

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.ellemezes@miovi.hu](mailto:miovi.ellemezes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)



A tervek megvalósításának folyamatos nyomon követése és értékelése lehetőséget biztosított a munkafolyamatok finomítására, a pedagógiai munka eredményességének javítására vonatkozóan.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.3. A tervek megvalósítása</b>	1.3.3. A tagintézmények nevelési céljai határozták meg az alkalmazott módszereket, eljárásokat és azok alkalmazását.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése tartalmazza a pedagógiai, szakmai tervező munka megvalósítására vonatkozó pedagógiai munka részletes reflexióját.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.3. A tervek megvalósítása</b>	1.3.4. A tagintézményi pedagógiai folyamatok nevelési céljai a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési eredmények elérését, a szülők gyermekek elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálta.

A tagintézményekben meghatározott nevelési célok, módszerek és eljárások kiválasztása és alkalmazása során a nevelési év alatt kiemelt figyelmet kapott a személyiség- és közösségfejlesztés. Az alkalmazott pedagógiai módszerek és eljárások célzottan támogatták a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását, önállóságuk fejlődését, valamint a közösségi kapcsolatok kialakítását és megerősítését.

Az elvárt eredmények elérése azt bizonyítja, hogy a pedagógusok sikeresen integrálták ezeket a célokat a mindennapi nevelési folyamatba, biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges támogató környezetet. A közösségi szellem és az egyéni készségek fejlesztésére irányuló módszerek megválasztása és alkalmazása révén a tagintézmények eredményesen járultak hozzá a gyermekek szociális és érzelmi fejlődéséhez, ezzel megalapozva a harmonikus személyiségfejlődést.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése tartalmazza a pedagógiai, szakmai tervező munka megvalósítására vonatkozó pedagógiai munka részletes reflexióját.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.4. A tagintézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya</b>	1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek.

A reflexiók rávilágítottak arra is, hogy a tervezési folyamat során alkalmazott módszerek mennyire segítettek a kitűzött célok elérését, illetve, hogy milyen módon járultak hozzá a gyermekek

fejlődéséhez. Az óvodapedagógusok az egyéni és csoportos munkájuk során megélt pozitív és fejlesztendő élményeket is megosztották, így nemcsak saját szakmai fejlődésükhöz járultak hozzá, hanem a közösség többi tagjának tapasztalatcseréjét és inspirációját is segítették. A reflexiók összességében támogatják a tervezési és pedagógiai folyamatok folyamatos javítását, hozzájárulva a magas színvonalú nevelési munka fenntartásához.

Az óvodapedagógusok éves értékelései megtekinthetők a tagintézmények irattáraiban.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése tartalmazza a tagintézmények működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonyát a pedagógiai munka részletes reflexióját.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.4. A tagintézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya</b>	1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A nevelési év végi beszámoló összegzése jelentős szerepet tölt be a következő nevelési év céljainak, módszereinek és prioritásainak kialakításában. Az elmúlt nevelési év eredményeinek és tapasztalatainak átfogó elemzése segítette az intézményt abban, hogy átlássa, mennyire voltak hatékonyak és eredményesek a nevelési folyamatok. Az elért eredmények, a megoldott és a további figyelmet igénylő kihívások alapján kirajzolódnak azok a kulcsterületek, amelyek a fejlődés és megújulás lehetőségét hordozzák.

Az értékelésből származó tanulságok és visszajelzések egyértelmű iránymutatást adtak a következő év nevelési prioritásainak kijelölésére, támogatva a pedagógusokat abban, hogy a módszerek és eljárások kiválasztásánál szem előtt tartásuk a gyermekek személyiség- és közösségfejlődésének szükségleteit. A beszámolóban megfogalmazott javaslatok segítették azokat az eszközöket is meghatározni, amelyek révén hatékonyan támogatható a gyermekek készségeinek fejlesztése, valamint a közösségi élmények gazdagítása. Ez a tervezési folyamat biztosítja, hogy a nevelési év előkészítése és megvalósítása a tapasztalatokra építve folyamatos fejlődést eredményezzen, rugalmasan alkalmazkodva az intézmény és a gyermekek változó igényeihez.

Megvalósítását bizonyítja a MIÓVI és Tagintézményei Munkatervei.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.4. A tagintézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya</b>	1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkedtek az intézményi önértékeléshez.

Az önértékelési szempontok megvalósulását bizonyítja a tanfelügyeleti ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvek, amelyek megtekinthetők a tagintézmények irattárában.



A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.5. Az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, óvodapszichológusok éves terveinek és a beszámolóinak viszonya</b>	1.5.1. Az óvodapedagógus, gyógypedagógusok a nevelő, fejlesztő tervező munkájuk során figyelembe vették a MIÓVI vonatkozásában alkalmazott, tartalmi és szakmai elvárásokat, valamint az általuk nevelt, fejlesztett gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. Az óvodapszichológusok tervező munkájuk során figyelembe vették a MIÓVI és az iskolai, óvodai pszichológus hálózat vonatkozásában alkalmazott, tartalmi és szakmai elvárásokat, valamint az általuk nevelt, fejlesztett gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapszichológusok szakmai munkájának célkitűzései megfeleltek az elvárásoknak, amelynél a szakmai konzultációk megvalósításában az iskolai és óvodai pszichológusok koordinátorával és az esélyegyenlőségi igazgatóhelyetttel történt egyeztetések voltak az irányadók.

A gyógypedagógusok szakmai munkájának célkitűzései megfeleltek az elvárásoknak, amelynél a szakmai konzultációk megvalósításában az esélyegyenlőségi igazgatóhelyetttel történt egyeztetések voltak az irányadók.

Az óvodapszichológusok és gyógypedagógusok 2023/2024-es nevelési évre szóló értékelései a 5., 6. számú mellékletet képezik.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.5. Az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, óvodapszichológusok éves terveinek és a beszámolóinak viszonya</b>	1.5.2. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben folyó tervezési munka megvalósulásait.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.5. Az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, óvodapszichológusok éves terveinek és a beszámolóinak viszonya</b>	1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető volt a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a

csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben folyó pedagógiai munka megvalósulásait.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.6. Intézményi ellenőrzés</b>	1.6.1. Az intézményi stratégiai dokumentumok alapján végzett belső ellenőrzések.

A 2023/2024-es nevelési év belső ellenőrzésére vonatkozó részletes értékelésének bemutatják:

- a MIÓVI székhely és 31 tagintézményeinek tagintézmény-igazgatói értékelései (lásd az 1.1. - 1.31. számú mellékletben),
- a MIÓVI igazgatóhelyettesei beszámolója (lásd a 2., 3. számú mellékletben).

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.6. Intézményi ellenőrzés</b>	1.6.2. Az intézményi ellenőrzésekben értékelt digitális kompetencia.

A 2023/2024-es nevelési év belső ellenőrzésére vonatkozó részletes értékelésének bemutatják:

- a MIÓVI székhely és 31 tagintézményeinek tagintézmény-igazgatói értékelései (lásd az 1.1. - 1.31. számú mellékletben),
- a MIÓVI igazgatóhelyettesei beszámolója (lásd a 2., 3. számú mellékletben).

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.6. Intézményi ellenőrzés</b>	1.6.3. Az intézményi ellenőrzésekben résztvevők köre.

A 2023/2024-es nevelési év belső ellenőrzésére vonatkozó részletes értékelésének bemutatják:

- a MIÓVI székhely és 31 tagintézményeinek tagintézmény-igazgatói értékelései (lásd az 1.1. - 1.31. számú mellékletben),
- a MIÓVI igazgatóhelyettesei beszámolója (lásd a 2., 3. számú mellékletben).

Fent leírtak összhangban vannak a MIÓVI Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottakkal.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>1.6. Intézményi ellenőrzés</b>	1.6.4. Az intézményi ellenőrzések során beazonosításra kerültek az egyes feladatok eredményességének, hatékonyságának értékeléséhez szükséges mutatók.

A 2023/2024-es nevelési év belső ellenőrzésére vonatkozó részletes értékelésének bemutatják:

- a MIÓVI székhely és 31 tagintézményeinek tagintézmény-igazgatói értékelései (lásd az 1.1. - 1.31. számú mellékletben),
- a MIÓVI igazgatóhelyettesei beszámolója (lásd a 2., 3. számú mellékletben).



A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
1.6. Intézményi ellenőrzés	1.6.5. Az intézményi ellenőrzéseinek eredményeit felhasználták az önértékelésben.

A 2023/2024-es nevelési év belső ellenőrzésére vonatkozó részletes értékelésének bemutatják:

- a MIÓVI székhely és 31 tagintézményeinek tagintézmény-igazgatói értékelései (lásd az 1.1. - 1.31. számú mellékletben).

#### 4.2. Személyiség- és közösségfejlesztés<sup>33</sup>

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
2.1. Pedagógiai Programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok	2.1.1. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények.

A 2023/2024-es nevelési év belső ellenőrzésére vonatkozó részletes értékelésének bemutatják:

- a MIÓVI székhely és 31 tagintézményeinek tagintézmény-igazgatói értékelései (lásd az 1.1. - 1.31. számú mellékletben).

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
2.1. Pedagógiai Programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok	2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemezte a tagintézmények működését.

Az óvodapedagógusok és egyéb szakmai dolgozók egységes és jól szervezett munkaköri leírásokkal rendelkeznek, amely lehetővé teszi, hogy mindenki tisztában legyen saját feladataival és felelősségeivel.

Az intézmény vezetése támogatja a pedagógusok továbbképzését, ami hozzájárul a szakmai fejlődéshez. Az értékelés során kiderült, hogy a szakmai támogatás még inkább erősíthető közös projektek, belső szakmai műhelyek és továbbképzések rendszeres szervezésével.

A MIÓVI vezetősége elkötelezett az élethosszig tartó tanulás tekintetében, ennek megfelelően az év során folyamatosan kaptak tájékoztatást az intézmény dolgozói a képzési lehetőségekről, annak érdekében, hogy a jogszabály által előírt továbbképzési kötelezettségeik teljesítésének akadályai az információ hiány miatt ne legyen, illetve, ha a dolgozó fontosnak tartotta az önfejlesztését, tudjon választani a lehetőségek közül. Büszkeség számunkra a dolgozóink további szakképzettségének megszerzése, így friss diplomásokat is köszönhetünk a nevelési év során.

A pedagógus továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, kiegészítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van

- a nevelő, oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához,
- a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez,
- a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához,

<sup>33</sup>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV. NYOLCADIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti\\_kezikonyv\\_2024.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2024.pdf) (megtekintés: 2024. augusztus 31.)

- a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Továbbképzési rendelet) értelmében hét évenként kötelezővé teszi a pedagógusok számára a továbbképzésen való részvételt. A Továbbképzési rendelet 4.§ (2) bekezdése szerint a pedagógus az óvodapedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig hétévente vesz részt a Púétv. 70. §-ban szabályozott továbbképzésben. A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A MIÓVI Továbbképzési Programja 2025-2030. szerint a szakmai munkaközösségi foglalkozáson az igazgató az óvodapedagógus számára egy nevelési év során maximum 10,5 óra részvételét igazolja (alkalmanként 1,5 óra) abban az esetben, ha mind a 7 alkalommal aktívan közreműködik a munkaközösségi foglalkozáson. Minden más nem akkreditált képzésen való részvétel alkalmanként maximum 4 órában számítható be a hétévenkénti továbbképzés teljesítésébe.

### Tanulmányút

A 2023/2024-es nevelési év során két alkalommal volt lehetőségünk szakmai párbeszéd folytatására. A találkozások jelentős hatást gyakoroltak a résztvevőkre, nem csupán szakmai megújulására, feltöltődésére, hanem a jövőbeli tervezéseinkre is volt lehetőség egyaránt. Ezek az alkalmak lehetőséget teremtettek arra, hogy a résztvevők megosszák egymással tapasztalataikat, új módszereket és ötleteket ismerjenek meg, valamint közösen alakítsanak ki szakmai együtt gondolkodást, esetleges hosszú távú célokat.

Tanulmányutak az alábbiak voltak a nevelési év során:

	Partner	Program megvalósulása	Program témája	Résztvevők
1	Újbuda Önkormányzata <sup>34</sup>	2023.október 13.	Jó gyakorlatok megismerése	MIÓVI igazgató, igazgatóhelyettes, MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája
2	Józsefvárosi Befogadó óvodák	2024. március 20.	Józsefvárosi Befogadó óvodák: önkormányzatok közötti együttműködés	MIÓVI vezetősége és tagintézményei igazgatói

<sup>34</sup> Minap Online. <https://miovi.hu/hirek/minap-miskolc-sokszinu-gazdag-nagy-perspektivaju-varos> Megtekintés: 2024. augusztus 30.

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elclmezcs@miovi.hu](mailto:miovi.elclmezcs@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)



A párbeszéd segítik a kollégák közötti együttműködést, valamint inspirációt nyújtanak a mindennapi nevelési gyakorlat frissítéséhez és továbbfejlesztéséhez. Ezzel elősegítettük a szakmai fejlődést és a motiváció fenntartását, hozzájárulva a nevelési munka magas színvonalú megvalósításához.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>2.1. Pedagógiai Programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok</b>	2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaztak az óvodapedagógusok a tagintézményekben.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben folyó pedagógiai munka megvalósulásait.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeire vonatkozó fejlesztések, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre</b>	2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája, és annak megosztásának módjai MIÓVI és tagintézményi szinten.

### *Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése*

A MIÓVI szintű koordinálását az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes látta el a nevelési évben. Részletes területre vonatkozó a beszámolót a 3. melléklet tartalmazza.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése és fejlesztése speciális pedagógiai megközelítést és módszertant igényelt meg minden tagintézményben dolgozó óvodapedagógustól, gyógypedagógustól. Az értékelés során az óvodapedagógusoknak és fejlesztőknek különös figyelmet kellett fordítaniuk arra, hogy a gyermekek egyéni igényei, képességei és fejlődési üteme legyenek a középpontban.

Az alábbiak szerint alakultak a gyermeklétszámok a 2023/2024-es nevelési évben:

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek <sup>35</sup>	2023.		2024.	
	létszám	létszám (%)	létszám	létszám (%)
<b>Összes gyermek-létszám</b>	3523	100	3533	100
<b>SNI 2fő</b>	52	1,4	43	1,2
<b>SNI 3fő</b>	10	0,28	8	0,2
<b>BTMN</b>	145	4,1	252	7,1

<sup>35</sup>Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Beszámoló Esélyegyenlőségi terület 2023/2024-es nevelési év. 3. oldal

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elelmezes@miovi.hu](mailto:miovi.elelmezes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek <sup>35</sup>	2023.		2024.	
	létszám	létszám (%)	létszám	létszám (%)
<b>Tehetség ígéretes</b>	26	0,6	28	0,8
<b>Összesen</b>	<b>233</b>	<b>6,6</b>	<b>331</b>	<b>9,3</b>

A gyermekek gyógy-, és fejlesztőpedagógiai célú ellátásának megszervezése az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes hatáskörébe volt rendelve a nevelési év során.

Multidiszciplináris csapatmunka van jelen a MIÓVI rendszerében, tekintve, hogy 2 fő gyógypedagógus és 3 fő óvodapszichológus segíti az óvodapedagógusok munkáját, amelyet kiegészítenek az utazó szakemberek is. Szakmai beszámolóikat a 5. és 6. melléklet tartalmazza.

Cél, hogy a gyermek fejlődését több oldalról támogatni tudja a MIÓVI és az értékelések így átfogó képet adjanak minden gyermek esetében. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése és fejlesztése során végzett pedagógiai munka komplex, differenciált és hosszú távú folyamat, amely az egyéni szükségletekhez igazodik. Az alapja az egyénre szabott fejlesztési terv és a folyamat közbeni rendszeres visszajelzés.

### *Tehetséggondozás*

Intézményünkben a 3-6 éves gyermekek körében célzott megfigyelésekkel azonosításra kerültek a tehetségígéretes. Ennek során külön figyelmet kaptak a gyermekek általános és speciális képességei, valamint a kreativitás. A megfigyelésekhez a tehetséggondozó foglalkozásokat vezető pedagógusok által összeállított szempontsor biztosít keretet.

A foglalkozáson szerzett tapasztalatokról további lépésként a foglalkozásvezetők, az óvodai csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a szülők egyeztető megbeszéléseken (fogadóórákon) vehettek részt, ahol megosztották a gyermekekről szerzett fontos információkat. Ezek az alkalmak támogatják a tehetséggondozás folyamatosságát és hatékonyságát.

A MIÓVI-ban a tehetségígéretes azonosításának lépései:

**1. Tehetségígéretes azonosítása** megfigyelések útján. Az azonosítás során figyelembe vesszük az egyes gyermekek egyedi fejlődési ütemét és érdeklődési területeit.

**2. Speciális tevékenységek és foglalkozások**

A tehetségígéretes fejlesztése céljából több tagintézmény speciális foglalkozásokat vezetett be heti rendszerességgel.

**3. Szülői együttműködés és támogatás**

Az eredményes tehetséggondozás érdekében a tagintézmények szorosan együttműködnek a szülőkkel, hiszen a családi támogatás és a gyermekek otthoni környezete kulcsszerepet játszik a tehetségígéretes kibontakozásában. Emellett egyéni beszélgetések keretében konzultálnak a szülőkkel azokkal a gyermekekkel kapcsolatban, akiknél különleges érdeklődési területek vagy kiemelkedő képességek figyelhetők meg.

**4. Eredményes és jövőbeli tervek**



Az év során a tehetséggondozó program keretében az a tapasztalat, hogy a gyermekek lelkesedéssel és örömmel vettek részt a különböző tevékenységekben, és sokuk esetében látványos fejlődést értek el. A rendszeres, célzott foglalkozások révén több gyermek magabiztosabbá vált a kiemelt területeken, és örömmel vállaltak aktív szerepet a csoportos tevékenységekben is.

Minden nevelési év elején a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye felkeresi tagintézményeinket, majd óvodapedagógusok közreműködésével együttműködnek a tehetségek megtalálásáért és megtartásáért.

A Szakszolgálat vállalja:

- a tehetségigéretű gyermekek azonosítását,
- a tehetségfejlesztő programok mentorálásában való segítségnyújtást,
- a gyermekek speciális tehetségprogramban való részvételre való javaslatát,
- a pedagógusok számára szakmai tanácsadást és támogatást biztosít.

Ssz.	Tagintézmények	Tehetséggondozói programok			
		1	2	3	4
1	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Bozsik-program	-	-	-
2	MIÓVI Avastetői Tagóvodája	Sakk-játszótér	Zenei tehetség műhely	Bozsik-program	-
3	MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	Bozsik-program	óvoda csoportok orientálódása (Waldorf, hagyomány őrző, mozgás)	Nemzeti Úszó Program	-
4	MIÓVI Belvárosi Tagóvodája	vers- és mesemondó versenyen való részvétel	Nemzeti Úszó Program	Bozsik-program	-
5	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	Nemzeti Úszó Program	Bozsik-program	Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett tehetségigéretű program	-
6	MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	Bozsik-program	LEGO program	Nemzeti Úszó Program	-

Ssz.	Tagintézmények	Tehetséggondozói programok			
		1	2	3	4
7	MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	Bozsik-program	-	-	-
8	MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	Bozsik-program	-	-	-
9	MIÓVI Dózsa Úti Tagóvodája	Észpörgető	Ügyeskezek	Dúdolda	-
10	MIÓV Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	Bozsik-program	-	-	-
11	MIÓVI József Úti Tagóvodája	Kreatív Műhely	LEGO programozó	Néptánc	Bozsik-program
12	MIÓVI Kassa Úti Tagóvodája	Bozsik-program	-	-	-
13	MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	Bozsik-program	Zeneovi	Német fejlesztés	Kutyás fejlesztés
14	MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	Bozsik-program	Nemzeti Úszó Program	-	-
15	MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	Bozsik-program	Nemzeti Úszó Program	Gyermek-birkózás	rajzpályázat
16	MIÓVI Mesevár Tagóvodája	Bozsik - program	-	-	-
17	MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	Táncoló talpak	Tudorka	Bozsik-program	Nemzeti Úszó Program
18	MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	Bozsik-program	Ügyes kezek	-	-
19	MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája	Bozsik-program	-	-	-
20	MIÓVI Pitypang Tagóvodája	Bozsik-program	-	-	-
21	MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	Bozsik-program	-	-	-
22	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	DVTK Multisport	Bozsik-program	-	-
23	MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	Bozsik-program	Ügyes kezek	Nemzeti Úszó program	-
24	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	Bozsik-program	Zeneovi	Angol kuckó	-



Ssz.	Tagintézmények	Tehetséggondozói programok			
		1	2	3	4
25	MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	Bozsik-program	Nemzeti Úszó program	-	-
26	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	Bozsik-program	-	-	-
27	MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	Bozsik-program	-	-	-
28	MIÓVI Tündéerkert Sport Tagóvodája	Bozsik-program	-	-	-
29	MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	Bozsik-program	-	-	-
30	MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	Ügyes kezek	Játékos angol nyelvvel ismerkedés	Nemzeti Úszó Program	-
31	MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	Bozsik-program	-	-	-

### *Szociális hátrányok enyhítése, esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések értékelése*

A társadalompolitika egyik legfontosabb célja, hogy a szociális hátrányok enyhítése és az esélyegyenlőség biztosítása sor kerüljön már a köznevelés rendszerében is. A nemzeti elvárásnak eleget téve terveztük, szerveztük a területre vonatkozó feladataink teljesítését.

A MIÓVI szintű koordinálását az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes látta el a nevelési évben. Részletes területre vonatkozó a beszámolót a 3. melléklet tartalmazza.

Az óvodai nevelés kulcsszerepet játszik a szociális hátrányok enyhítésében és az esélyegyenlőség biztosításában, mivel ez a korai fejlesztés időszaka, amikor a gyermekek alapvető készségeik és szociális készségeik kiépülnek. Az óvodai intézkedések értékelése során több szempontot is figyelembe kell venni, hogy megértsük, hogyan befolyásolják a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését és esélyeit. A tagintézmények igazgatói szorosan együttműködve a MESZEGYI munkatársaival kezelték az a helyzeteket.

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma az alábbiak szerint alakult a 2023/2024-es nevelési évben:

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek <sup>36</sup>	2023		2024	
	létszám	%	létszám	%
Összes gyermeklétszám	3523	100	3533	100

<sup>36</sup>Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Beszámoló Esélyegyenlőségi terület 2023/2024-es nevelési év. 5. oldal

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elelmecs@miovi.hu](mailto:miovi.elelmecs@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek <sup>36</sup>	2023		2024	
	létszám	%	létszám	%
Hátrányos helyzetű	106	3	84	2,3
Halmozottan hátrányos helyzetű	142	4	92	2,6
Összesen	248	7	176	4,9

A dolgozók folyamatos képzése kiemelten fontos a terület kompetenciáival kapcsolatban, hiszen a krízis kezelésben ez igen jelentős momentum.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeire vonatkozó fejlesztések, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre	2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon lett követve, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtottak végre.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben folyó pedagógiai munka megvalósulásait.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeire vonatkozó fejlesztések, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre	2.2.3. A fejlesztés megvalósulásának nyomon követhetősége az intézményi dokumentumokban, a mindennapi gyakorlatban.

Az esélyteremtési illetményben részesülő tagintézmények Óvodai Fejlesztő Programjainak megvalósulásához kapcsolódó Egyéni Fejlesztési Tervek részletesen tartalmazzák a nehéz körülmények között nevelkedett gyermekek szociális hátrányainak kompenzálására irányuló fejlesztési terveket. Ezek a tervek célzott támogatást nyújtanak azoknak a gyermekeknek, akik különböző szociális, gazdasági vagy családi nehézségek miatt hátrányos helyzetben vannak, biztosítva számukra a szükséges eszközöket és lehetőségeket a harmonikus fejlődéshez.

A fejlesztési tervek kidolgozása során alaposan az óvodapedagógusok felmérték az egyes gyermekek egyéni szükségleteit és kihívásait, majd ennek megfelelően alakították ki a támogatási stratégiáikat. Ez magában foglalta a szociális készségek fejlesztését, az érzelmi intelligencia erősítését, valamint a tanulási és kommunikációs képességek támogatását is. A tervek integrált megközelítést alkalmaztak, amelyben az óvodapedagógusok, szociális segítők, óvodapszichológusok és egyéb szakemberek szoros együttműködésben dolgoztak a gyermekek optimális fejlődése érdekében.

Ezen kívül a fejlesztési tervek elősegítették a gyermekek társadalmi integrációját és önbizalmuk növelését, ami hosszú távon hozzájárul majd a társadalmi egyenlőség és kohézió erősödéséhez. A programok rendszeres értékelése és nyomon követése biztosítja, hogy a beavatkozások hatékonyak és a gyermekek aktuális szükségleteihez igazodóak maradjanak. Így a tagintézményi Óvodai



Fejlesztő Program nemcsak a gyermekek egyéni fejlődését támogatja, hanem hozzájárul egy inkluzív és támogató közösség kialakításához is. A MIÓVI szintű Óvodai Fejlesztő Program 2024. szeptember 1. napjával a Pedagógiai Programmal egyidőben lép hatályba.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítéséért tett törekvések</b>	2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeztek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és azokat alkalmazták a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A szakterületre vonatkozóan az aktuális jogszabályi változásokról minden esetben tájékoztatva lettek a tagintézmény-igazgatók e-mail formájában, illetve a havonta megtartott vezetői értekezletek alkalmával.

A továbbképzési lehetőségekről email útján kaptak információkat.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben folyó hátránykompenzáló munka megvalósulásait.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítéséért tett törekvések</b>	2.3.2. A MIÓVI vezetősége és a tagintézmények vezetősége és az érintett óvodapedagógusai információkkal rendelkeztek a gyermekek szociális helyzetéről.

A kiemelt figyelmet igénylő, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében általában a pedagógusok megfelelő információval rendelkeztek, melyeket családlátogatások, fogadóórák, személyes beszélgetések a szülőkkel, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, óvodai szociális segítőkkal, családsegítőkkal, esetmenedzserekkel történt konzultációk, esetmegbeszélések során szereztek meg.

A konzultációk eredményeit, tapasztalatait felhasználták az egyéni differenciált személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés tervezésében, és a megvalósítás folyamatában.

Az intézmény vezetése a székhelyen „Esélyegyenlőségi adatbázisában” naprakészen nyilvántartotta az SNI, BTMN, tehetség ígéretes, HH, HHH gyermekek adatait. Az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes koordinálja az ellátásukkal kapcsolatos feladatokat.

Az SNI gyermekek ellátásának szervezése során minden gyermek tekintetében a megfelelő végzettséggel rendelkező gyógypedagógus biztosításával valósult meg.<sup>37</sup>

<sup>37</sup>Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Beszámoló Esélyegyenlőségi terület 2023/2024-es nevelési év. 2. oldal

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.celmezes@miovi.hu](mailto:miovi.celmezes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

Részletes területre vonatkozó a beszámolót a 3. melléklet tartalmazza.

Az óvodapedagógusok rendszeresen figyelemmel kísérték a családok szociális helyzetét, hogy időben felismerjék az esetleges nehézségeket. Amennyiben szükség volt rá, a pedagógusok segítséget nyújtottak az érintett családoknak, például ruhák és játékok felajánlásával. Ez a támogató hozzáállás hozzájárult a gyermekek jólétéhez és segítette a családokat abban, hogy a mindennapi kihívásokkal könnyebben megbirkózzanak, így biztosítva egy biztonságosabb és támogatóbb óvodai környezetet.

### *Gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedések*

A MIÓVI szintű koordinálását az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes látta el a nevelési évben. Részletes területre vonatkozó a beszámolót a 3. melléklet tartalmazza.

#### A következő esetekben tettünk jelzést, került sor intézkedésre:

- 53 esetben igazolatlan hiányzás (2022-ben: 42, 2023-ban: 71)
- 32 esetben pedagógiai vélemény küldése a Család-és Gyermekjóléti Központ kérésére (védelembé vételi, családba fogadási, ideiglenes elhelyezési eljáráshoz)
- 20 esetben esetkonferencia
- 9 esetben családi működési zavar miatt
- 26 esetben családi nevelési probléma,
- 1 esetben krízis helyzet
- 6 esetben családon belüli erőszak
- 1 esetben szülői együttműködés hánya szakértői vélemény iránti kérelem beadásában.
- 12 esetben elvált szülők közötti konfliktus a gyermekkel való kapcsolattartás miatt
- 10 esetben rendszeres adatszolgáltatás az igazolatlan hiányzásról a gyámügyi osztály kérésére családipótlék ügyében

#### Jelentősen emelkedett a következő esetek száma:

Összes jelzés: 2022/2023-as nevelési évben: 166

2023/2024-es nevelési évben: 289

- 12 esetben gyermekbántalmazás gyanúja (2022/2023: 3)
- 15 gyermeki agresszió, autoagresszió, magatartási problémák (2022/2023: 4)
- 55 esetben pszichológushoz irányítottuk a szülőket (2022/2023: 4)
- 48 esetben a gyermekek nem megfelelő gondozottsága, ápolatlansága, elhanyagolás (2022/2023: 20)

A tagintézmények igazgatói szorosan együttműködve a MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettesével és a MESZEGYI munkatársaival kezelték az eseteket.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítéséért tett törekvések	2.3.3. A MIÓVI vezetősége támogatórendszert működtetett a nevelési év során.



A gyermekek szociális helyzetének javítása érdekében a MIÓVI szorosan együttműködik a MESZEGYI Területi Szolgáltatási Központjaival, a Család-és Gyermejkölési Központ esztmenedzsereivel, az óvodai szociális segítőkkal, a védőnői szolgálattal, házi gyermekorvosokkal.<sup>38</sup>

További részletes leírás a *MIÓVI kapcsolati hálója* tartalmazza.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
2.4. Önálló tanulás támogatása	2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történt meg a nevelési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A digitális szakmai eszközök fejlesztésre szorulnak a MIÓVI tekintetében.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben megvalósuló digitális eszköz használat lehetőségeit.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
2.4. Önálló tanulás támogatása	2.4.2. Az intézmény támogatta a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe vette a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

A digitális szakmai eszközök fejlesztésre szorulnak a MIÓVI tekintetében.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben megvalósuló digitális eszköz használat lehetőségeit.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
2.4. Önálló tanulás támogatása	2.4.3. SNI, BTMN gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében az optimális fejlődés biztosítása érdekében nagyobb fokú támogatásra van szükség. Az óvodapedagógusok a felmérések eredményei alapján

<sup>38</sup>Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Beszámoló Esélyegyenlőségi terület 2023/2024-es nevelési év. 3. oldal

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elcelmezes@miovi.hu](mailto:miovi.elcelmezes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

meghatározták a legfontosabb fejlesztési irányokat és lehetőségeket, amelyeket az egyéni fejlesztési tervekben rögzítettek. Ezek a tervek személyre szabott fejlesztési célokat tartalmaztak, amelyek hozzájárultak ahhoz, hogy a gyermekek képességeikhez mérten a legjobb fejlődést érhessék el, és gördülékenyebben integrálódjanak az óvodai környezetbe.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben megvalósuló SNI-s és BTMN-es gyermekek egyéni fejlesztéseire fordított szakmai munka bemutatását.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>2.4. Önálló tanulás támogatása</b>	2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítottak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvodapedagógusok szakmai felkészültségüket felhasználva olyan környezetet alakítottak ki, amely támogatta a gyermekek természetes tanulási folyamatát, amely legtöbbször játékon és cselekvésen keresztül valósult meg. Az ismeretek játékban, aktív tevékenységekben való integrálása lehetővé tette, hogy a gyermekek saját élményeiken keresztül tanuljanak, és fokozatosan fejlesszék készségeiket.

A nevelés-tanítás-tanulás módszertana pedig biztosította, hogy a nevelési, oktatási folyamat célzott és szisztematikus mivoltát, így minden gyermek számára biztosítva volt a képességeinek megfelelő fejlődése. Az óvodapedagógusok ennek érdekében különféle eszközöket és szakszerű útmutatást is rendelkezésre bocsátottak, segítve a gyermekeket abban, hogy játék közben élményszerűen fedezzék fel az új ismereteket. A differenciált, komplexitás elvét követő tevékenység megvalósítás kulcs szerepet játszott a nevelő, fejlesztő munka során.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben megvalósuló önálló tanulás támogatása szakmai munka bemutatását.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>2.5. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósítása</b>	2.5.1. A tagintézményi beszámolóknak megjelenő egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben megvalósuló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szakmai munka bemutatását.



A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>2.5. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósítása</b>	2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

A Zöld Óvoda címmel rendelkező tagintézmények különösen nagy hangsúlyt fektettek a fenntarthatóság témakörére, amely átfogta mind az elméleti, mind a gyakorlati környezeti nevelést. Ezekben az óvodákban a fenntarthatóságra nevelés nemcsak elvont fogalomként jelent meg, hanem a gyermekek számára is érthető és élvezetes formában. Az óvodapedagógusok különféle tevékenységeken, például játékokon, természetjárásokon és környezetvédelmi projektekben való részvételen keresztül vezették be a gyerekeket a természet szeretetébe és védelmébe (pl. Erdei Iskola).

A külső világ tevékeny megismerés, azon belül is a környezeti nevelés ilyen korai életkorban történő beépítése segít megalapozni a gyermekekben a felelős környezettudatos magatartást, ami a későbbiekben az egész életen át tartó környezetvédelmi szemlélet alapjául szolgálhat. Az óvoda preventív szerepe jelentős ebben a szenzitív időszakban.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben megvalósuló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szakmai munka bemutatását.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>2.5. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósítása</b>	2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük volt arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A tagintézményekben a fenntartható fejlődés kérdéskörével való foglalkozás nem korlátozódott az óvodai foglalkozások hivatalos keretei közé, hanem a gyermekek a mindennapokban is találkozhattak a fenntarthatóság elveivel. Ez azt jelentette, hogy a fenntarthatóságot érintő témák és tevékenységek az óvodai élet minden szegmensében jelen voltak, például a szabad játékidő során, a közös étkezések alkalmával, a szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatában vagy a kerti tevékenységek során. Ennek a megközelítésnek az előnye, hogy a fenntartható fejlődés elvei természetes módon épülnek be a gyerekek mindennapi életébe, így már óvodáskoruktól kezdve megismerhetik és elsajátíthatják a környezettudatos viselkedés alapjait. Ez a holisztikus szemlélet lehetőséget biztosít számukra, hogy a tanultakat a gyakorlatban is alkalmazzák, és hosszú távon pozitív hatással van a fenntarthatósághoz való hozzáállásukra.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a

csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben megvalósuló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szakmai munka bemutatását.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>2.6. A gyermekek együttműködésének segítése</b>	2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeztek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósították meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az óvodapedagógusok közösségfejlesztési ismeretei kulcsfontosságú szerepet játszottak abban, hogy hatékonyan támogassák a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlődését.

A közösségfejlesztés folyamata magában foglalja:

- a csoportok együttműködési készségeinek,
- a gyermekek szociális képességeinek, valamint
- a közösségi értékek – például az egymás iránti tisztelet és a segítőkészség –

kialakítását és erősítését.

Az óvodapedagógusok módszertani tudásuknak köszönhetően olyan játékokat, tevékenységeket és helyzeteket teremtettek, amelyekben a gyermekek természetes módon tanulhattak meg együttműködni, konfliktusokat kezelni, és pozitív közösségi élményeket szerezhettek. Ez a tudatos, strukturált megközelítés segített abban, hogy az óvodáskorú gyerekek egy összetartóbb és harmonikusabb csoport részévé váljanak, ami alapot ad a későbbi közösségi életük sikeres megéléséhez is.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben megvalósuló közösségfejlesztő szakmai munka bemutatását.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>2.6. A gyermekek együttműködésének segítése</b>	2.6.2. A tagintézményi beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a tagintézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A tagintézmények sajátos arculata, amely tükrözi a helyi közösség értékeit és hagyományait, meghatározza a pedagógiai munka eszmerendszerét és célkitűzéseit. A tagóvodákban fontos feladat a helyi hagyományok ápolása, ami segít a gyermekeknek megismerni és megérteni a közösségük kulturális örökségét (pl. szlovák nemzetiségi értékek). Emellett a kialakult szervezeti kultúra őrzése és továbbvitele biztosítja a nevelési elvek és módszerek folytonosságát, hozzájárulva az intézmény arculatának megőrzéséhez és erősítéséhez. Így a tagintézmények egyedi pedagógiai irányelvei és gyakorlatai szervesen illeszkednek a helyi közösség értékeihez, és a gyermekek nevelésében is ezt a stabil kulturális hátteret biztosítják.



Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben megvalósuló közösségfejlesztő szakmai munka bemutatását.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>2.6. A gyermekek együttműködésének segítése</b>	2.6.3. A MIÓVI és a tagintézmények vezetői gondoskodtak és támogatták az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben megvalósuló közösségfejlesztő szakmai munka bemutatását.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>2.7. A gyermekek együttműködésének segítése</b>	2.7.1. A MIÓVI és a tagintézmények által szervezett intézmény közösségi programok.

A nevelési évben a MIÓVI és tagintézményei által szervezett közösségi programok célja a közösség összetartásának és kapcsolatainak erősítése, valamint a szülők, gyermekek és pedagógusok közötti együttműködés elmélyítése volt a cél. Ezek a programok – például családi napok, kulturális események (bábszínház, könyvtár látogatás), kézműves foglalkozások, környezetvédelmi akciók vagy sportnapok – lehetőséget nyújtottak a közös élmények megélésére, a hagyományok ápolására és a közös értékek megosztására. Az ilyen rendezvények hozzájárultak a gyermekek szociális készségeinek fejlődéséhez, erősítették a közösségi érzést, és segítették a tagintézmények sajátos arculatának megőrzését, miközben szorosabb kapcsolatokat alakítottak ki a családokkal.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben megvalósuló közösségfejlesztő programok bemutatását.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>2.7. A gyermekek együttműködésének segítése</b>	2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vettek a közösségfejlesztésben.

A tagintézményekben megvalósuló programok szervezése során az intézmény folyamatosan együttműködött a Szülői Szervezet képviselőivel és minden érintett szülővel. Ennek célja az volt, hogy a már megkezdett partneri kapcsolat elmélyüljön, és hogy a programok megfeleljenek a szülők és a gyermekek igényeinek. Az állandó kommunikáció és bevonás lehetővé tette, hogy a szülők aktív résztvevői legyenek az óvodai életnek, visszajelzéseikkel és javaslataikkal hozzájáruljanak a

közösségi programok sikeréhez. Ez a partnerség nemcsak a programok színvonalát emelte, hanem erősítette a közösségi érzést és a szülők intézmény iránti bizalmát is.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben megvalósuló közösségfejlesztő, építő programok beszámolóját.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
2.7. A gyermekek együttműködésének segítése	2.7.3. A szülők bevonásának megvalósulása a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

### *Szülőkkel való együttműködés*

Az intézmény szervezeti felépítése lehetővé teszi a szülőkkel való hatékony együttműködést is, amely alapvető fontosságú a gyermekek harmonikus fejlődése szempontjából. A szülői kommunikációs csatornák jól működnek, és a vezetés elkötelezett a folyamatos visszajelzések begyűjtésében.

A 2023/2024-es nevelési évben megválasztásra került a MIÓVI szintű Szülői Szervezet elnöke. A kapcsolattartás folyamatos volt, biztosítva ezáltal a megfelelő információk átadását.

A szülői szervezettel való szoros kapcsolat kialakítása és az abban rejlő potenciál kihasználása rendkívül fontos a MIÓVI vezetősége számára, hiszen ez a kapcsolat közvetlenül hozzájárul a gyermekek fejlődésének támogatásához és az óvodák közösségeinek megerősítéséhez. A szülői szervezet nemcsak a családok és az intézmény közötti kommunikáció egyik kulcsfontosságú csatornája, hanem aktívan részt is vehet az óvodák életében, programjaiban, és hozzájárulhat az intézményi célok eléréséhez.

### Szoros kapcsolat kialakításának előnyei voltak a 2023/2024-es nevelési év során:

- Közvetlen visszajelzés:** A szülői szervezet lehetőséget biztosított arra, hogy az intézmény és tagóvodái gyorsan és közvetlenül kapjanak visszajelzéseket a szülőktől a nevelési folyamatokról, programokról, illetve a gyermekekkel kapcsolatos tapasztalatokról. Ez segítette az intézmény és a tagóvodák folyamatos fejlődését, és lehetőséget nyújtott a szülők igényeinek jobb megértésére.
- Közösségépítés:** A szülőkkel való együttműködés erősíti a tagóvoda közösségeit. A közösen szervezett rendezvények, események és projektek nemcsak a gyermekek számára jelentettek gazdagító élményeket, hanem a szülők is aktívan részt vehettek az óvoda életében, erősítve ezzel a közösség összetartozását.
- Támogatási lehetőségek:** A szülői szervezet által koordinált támogatások, akár anyagi, akár önkéntes munka formájában, jelentős segítséget nyújtottak a tagóvodák különböző fejlesztési céljainak elérésében. A szülők hozzájárulhattak az óvoda infrastruktúrájának fejlesztéséhez, különböző programok megvalósításához, vagy éppen új eszközök beszerzéséhez.
- Együttműködés és problémamegoldás:** A szülőkkel való szoros együttműködés lehetőséget adott arra, hogy a tagóvodák és a szülők közösen találjanak megoldásokat az



esetlegesen felmerülő nevelési vagy szervezési kihívásokra. Ez a partnerség növeli a szülők bizalmát az intézmény és a tagóvoda iránt, és elősegíti a közös célok elérését.

Az együttműködésben rejlő potenciál kihasználása:

A szoros kapcsolatot kihasználva az intézmény folyamatosan bevonhatta a szülői szervezetet a döntéshozatali folyamatokba, különösen olyan kérdésekben, amelyek közvetlenül érintették a gyermekeket (dokumentumok véleményezési eljárásainak lefolytatása).

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>2.7. A gyermekek együttműködésének segítése</b>	2.7.4. A szülői elégedettség mérések megvalósulása.

A tagintézményekben végzett helyzetfelmérések és a helyi igények alapján minden tagintézményben megvalósult a beiratkozást megelőző időszakban az *Óvodai nyílt napok*, *Nyílt Hét* és az *Óvodakóstoló* programja. E programok célja volt, hogy a leendő óvodások és szüleik betekintést nyerjenek az óvoda mindennapjaiba, megismerjék az intézmény Pedagógiai Programját, szokásait és környezetét. A programok különösen fontosak a gyermekek számára, mivel játékos, barátságos környezetben ismerkedhetnek meg az óvodapedagógusokkal és az óvodai élettel, ami megkönnyíti számukra a beszokást. Ezek a programok segítenek a szülőknek és gyermekeknek a megfelelő intézmény kiválasztásában, és megalapozzák a bizalmi kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, elősegítve a zökkenőmentes beilleszkedést.

*Óvodai nyílt napok*

Valamennyi tagintézményben volt lehetőség megtartani az érdeklődő szülők számára a „nyílt hetet” vagy „nyílt napot”. A leendő szülők a MIÓVI honlapján, a tagintézmények közösségi oldalain, helyben az óvoda hirdetőin, kapuin és a helyi sajtóban kaphattak információt erről. A rendezvény minden esetben sikeres volt, amelynek működtetését a jövőben is megtartjuk.

Az óvodai nyílt napok nagy jelentőséggel bírnak mind a szülők, mind pedig az intézmények számára. Ezek az események lehetőséget biztosítanak a leendő szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az óvoda mindennapi életébe, megismerkedjenek az ott dolgozó pedagógusokkal, a gyermeknevelési módszerekkel, és felmérjék, hogy az adott intézmény mennyire felel meg gyermekeik igényeinek és a saját elképzeléseiknek.

**Az óvodai nyílt napok sikeressége az alábbi tényezőktől függ:**

<b>Környezeti bemutatás</b>	A leendő szülőknek lehetősége van megtekinteni az óvoda épületét, a csoportszobákat, udvarokat és egyéb helyiségeket, ahol a gyermekek mindennapjaikat töltik. Ez segít a bizalom kiépítésében, ha a szülők látják, hogy a környezet biztonságos és ösztönző a gyerekek számára.
-----------------------------	--

<b>Pedagógiai program ismertetése</b>	A nyílt napok során az óvodapedagógusok bemutatják az intézmény pedagógiai programját, módszereit és célkitűzéseit. Ez különösen fontos, mivel a szülők így képet kaphatnak arról, hogyan nevelik és fejlesztik majd a jövőben gyermeküket az óvodában.
<b>Személyes kapcsolat kialakítása</b>	A személyes találkozók segítenek a bizalomépítésben. A leendő szülők közvetlenül beszélhetnek a pedagógusokkal, kérdéseket tehetnek fel, és közvetlenül tapasztalhatják meg az óvoda légkörét.
<b>Gyermekek részvétele</b>	A nyílt napokon a gyermekek is részt vesznek. Az esemény kapcsán megismerkednek az új környezettel, barátkozhatnak a leendő társaikkal és az óvodapedagógusaikkal, ami megkönnyítheti a későbbi beszokást.
<b>Programok és bemutatók</b>	A nyílt napok során különböző bemutató foglalkozások, játékok, vagy akár előadások is zajlanak, amelyek bepillantást nyújtanak az óvodai élet mindennapjaiba.

**Az óvodai nyílt napok jelentősége:**

<b>Döntéshozatal megkönnyítése</b>	A szülők számára nagy segítséget jelent a megfelelő óvoda kiválasztásában, hiszen személyesen tapasztalhatják meg, hogyan működik az intézmény.
<b>Bizalomépítés</b>	A közvetlen kapcsolatteremtés az intézmény dolgozóival és a látottak alapján növelheti a szülők bizalmát az intézmény iránt, ami fontos a gyermek nyugodt beszoktatásához.
<b>Közösségi kapcsolatok kialakítása</b>	A nyílt napok lehetőséget biztosítanak arra is, hogy a leendő szülők találkozzanak más szülőkkel, valamint a leendő csoporttársakkal, ami erősítheti a közösségi kapcsolatokat.

Az óvodai nyílt napok tehát fontos események mind az intézmények számára, hogy bemutathassák magukat, mind pedig a szülőknek, hogy megalapozott döntést hozhassanak gyermekük jövője szempontjából.

A nyílt napok során tagintézményi szinten változik az elégedettség mérés módja, amelyet a helyi irattár anyagaként őriznek meg.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a



csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben megvalósuló nyílt napok programjainak beszámolóját.

A 2023/2024-es nevelési évben MIÓVI szinten nem történt szülői elégedettség felmérés, így a szülők visszajelzéseit, igényeit és elvárásait formálisan nem dokumentálták ebben az időszakban. Ennek eredményeként a következő nevelési évben várható a szülői elégedettségi felmérés megvalósítása, ami lehetőséget biztosít majd az intézménynek, hogy részletesebben megismerje a szülők elégedettségi szintjét, és az alapján fejlessze az intézményi szolgáltatásokat és a szülőkkel való kommunikációt. Az ilyen felmérések hozzájárulnak ahhoz, hogy az intézmény jobban reagálhasson a közösség igényeire, és tovább erősítse a partneri kapcsolatokat.

#### 4.3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények<sup>39</sup>

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
3.1. Eredményességi mutatók nyilvántartása az intézményben, tagintézményekben	3.1.1. A MIÓVI és tagintézményei Pedagógiai Programjának tanulás-tanítás eredményei.

A MIÓVI és tagintézményei Pedagógiai Programja sikeresen támogatja a gyermekek tanulási és fejlődési folyamatát, hiszen az életkori sajátosságokat és egyéni szükségleteket figyelembe véve kerültek kialakításra. A Pedagógiai Program felülvizsgálata időszzerű volt, amelynél fő szempont volt, hogy a jogszabályban meghatározott előírások maradéktalanul megvalósuljanak tagintézményi szinteken is.

A módosítás az alábbi területeken volt leginkább tapasztalható:

A **játékos tanulási módszerek** révén a gyerekek élményszerűen, érdeklődésüket fenntartva sajátítják el a különféle készségeket.

Az eredmények tekintetében erősödést várunk a kiemelt fontosságú a szociális készségek, az önállóság fejlesztése, a kreatív gondolkodás és a problémamegoldó képesség kibontakozása, valamint a természettel és környezettel kapcsolatos tudatosság megalapozása területeken.

A program következetes alkalmazása során a gyermekek motiváltan vesznek részt a foglalkozásokon, ami pozitív élményeket biztosít számukra és előkészíti őket az iskolai élet kihívásaira. Az egyéni fejlesztési tervek és a közösségi programok lehetőséget adnak arra, hogy minden gyermek a saját ütemében fejlődhesen, figyelembe véve egyéni képességeiket és igényeiket. Így a Pedagógiai Program hatékonysága abban mutatkozik meg, hogy a gyermekek egyensúlyban fejlődnek mind szociálisan, mind intellektuálisan, ami stabil alapot teremt számukra a jövőbeli tanulási folyamatokhoz.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése, illetve a csoportos óvodapedagógusok értékelései tartalmazzák a tagintézményekben megvalósuló tanulás-tanítás eredményeinek bemutatását.

<sup>39</sup>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV. NYOLCADIK, JAVÍTOTT KIADÁS [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Tanfelveletkezi\\_konyv\\_2024.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelveletkezi_konyv_2024.pdf) (megtekintés: 2024. augusztus 31.)

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>3.1. Eredményességi mutatók nyilvántartása az intézményben, tagintézményekben</b>	3.1.2. A MIÓVI és tagintézményei partnereinek bevonásával történt meg a kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A MIÓVI és tagintézményei partneri bevonással azonosításra kerültek azok a kulcsfontosságú sikertényezőket, amelyek meghatározzák az intézmények fejlődésének irányát, eredményességét és a gyermekek fejlődési lehetőségeit. E folyamat során különösen fontos szerepet kaptak a szülők, a helyi közösségek (pl. nemzetiségi önkormányzat), valamint szakmai partnerek (pl. civil szervezetek) visszajelzései és meglátásai, melyek alapján a programok és fejlesztési célok minden érintett tapasztalatával és javaslataival gazdagodhattak.

A partneri együttműködés lehetővé tette a tagintézmények számára, hogy mélyebb rálátást kapjanak a közösségi elvárásokra és igényekre, ezáltal célzottabban és hatékonyabban tudjanak válaszolni ezekre. Az azonosított sikertényezők olyan kulcsterületeket foglalnak magukba, mint a gyermekek egyéni fejlődésének támogatása, a szoros családi kapcsolatok kialakítása, a közösségi élet erősítése, valamint a környezettudatos nevelés integrálása a mindennapokba. Ezeknek a tényezőknek a pedagógiai programba való beépítése biztosítja az intézmény pedagógiai eredményességét és hosszú távú szakmai fejlődését, erősítve ezzel az óvodák közösségi és nevelési szerepét is. A sikertényezők beépítése a Munkaterv elkészítésénél is szerepet játszik, hiszen így valósul meg a helyi változásokra történő reagálás.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése tartalmazza a sikertényezők bemutatását.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>3.1. Eredményességi mutatók nyilvántartása az intézményben, tagintézményekben</b>	3.1.3. A MIÓVI és tagintézményei elemzésének nyilvántartási rendszere.

A MIÓVI vezetősége folyamatosan nyilvántartja és elemzi a különféle eredményeket, hogy átfogó képet kapjon a nevelési folyamat hatékonyságáról és a gyermekek fejlődéséről.

Az eredmények nyomon követése többféle módon valósul meg:

### *Megfigyelések és mérések*

A tagintézményekben szokásos megfigyelések mellett rendszeres, szervezett mérésekkel követik nyomon a gyermekek készségeit, fejlődését és a pedagógiai munka hatékonyságát. Ebben a munkában a **tehetségfelmérés** kapcsán bekapcsolódik a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye is, annak érdekében, hogy még célirányosabb mérés valósuljon meg.



Az **egyéni fejlődési naplók** vezetése jelenleg tagintézményenként eltérő módon történik, ami különbségeket eredményez a gyermekek fejlődésének mérésében és dokumentálásában. Az egységesítés érdekében 2024. szeptember 1-jétől a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) bevezetésére kerül sor minden 4 éves kort betöltött gyermek esetében. Ez a rendszer egységes, strukturált mérőeszközt biztosít, amely segítségével pontosabb képet kaphatnak az óvodapedagógusok a gyermekek fejlettségi szintjéről, és célzottabb fejlesztési lehetőségeket határozhatnak meg.

A DIFER bevezetésével együtt a MIÓVI vezetősége olyan egységes fejlődést nyomon követő dokumentumot is kidolgoz a 2024/2025-ös nevelési évben, amely a 4 éves kor előtt álló gyermekek fejlődésének megfigyelését is biztosítja. Ez az új dokumentumrendszer lehetővé teszi, hogy az óvodai nevelési folyamat egységes, átlátható és követhető módon támogassa minden gyermek fejlődését, segítve a pedagógusokat abban, hogy a gyermekek egyéni szükségleteire szabott fejlesztési terveket készítsenek.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése részletesen tartalmazza a mérési eredményeket.

### *Versenyeredmények*

Az intézményben elért sport- és egyéb versenyeredmények rögzítése fontos része az óvodai nevelési folyamatnak, mivel ezek nemcsak a gyermekek kiemelkedő teljesítményét tükrözik, hanem a pedagógiai munka eredményességét is. A helyi, vármegyei vagy országos szinten elért eredmények segítenek abban, hogy a MIÓVI és tagintézményei bemutathassák a gyermekek fejlődését és sikerét különböző területeken.

A versenyeredmények és sportteljesítmények rögzítése a tagintézmények igazgatóinak feladata, akik gondoskodnak az adatok pontos nyilvántartásáról. A szülők hozzájárulása esetén ezek az eredmények a MIÓVI hivatalos honlapján ([www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)) is közzétételre kerülnek, így szélesebb közönség számára is elérhetőek lesznek. Ez nemcsak a gyermekek számára ad lehetőséget a büszkeségre, hanem motiválja őket a további fejlődésre és eredmények elérésére. A nyilvánosságra hozott elismerések egyben erősítik az intézmény és a pedagógusok szakmai hitelességét és elismertségét is, továbbá a városban megítélt szerepe is változhat ezáltal.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése részletesen tartalmazza az elért sikereket, eredményeket.

### *Óvodában maradó mutatók*

A MIÓVI vezetősége nyilvántartja a hatéves kor után az óvodában maradó gyermekek számának arányát, mivel ez is fontos visszajelzés a gyermekek iskolaérettségéről és a nevelési, oktatási munka hatékonyságáról.

Az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes tartja nyilván a naprakész adatokat.

*Pedagógus életpályamodell megvalósulásainak nyomon követése*

A MIÓVI szintű koordinálását a szakmai igazgatóhelyettes látta el a nevelési évben.

9 pedagógus minősítésre került sor, intézményét és delegáltját az alábbi táblázat tartalmazza:

Minősítések <sup>40</sup>	Célfokozat	Pedagógus	Intézményi delegált	Minősítésekkel kapcsolatos feladatok	Elért eredménye
2023.10.06	Mesterpedagógus	tagintézmény-igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	A minősítés teljeskörű szakmai támogatása, delegáltként a portfólió értékelése, minősítésen való aktív részvétel.	célfokozatot elérte
2024.02.08	Pedagógus II.	óvodapedagógus	tagintézmény-igazgató	Felkészíteni a delegáltat a feladataira, szerepkörére, a felület megismertetése, értékelés módjára, szempontjaira.	célfokozatot elérte
2024.02.22	Pedagógus I.	gyakornok óvodapedagógus	tagintézmény-igazgató	Delegált kijelölése. Portfólió ellenőrzése, megírásának támogatása	célfokozatot elérte
2024.02.23	Pedagógus II.	igazgató	Oktatási Hivatal képviselője	Portfólió elkészítésének szakmai támogatása, tervek	célfokozatot elérte

<sup>40</sup>Szakmai Igazgatóhelyettes Szakmai Beszámoló 2023-2024. nevelési év. 5-7. oldal



Minősítések <sup>40</sup>	Célfokozat	Pedagógus	Intézményi delegált	Minősítésekkel kapcsolatos feladatok	Elért eredménye
				elkészítésének segítése, tevékenységvezetés látogatása, szakmai tudás átadás.	
2024.05.16	Pedagógus I.	gyakornok óvodapedagógus	szakmai igazgatóhelyettes	Delegált szerepkör ellátása, próba minősítés, szakmai dokumentumok előkészítése Portfólió ellenőrzése, megírásának támogatása	célfokozatot elérte
2024.05.21	Pedagógus I.	gyakornok óvodapedagógus	szakmai igazgatóhelyettes	Delegált szerepkör ellátása, próba minősítés, szakmai dokumentumok előkészítése Portfólió ellenőrzése, megírásának támogatása	célfokozatot elérte
2024.05.21	Pedagógus I.	gyakornok óvodapedagógus	tagintézményi igazgató	Delegált kijelölése. Portfólió ellenőrzése, megírásának támogatása	célfokozatot elérte
2024.05.28	Pedagógus I.	gyakornok óvodapedagógus	tagintézményi igazgató	Felkészíteni a delegáltat a feladataira, szerepkörére, a felület megismertetése, értékelés módjára,	célfokozatot elérte

Minősítések <sup>40</sup>	Célfokozat	Pedagógus	Intézményi delegált	Minősítésekkel kapcsolatos feladatok	Elért eredménye
				szempontjaira. Portfólió ellenőrzése, megírásának támogatása	
2024.05.28	Pedagógus I.	gyakornok óvodapedagógus	tagintézmény-igazgató	Delegált kijelölése. Portfólió ellenőrzése, megírásának támogatása	célfokozatot elérte

Az óvodapedagógus életpályamodelljének teljesítése során az óvodapedagógus számos területen fejlődik, ami nemcsak saját szakmai előmenetelét segíti, hanem az intézmény, tagintézménye számára is kiemelkedő lehetőséget jelent.

A MIÓVI vezetősége támogatja a minősítésben való részvételt, hiszen az alábbi fejlődésen megy keresztül az óvodapedagógus:

<b>Szakmai tudás és kompetencia fejlesztése</b>	Az óvodapedagógus a felkészülése során bővíti szakmai ismereteit, új módszertani megközelítéseket sajátít el, amelyek hozzájárulnak a gyermekek neveléséhez, oktatásához. Ez az új tudás a mindennapi munkában közvetlenül hasznosul, ami az intézmény pedagógiai színvonalának emelkedéséhez vezet.
<b>Pedagógiai tervezés és reflektív gondolkodás</b>	Az életpályamodell hangsúlyt fektet a tervezési és reflektív pedagógiai képességek fejlesztésére. Az óvodapedagógus átgondolja saját gyakorlatát, felismeri a fejlesztendő területeket, és javítja módszereit. Ez az önreflexiós folyamat az intézmény szakmai kultúrájának fejlődését is segíti.
<b>Innováció és kezdeményezés</b>	Az óvodapedagógusok fejlődése során egyre nyitottabbá válnak az új pedagógiai innovációk bevezetésére. Az intézmény számára ez lehetőség arra, hogy friss, korszerű megközelítésekkel gazdagítsa nevelési-oktatási tevékenységeit.
<b>Kollégákkal való együttműködés</b>	Az életpályamodell során fejlődő óvodapedagógusok jobban képesek támogatni



	és mentorálni kollégáikat, hozzájárulva az intézményen belüli tudásmegosztáshoz és a csapatszellem erősítéséhez. Ez az együttműködés az intézmény egészének működését javítja.
<b>Hozzáállás és elköteleződés</b>	Az óvodapedagógus pozitív hozzáállása és szakmai elkötelezettsége példaként szolgálhat mások számára, ami inspiráló lehet az intézmény többi dolgozójának is. Az ilyen pedagógusok hozzáállása büszkeséggel töltheti el az intézményt, hiszen kiváló példát mutatnak a hivatástudatból és a gyerekek iránti elkötelezettségből.

Az óvodapedagógus fejlődése tehát egyértelműen előnyös az intézmény vezetése számára, hiszen hozzájárul az óvoda szakmai színvonalának emelkedéséhez, innovációs képességeinek növeléséhez és a kollégák közötti együttműködés erősítéséhez.

### *Továbbképzések eredményességei*

A továbbképzésekre való jelentkezés során az intézmény szoros figyelemmel kíséri a Továbbképzési Program és a Beiskolázási Terv előírásait és célkitűzéseit. E két dokumentum meghatározza a pedagógusok számára elérhető továbbképzési lehetőségeket, biztosítva, hogy a továbbképzések összhangban legyenek az intézmény nevelési és szakmai céljaival. A Továbbképzési Programban szereplő irányelvek figyelembevételével a pedagógusok olyan képzéseken vehetnek részt, amelyek hozzájárulnak saját szakmai fejlődésükhöz és segítik az intézmény nevelési céljainak megvalósítását.

A Beiskolázási Terv pedig biztosítja, hogy a képzések és a továbbképzések a gyermekek fejlesztését támogató, aktuális pedagógiai trendek és jogszabályok szerint legyenek kiválasztva, valamint, hogy azok megfeleljenek az intézmény hosszú távú fejlesztési terveinek. A jelentkezés folyamata tehát strukturált és célzott, biztosítva, hogy a pedagógusok mindig naprakész tudással rendelkezzenek, és képesek legyenek alkalmazni a legújabb nevelési és oktatási módszereket.

A MIÓVI szervezetén belül megvalósult óvodapedagógus továbbképzéseket a 2023. március 15. – 2024. március 15. időszakra vonatkozó Beiskolázási Terv értékelése<sup>41</sup> tartalmazza, amelyek az alábbiak szerint valósultak meg.

Továbbképzésben résztvevő intézmények száma	29 intézmény	93,5 %
Továbbképzésben részt nem vevő intézmények száma	2 intézmény	6,5 %
Tagintézményi szinten továbbképzésben résztvevő óvodapedagógusok számának kimutatása		

<sup>41</sup>Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Beiskolázási Terv Értékelése 2023. március 15. – 2024. március 15. időszakra vonatkozóan 3-4. oldal

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.ellemzes@miovi.hu](mailto:miovi.ellemzes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	6 fő	Óvodapedagógusok száma: 16+4 vezető 30 %
MIÓVI Avastetői Tagóvodája	8 fő	Óvodapedagógusok száma: 12 fő 66 %
MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	6 fő	Óvodapedagógusok száma: 16 fő 37,5 %
MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	3 fő	Óvodapedagógusok száma: 8 fő 37,5 %
MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	3 fő	Óvodapedagógusok száma: 12 fő 25 %
MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	3 fő	Óvodapedagógusok száma: 6 fő 50 %
MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	5 fő	Óvodapedagógusok száma: 16 fő 31 %
MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája	3 fő	Óvodapedagógusok száma: 8 fő 37,5 %
MIÓVI Eszterlánc Tagóvodája	12 fő	Óvodapedagógusok száma: 12 fő 100 %
MIÓVI József Úti Tagóvodája	2 fő	Óvodapedagógusok száma: 12 fő 16 %
MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája	8 fő	Óvodapedagógusok száma: 10 fő 80 %
MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	3 fő	Óvodapedagógusok száma: 14 fő 21 %
MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	7 fő	Óvodapedagógusok száma: 12 fő 58 %
MIÓVI Mesevár Tagóvodája	4 fő	Óvodapedagógusok száma: 8 fő 50 %
MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	2 fő	Óvodapedagógusok száma: 10 fő 20 %
MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	1 fő	Óvodapedagógusok száma: 14 fő 7 %
MIÓVI Petneházy Tagóvodája	4 fő	Óvodapedagógusok száma: 6 fő 66 %
MIÓVI Pityang Tagóvodája	4 fő	Óvodapedagógusok száma: 16 fő 25 %
MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	1 fő	Óvodapedagógusok száma: 6 fő 16 %
MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	7 fő	Óvodapedagógusok száma: 10 fő 70 %
MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	1 fő	Óvodapedagógusok száma: 12 fő 8,3 %
MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	7 fő	Óvodapedagógusok száma: 10 fő 70 %

 E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elclmezes@miovi.hu](mailto:miovi.elclmezes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

 Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)



MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	2 fő	Óvodapedagógusok száma: 8 fő 25 %
MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	2 fő	Óvodapedagógusok száma: 8 fő 25 %
MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	1 fő	Óvodapedagógusok száma: 2 fő 50 %
MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája	2 fő	Óvodapedagógusok száma: 8 fő 25 %
MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	1 fő	Óvodapedagógusok száma: 4 fő 4%
MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	2 fő	Óvodapedagógusok száma: 8 fő 25 %
MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	1 fő	Óvodapedagógusok száma: 4 fő 4%
<b>Összesen:</b>	<b>111 fő</b>	<b>Óvodapedagógusok száma: 312 fő 35,5 %</b>

Az értékelte időszakban hangsúlyt helyeztünk a pedagógusminősítésre, önértékelésre (intézményvezetői és intézményi) való felkészítésre, szakmódszertani akkreditált továbbképzéseken való részvételre, tekintve a 2024/2025-ös nevelési évben várható tanfelügyeleti ellenőrzésekre történő tervezett felkészülésünkre. Továbbá a digitális kompetencia fejlesztése is hangsúlyt kapott, amelyet az OviKréta pilot rendszerben történő bevezetése tett indokolttá.<sup>42</sup>

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
3.2. Szervezeti eredmények	3.2.1. A MIÓVI és tagintézményei elemzésének nyilvántartási rendszere.

## Elismerések

### Intézményi szintű

A nevelési év során a tagintézmények elismeréseket és címet nyertek el, amelyek mind az intézmény szakmai munkájának magas színvonalát tükrözik. A MIÓVI vezetősége folyamatosan dokumentálja ezeket az eredményeket, hiszen így az elnyert díjak és címek átláthatóan kezelhetők és adatbázisként értelmezhetők, ami támogatja az intézményi értékelési és fejlesztési folyamatokat. A különböző pályázatok révén elnyert címek és minősítések nemcsak presztízst jelentenek, hanem egyben a külső partnerek elismerését is. Ezek az elismerések visszajelzést nyújtanak a pedagógusoknak arról, hogy munkájuk elismert és nagyra értékelt mind az intézményen belül, mind a helyi közösség és partnerek részéről.

<sup>42</sup>Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Beiskolázási Terv Értékelése 2023. március 15. – 2024. március 15. időszakra vonatkozóan 2. oldal

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elmelvezes@miovi.hu](mailto:miovi.elmelvezes@miovi.hu)

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

A címek és díjak megszerzése motivációt jelent a szakmai közösség számára, elősegíti a folyamatos szakmai fejlődést, és emeli az intézmény hírnevét.

Az elnyert címek az alábbi formákban és elismerési kategóriákban kerültek kihirdetésre a nevelési év során, megmutatva az intézmények sokoldalú, innovatív és magas színvonalú szakmai tevékenységét.

A sikeresen elnyert díjak például a következő kategóriákban történtek:

- **Környezeti nevelés** – Zöld Óvoda cím, amely elismeri az intézmény elkötelezettségét a fenntarthatóság és környezetvédelem iránt.
- **Innovatív pedagógiai módszerek** – Elismerések a gyermekek képességfejlesztését célzó újító programokért.
- **Közösségi kapcsolatok és partnerség** – Díjak, amelyek a szülőkkel és külső partnerekkel való sikeres együttműködést tükrözik.

Ezek az elismerések összességében megerősítik a tagintézmények szakmai munkájának minőségét és hozzájárulnak a MIÓVI által képviselt értékek és célok folyamatos megvalósításához.



# MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY

Institúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci

3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.

Adószám: 15766115-2-05

OM azonosító: 028572

MIÓVI és Tagintézményei	Zöld Óvoda	Címmege- tartó Zöld Óvoda	Örökös Zöld Óvoda	Zöld Óvoda Bázisinté- zmény	Boldog Óvoda	Állatbarát Óvoda	Kincses Kultúróvoda 2024	Madárbarát Óvoda	Egyéb cím pontos megnevezése
MIÓVI								2014-től folyamatos	
MIÓVI Avastetői Tagóvodája			2016. december 16. visszavonásig						
MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája							2023-2025-ig		
MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája								2017.július 13-tól visszavonásig	
MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája				2023.10.18-tól visszavonásig					
MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája			2019. január 21-től visszavonásig						
MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája			2020. szeptember 1-től visszavonásig						
MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája									regisztrált Tehetségpont
MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája						2024.június 03-tól			
MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája			2015. december 16-tól visszavonásig						
MIÓVI Mesevár Tagóvodája								2012-től visszavonásig	
MIÓVI Napraforgó Tagóvodája									2023. május 30-tól a Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar MINTA-GYAKORLÓ helye (nincs lejárata)
MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája								2014. május 15-től visszavonásig	
MIÓVI Pitypang Tagóvodája	2006. szeptember 22-től	2009. szeptembertől, majd megújítva 2013. december 18.	2015. december 16			2023. június 03 - 2024. június 03-ig		2010-től visszavonásig	Családbarát Óvoda 2017. június 10-től
MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája					2018-tól Örökös tagság				
MIÓVI Szákszorszép Tagóvodája					2020. szeptembertől				
MIÓVI Szzilvás Úti Tagóvodája					2020. szeptembertől Örökös tagság				
MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája								2005. október 21-től örökös cím	

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elclmczes@miovi.hu](mailto:miovi.elclmczes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

## Személyi szintű

### Országos

#### Pedagógus Szolgálati Emlékérem

A belügyminiszter által adományozható szakmai elismerésekről szóló 37/2012. (VIII. 2.) BM rendelet (a továbbiakban: BM Rendelet) 24/C. alcíme 26/C. §-a szerint a **Pedagógus Szolgálati Emlékérem** azoknak a nyugállományba vonuló, köznevelési intézményben dolgozó pedagógusoknak adományozható, akik legalább 25 éven keresztül a gyermekek, tanulók nevelése-oktatása érdekében tevékenykedtek, és kiemelkedő munkát végeztek.

A BM Rendelet 37. § (6) bekezdése szerint a rendeletben felsorolt személyek a belügyminiszter hatáskörébe tartozó elismerésére az önkormányzat arra feljogosított testülete vagy vezetője tehet javaslatot.

Minden nevelési évben élve a BM Rendelet lehetőségével felterjesztésre kerülnek a MIÓVI vezetősége által a nagy tiszteletben tartott kolléganők, amelynek záró eseménye a város Pedagógus Napján megtartott rendezvénye, ahol átadásra kerültek a Pedagógus Szolgálati Emlékérmek.

A tagintézmény-igazgatóival, a nevelőtestületekkel folytatott egyeztetések után az intézmény **24 fő** nyugállományba vonuló, köznevelési intézményben dolgozó óvodapedagógust, gyógypedagógust felterjesztéséről gondoskodott.

A MIÓVI köznevelési intézményben dolgozó munkatársak mindennapi munkájukkal, odaadásukkal és szakértelmükkel hozzájárultak a gyermekek minden napi fejlődéséhez és jólétéhez. Az általuk nyújtott odafigyelés és empátia elengedhetetlen volt a gyermekek egészséges személyiségének fejlődéséhez.

#### MAGNUS MAGISTER Díj<sup>43</sup> – 2024.

Pályázat az év pedagógusa díj odaítélésére

A Magyar Pedagógus Módszertani és Továbbképzési Központ alapítvány kuratóriuma pályázatot hirdetett a MAGNUS MAGISTER – 2024. cím, az év pedagógusa díj odaítélésére, amelyre az évben először került beadásra óvodapedagógusi felterjesztés a MIÓVI tekintetében.

Három kategóriában van lehetőség jelöltek felterjesztésére, amelyek az alábbiak lehettek:

##### 1. A díj adományozhatóságának köre

A MAGNUS MAGISTER díjat köznevelési intézményben, pedagógus munkakörben foglalkoztatott, pedagógus szakképzettséggel (pedagógusképzési területen szerzett felsőfokú oklevél, diploma) és minimum 5 éves pedagógiai – szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus kaphatja meg.

##### 2. A díjazottak száma

---

<sup>43</sup>Magyar Pedagógus Módszertani és Továbbképzési Központ <https://magyarpedagogus.hu/wp-content/uploads/2024/04/MAGNUS-MAGISTER-Az-ev-pedagogusa-dij-2024.pdf> (megtekintés: 2024. augusztus 31.)



A Magyar Pedagógus Módszertani és Továbbképzési Központ alapítvány kuratóriumának döntése értelmében, 2024-ben négy MAGNUS MAGISTER díj kerül kiadmányozásra, amelyek közül három díj esetében a kuratórium által felkért szakmai bizottság dönt az odaítélésről, míg egy díj odaítélése nyilvános formában történik.

### 3. A díj orientációja

A MAGNUS MAGISTER díj annak a pedagógusnak adományozható, aki kiemelkedő pedagógiai szakmaisággal rendelkezik, folyamatos pedagógiai megújulás és innováció jellemzi, pedagógiai tevékenysége során példaértékű gyermekközponthuságot tanúsít, valamint a pedagógiai eredményessége magas szakmai színvonalat képvisel, így alkalmas lehet arra, hogy példaként szolgálhasson a pedagógus közösség számára.

A MIÓVI tekintetében **1 fő** óvodapedagógus került felterjesztésre a díj megítélésére vonatkozóan. A felterjesztés eredményességét ítélve eredményről tájékoztatást nem kapott a MIÓVI vezetősége.

### Személyi szintű

#### Városi

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat elismeréseinek alapításáról és adományozásuk szabályairól szóló 38/2004. (XI.10.) önkormányzati rendelet alapján lehetőség nyílik minden évben **Pedagógiai Díj** átadására Miskolc város ünnepe alkalmából.

A MIÓVI Pedagógiai Díjra azon **2 fő** óvodapedagógusokat kívánta felterjesztetni, akik szakmai munkájukkal jelentős mértékben hozzájárultak az intézmény sikereihez és a város pedagógiai életéhez.

A felterjesztésére került 2 fő óvodapedagógus sajnálatos módon nem kerültek elismerésre a város kuratóriuma által.

### Összesítő táblázat

Ssz.	Tagintézmény megnevezése	Brunsztik Teréz Díj		„Miskolc Város Napja” alkalmából Pedagógiai Díjra felterjesztett		Pedagógus Szolgálati Emlékérem		Magnus Magister Díj
		óvoda-pedagógus	gyógy-pedagógus	óvoda-pedagógus	gyógy-pedagógus	óvoda-pedagógus	gyógy-pedagógus	óvoda-pedagógus
1	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	-	-	-	-	3 fő	-	-
2	MIÓVI Avastetői Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-

Ssz.	Tagintézmény megnevezése	Brunszvik Teréz Díj		„Miskolc Város Napja” alkalmából Pedagógiai Díjra felterjesztett		Pedagógus Szolgálati Emlékérem		Magnus Magister Díj
		óvoda- pedagógus	gyógy- pedagógus	óvoda- pedagógus	gyógy- pedagógus	óvoda- pedagógus	gyógy- pedagógus	óvoda- pedagógus
3	MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	-	-	-	-	3 fő	-	-
4	MIÓVI Belvárosi Tagóvodája	-	-	-	-	1 fő	-	-
5	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
6	MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	-	-	-	-	1 fő	-	-
7	MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
8	MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	-	-	-	-	1 fő	-	-
9	MIÓVI Dózsa Úti Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
10	MIÓVI Eszterlanc Néphagyományőrző Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
11	MIÓVI József Úti Tagóvodája	-	-	-	-	-	1 fő	-
12	MIÓVI Kassa Úti Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
13	MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	-	-	-	-	1 fő	-	-
14	MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	-	-	-	-	1 fő	-	-
15	MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
16	MIÓVI Mesevár Tagóvodája	-	-	-	-	1 fő	-	-
17	MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	-	-	-	-	2 fő	-	-

 E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elclmezcs@miovi.hu](mailto:miovi.elclmezcs@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

 Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)



Ssz.	Tagintézmény megnevezése	Brunsztik Teréz Díj		„Miskolc Város Napja” alkalmából Pedagógiai Díjra felterjesztett		Pedagógus Szolgálati Emlékérem		Magnus Magister Díj
		óvoda- pedagógus	gyógy- pedagógus	óvoda- pedagógus	gyógy- pedagógus	óvoda- pedagógus	gyógy- pedagógus	óvoda- pedagógus
18	MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	-	-	-	-	1 fő	-	-
19	MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
20	MIÓVI Pitypang Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
21	MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	-	-	1 fő	-	1 fő	-	1 fő
22	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
23	MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
24	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
25	MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
26	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	-	-	-	-	1 fő	-	-
27	MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
28	MIÓVI Tündérváros Sport Tagóvodája	-	-	1 fő	-	5 fő	-	-
29	MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
30	MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	-	-	-	-	1 fő	-	-
31	MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Összesen.</b>	<b>0 fő</b>	<b>0 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>0 fő</b>	<b>23 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>1 fő</b>

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
3.2. Szervezeti eredmények	3.2.2. A MIÓVI és tagintézményei nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények dokumentálásának megvalósulása.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése részletesen tartalmazza a tervezett célrendszerhez kapcsolódó elért eredményeket.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
3.2. Szervezeti eredmények	3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárult.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége jelentős mértékben hozzájárult. Az intézmény sikerei nemcsak az egyes pedagógusok, hanem az egész csapat (alkalmazotti közösség) közös munkájának és elkötelezettségének köszönhetők. Az óvodai nevelési célok megvalósítása érdekében a pedagógusok és az intézmény munkatársai egyaránt közösen dolgoztak, megosztva tudásukat, tapasztalataikat és erőforrásaikat.

A közösség aktív részvétele biztosította, hogy minden feladatot megfelelő színvonalon és időben elvégezzenek, így lehetővé vált a magas szintű pedagógiai munka és a gyermekek optimális fejlődése. A közösségi együttműködés révén minden érintett hozzájárult a pozitív eredményekhez, ezáltal az intézmény szakmai hírneve és elismertsége is erősödött. Az alkalmazotti közösség elkötelezettsége és közös célok iránti elhivatottsága kulcsszerepet játszott a folyamatos fejlődésben és a sikeres pedagógiai munkában.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
3.2. Szervezeti eredmények	3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Lásd. 3.2.1. A MIÓVI és tagintézményei elemzésének nyilvántartási rendszere eredményesség megállapítási részben.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
3.3. Belső és külső mérési eredmények hasznosítása	3.3.1. A tagintézmények igazgatói gondoskodtak a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tagintézmények igazgatói kiemelt figyelmet fordítottak arra, hogy a nevelési és tanulási eredmények belső nyilvánossága biztosított legyen. Ennek érdekében rendszeresen tájékoztatták az intézményi közösséget – beleértve a pedagógusokat, a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő munkatársakat és a szülőket – a gyermekek fejlődésével kapcsolatos eredményekről és elért sikerekről, figyelembe véve a GDPR adatvédelemmel kapcsolatos előírásait.



A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>3.3. Belső és külső mérési eredmények hasznosítása</b>	3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A belső nyilvánosság biztosítása hozzájárult ahhoz, hogy a tagintézmény munkatársai folyamatosan tisztában legyenek a nevelési célokkal, az elért eredményekkel és a fejlesztési irányokkal, ezáltal erősítve a közös elkötelezettséget és motivációt. A rendszeres kommunikáció lehetővé tette, hogy a pedagógusok és más érintettek visszajelzéseket adjanak az adott területtel kapcsolatban és fejlesztésekre tehetek ezáltal javaslatot, amellyel a hatékonyságot lehetett növelni.

A nevelőtestületi értekezletekről szóló jegyzőkönyvek és feljegyzések tartalmazzák részletesen a szakmai egyeztetések tartalmát. A jegyzőkönyvek, feljegyzések a tagintézmények irattárában fellelhetők.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>3.3. Belső és külső mérési eredmények hasznosítása</b>	3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek a tagintézményi önértékelés eljárásában.

A tagintézmények az elért eredményeket – legyenek azok pedagógiai, tanulási vagy más típusú mérési eredmények – felhasználják a saját munkájuk értékelésében, hogy átfogó képet kapjanak a nevelési folyamatok sikerességéről és a gyermekek fejlődéséről.

A belső mérési eredmények (pl. folyamatos megfigyelések, egyéni fejlődési naplók, DIFER eredmények) és a külső mérési eredmények (pl. versenyeredmények, külső értékelések) egyaránt hozzájárulnak ahhoz, hogy az intézmény folyamatosan fejlődjön és javítsa szakmai munkáját.

Az önértékelés során az intézmény vezetősége és a pedagógusok figyelembe veszik ezeket az adatokat, hogy meghatározzák a további fejlesztési irányokat, javítandó területeket és erősségeket. Ezek az eredmények segítenek abban is, hogy az intézmény objektív, mérhető alapokon végezze el az önértékelést, és az eredmények alapján alakítsa ki a jövőbeni fejlesztési terveit. Az önértékelési folyamat így nemcsak a pedagógiai munka minőségének javítását célozza, hanem a gyermekek számára optimális nevelési és tanulási környezet biztosítását is.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése részletesen tartalmazza a tervezett célrendszerhez kapcsolódó elért eredményeket.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>3.4. Belső és külső mérési eredmények hasznosítása</b>	3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Az eljárás célja, hogy minden gyermek egyéni szükségletei és fejlődése a lehető legnagyobb figyelmet kapja, így minden egyes gyermek számára személyre szabott, hatékony támogatást biztosítanak. A rendszeres értékelés, amely a különböző mérési és megfigyelési eredmények alapján történik, segít abban, hogy az óvodapedagógusok folyamatosan nyomon követhessék a gyermekek előrehaladását, és az esetlegesen felmerülő problémákat időben felismerjék és kezeljék.

A gyermekek egyéni fejlődési naplói és az egyéni fejlesztési tervek kulcsszerepet játszanak a folyamatban, mivel ezek segítségével pontosan dokumentálható, hogy a gyermek hol tart a fejlődésében, milyen szociális és tanulási készségei vannak, és van-e szükség további támogatásra. A pedagógiai megfigyelések és értékelések révén az intézmény képes finomhangolni a gyermekek számára nyújtott segítséget, és megbizonyosodni arról, hogy minden gyermek a megfelelő ütemben fejlődik.

A szülők bevonása és a rendszeres tájékoztatás lehetőséget biztosít arra, hogy a családok is részt vegyenek a gyermekek fejlődésében, valamint tájékozódjanak az óvodai folyamatokról. A közös munka eredményeként az intézmény képes biztosítani, hogy a gyerekek számára megfelelően támogató, személyre szabott fejlődési környezetet biztosítanak, amely hozzájárul a sikeres és kiegyensúlyozott fejlődésükhöz. A MIÓVI és tagintézményei eleget tesz a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 63. §-ban foglalt kötelezettségének.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>3.4. Belső és külső mérési eredmények hasznosítása</b>	3.4.2. A gyermekek további eredményei felhasználásra kerültek a pedagógiai munka fejlesztésére vonatkozóan.

A gyermekek további eredményei kulcsfontosságúak a pedagógiai munka folyamatos fejlesztésében. Az elért eredmények – legyenek azok szociális készségek, tanulási sikerek vagy egyéb fejlesztési mutatók – lehetőséget biztosítanak arra, hogy az intézmény és az óvodapedagógusok folyamatosan finomhangolják a nevelési gyakorlatokat és a tanulási folyamatokat. Az eredmények felhasználását az óvodai csoportnapló tervezésére irányuló fejezetei tartalmazzák.

#### 4.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció<sup>44</sup>

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése</b>	4.1.1. A MIÓVI-ban működő különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködésének jellemzői.

<sup>44</sup>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV. NYOLCADIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Tanfolyagkezesi\\_kezikonyv\\_2024.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfolyagkezesi_kezikonyv_2024.pdf) (megtekintés: 2024. augusztus 31.)

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elclmezes@miovi.hu](mailto:miovi.elclmezes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)



### Szakmai munkaközösségek

A MIÓVI az Nkt. 71. §-nak megfelelően 10 **szakmai munkaközösséget** működtet. Az intézményi szinten elérhető maximális számú szakmai munkaközösség a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerint tíz, így az óvodapedagógusok ezek közül érdeklődési körüknek megfelelően szabadon választhattak. Ez a szabályozás lehetőséget biztosít arra, hogy a pedagógusok az őket leginkább érdeklő témákkal és területekkel foglalkozzanak, ezáltal szakmailag fejlődjenek és hozzájáruljanak az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósításához.

Szakmai Munkaközösség megnevezése	
1	Inkluzív Szemléletet Formáló Szakmai Munkaközösség
2	Inkluzív Szemléletet Formáló Szakmai Munkaközösség
3	Inkluzív Szemléletet Formáló Szakmai Munkaközösség
4	Inkluzív Szemléletet Formáló Szakmai Munkaközösség
5	Zöld Óvoda Szakmai Munkaközösség
6	„Kreatív Műhely” Szakmai Munkaközösség
7	Pedagógus Új Életpályamodell Megismerésére Szolgáló Szakmai Munkaközösség
8	Mozgás Szakmai Munkaközösség
9	OviKréta Szakmai Munkaközösség
10	Néphagyományőrző Szakmai Munkaközösség

A MIÓVI Néphagyományőrző Szakmai Munkaközössége szakmai munkájának megvalósulását illetően a MIÓVI megbízási szerződés keretén belül foglalkoztatott néptánc oktatót, akinek munkája nyomán a színvonal emelhetővé válhatott.

Sorszám	Megbízót fél	Megbízás helye	Megbízás tárgya	Megbízás kezdete	Megbízás vége	Megbízás összege
1	Kovács Petra Klára	MIÓVI és Tagóvodái	MIÓVI Néphagyományőrző Munkaközösség foglalkozásainak néptánc oktató szakmai munkájával való segítése	2023.11.01	2024.05.31	bruttó: 5000ft

Az óvodapedagógusok visszajelzései alapján a szakmai munkaközösségekben való részvétel és tapasztalatszerzés számos előnyt nyújtott, különösen szakmai fejlődésük szempontjából. A munkaközösségekben résztvevő óvodapedagógusok megoszthatták egymással tapasztalataikat, ötleteiket, sikeres gyakorlataikat. Ez elősegítette a kölcsönös tanulást és az új megközelítések beépítését a saját nevelési folyamatukba. A munkaközösségi alkalmak során kialakult együttműködés előmozdította a csapatszellemet és a közösségi gondolkodást, amely így hozzájárult az intézmény egységes szakmai fejlődéséhez.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése	4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakították ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoztak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozták meg.

A szakmai munkaközösségek működésének rendjét és éves feladatait a megalakulásukat követően a munkaközösségi munkaterveikben határozták meg, amelyek a MIÓVI Munkatervének mellékletét képezték. A munkaközösségek az óvodapedagógusok igényei szerint szerveződtek.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése	4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezetői feladatok ellátására vonatkozó Munkáltatói megbízás került átadásra a 10 szakmai munkaközösség vezetője számára, amelyben részletes leírás található a hatás- és jogkörökre vonatkozóan. Az alábbi területeken kerültek megjelölésre a főbb feladatok:

- általános vezetői és koordinációs feladatai,
- pedagógustársait támogató szakmai és vezetői feladatai,
- különleges felelőssége,
- megbízásának érvényessége, megbízási díja, a megbízás visszavonása.<sup>45</sup>

A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 90. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint munkaközösség-vezetői feladatért járó megbízási díjra jogosult az a pedagógus, aki intézményi munkaközösség-vezetői feladatokat lát el.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése	4.1.4. A csoportok közötti együttműködésre is sor került a tagintézményekben, amelyek tervezetten és szervezett formában zajlottak le.

A csapatmunka, valamint a munkatársak képességeinek, tudásának és tapasztalatainak átadása alapvetően meghatározza a tagintézményekben folyó pedagógiai munka morálját és eredményességét. Az intézményekben működő közösség szoros együttműködése, a kollektív tudás és tapasztalatok megosztása elősegíti a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődését, és biztosítja, hogy a legjobb gyakorlatok alkalmazásra kerüljenek.

Az egymástól való tanulás lehetőséget ad arra, hogy a pedagógusok megosszák egymással tapasztalataikat, és közösen találjanak új megoldásokat a felmerülő kihívásokra. Ez a munkatársak közötti folyamatos interakció és támogatás növeli a munka iránti elkötelezettséget, erősíti a pedagógiai munka iránti motivációt és segít fenntartani a pozitív, támogató légkört az intézményekben. Ennek eredményeként nemcsak a pedagógusok, hanem a gyermekek is

<sup>45</sup>Munkáltatói megbízás munkaközösség-vezetői feladatok ellátására 2. oldal

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elkelmezes@miovi.hu](mailto:miovi.elkelmezes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)



profitálnak a fejlettebb, átgondoltabb nevelési módszerekből, ami a munkakörnyezet és a nevelési folyamatok minőségét is folyamatosan javítja.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése	4.1.5. A MIÓVI vezetősége támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

### *Tagintézmények és egységek közötti koordináció*

Tekintve, hogy az intézmény több tagóvodát foglal magába, az egységek közötti koordináció és együttműködés alapvető fontosságú. Az értékelés alapján a különböző intézmények közötti információáramlás megfelelő, de lehetőség van a digitális kommunikáció eszközeinek szélesebb körű alkalmazására, hogy a gyors és hatékony együttműködés tovább erősödjön.

A 2021/2022-es nevelési évtől kezdődően hagyománnyá, tervezetté és nem utolsó sorban rendszeressé vált **kapcsolattartás a tagintézmény-vezetőkkel**, amelyet ebben az évben is megszakitás nélkül folytattunk. Havi rendszeres vezetői megbeszélések, minden hónap első szerdáján voltak.

A megbeszélések tartalma:

- az aktuális hónapot megelőző működési tapasztalatok megosztása,
- aktuális témával kapcsolatos belső és külső előadások,
- a következő időszak feladatainak megbeszélése,
- probléma megoldási stratégia közös kidolgozása,
- egyéb ad-hoc jelentkező feladatok, problémák megoldása.

A tagintézmény-igazgatói megbeszélések teljes tartalmáról a MIÓVI és 31 tagintézményében a dolgozók tájékoztatást kaptak, amelynek jegyzőkönyvei a MIÓVI és a tagintézmények irattárában találhatóak. A vezetői megbeszéléseken Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályának osztályvezetője és köznevelési ügyintéző munkatársai minden esetben jelen voltak, így a MIÓVI életéről naprakész információkkal rendelkeztek. A fenntartó képviselőjében eljáró szakosztállyal az együttműködésük kiváló szinten valósult meg. Közös együttműködésünkben, amelyben a partnerségen alapuló fenntartó és intézmény kapcsolatunkban kiemelten fontosnak tartom, hogy együtt közösen képessé váljunk a helyi igényeknek és az oktatási kínálatnak megfelelő helyi követelményrendszer kidolgozására.

A **MIÓVI honlapjának** ([www.miovi.hu/](http://www.miovi.hu/)) működtetése kulcsfontosságú szerepet játszik partnereink, különösen a szülők és a partneri hálózat tagjai naprakész tájékoztatásában. A weboldal gyors és hatékony információátadást tesz lehetővé, amely biztosítja, hogy minden érintett időben értesüljön az intézmény működését, programjait és eseményeit érintő változásokról. A visszajelzések alapján a honlapot a szülők és a partneri háló szívesen használja, és hasznosnak találják a megjelenített információkat, beleértve a nevelési sikereket, csoportok tevékenységeit, valamint az intézménnyel kapcsolatos híreket és dokumentumokat.

A honlap segítségével az intézmény transzparenciája is erősödik, hiszen lehetővé teszi a könnyű hozzáférést a releváns információkhoz, továbbá javítja az óvoda és a családok közötti kommunikáció hatékonyságát.

A területet az igazgató és általános igazgatóhelyettes asszony látta el a nevelési év folyamán. A honlap kezeléséért a Miskolc Holding Zrt. a felelős. A megjelenítésre váró cikkeket a tagintézmények igazgatói és az általuk delegált óvodapedagógus írták meg, majd küldték el a vezetőség számára.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése</b>	4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történtek a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Lásd. a 1.3.2. *Az intézmény éves tervei a 2023/2024-es nevelési évben stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történtek meg a gyakorlati megvalósulások* című részben leírtakat.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése</b>	4.1.7. A gyermekek nevelése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A csoportos óvodapedagógusok és a tagintézmények vezetői aktív szakmai kapcsolatot ápolnak a MIÓVI rendszerében alkalmazott óvodapszichológusokkal, gyógypedagógusokkal, valamint az utazó fejlesztő- és gyógypedagógusokkal. E szakemberek mind részt vesznek a team munkában, és hozzájárulnak a fejlesztő folyamatok megvalósításához. A szakemberek tekintetében az óvodai szociális segítő szerepe is kiemelkedő a krízis helyzetek kezelése esetén.

A team munka megvalósulását a 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése részletesen tartalmazza.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>4.2. Belső tudásmegosztás működtetése az intézményben</b>	4.2.1. Az intézményen belüli szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka színvonala.

### *A MIÓVI vezetőségének küldetése*

A MIÓVI létrejöttékor nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy olyan szilárd alapokat hozzunk létre, amelyekre hosszú távon építhetünk. A jövőbeli fejlődés az állandó változásokkal járó előrelépés eredménye, amelyhez mindannyian hozzájárulunk a MIÓVI menedzsmentjének tagjaként. Ez a



fejlődés nemcsak a humán erőforrások, vagyis az emberek képzésére, motivációjára és szakmai támogatására terjed ki, hanem a tárgyi feltételek folyamatos javítására és biztosítására is.

Célunk, hogy intézményünk mind pedagógiai, mind szervezeti szempontból egy dinamikusan fejlődő közösség legyen, ahol a vezetők és pedagógusok egyaránt lehetőséget kapnak a fejlődésre, megújulásra és tudásuk bővítésére. Az állandó fejlesztés révén nemcsak az intézmény színvonala, hanem a tanulók és gyerekek fejlődési lehetőségei is folyamatosan javulnak.

Fejlesztési céljainkat az alábbi szegmensek mentén kívánjuk a jövőben tervezni:

<b>Minőségi nevelés, oktatás támogatása</b>	A tagintézmény-igazgatók felkészítése és folyamatos szakmai támogatása annak érdekében, hogy a gyermekek számára a legmagasabb színvonalú nevelést, oktatást biztosítsuk.
<b>Szakmai fejlődés</b>	Az óvodapedagógusok és tagintézmény-igazgatók folyamatos szakmai fejlődésének ösztönzése, új módszerek és technikák bevezetése a pedagógiai gyakorlatba.
<b>Érték vezérelt nevelés, oktatás</b>	Köznevelési intézményként etikai, közösségi és kulturális értékeink megerősítése, és ezek integrálása a nevelési, oktatási folyamatokba.
<b>Innováció és korszerűség</b>	Az óvodapedagógiában megjelenő innovatív módszerek támogatása és terjesztése, hogy a gyermekek és az óvodapedagógusok lépést tudjanak tartani a változó világ kihívásaival.
<b>Közösségépítés</b>	Az óvodai közösségek összefogása, a gyermekek, pedagógusok (óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, óvodapszichológusok) és szülők közötti együttműködés elősegítése.
<b>Társadalmi felelősségvállalás</b>	Köznevelési intézményként a városban a társadalmi szerepünk erősítése, különösen a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentésére és az esélyegyenlőség támogatására való törekvés küldetésünké vált.

A célunk tehát egy olyan jövőkép megvalósítása, ahol a MIÓVI a magyar köznevelési rendszer szilárd pillére marad, folyamatosan fejlődve és alkalmazkodva a változó igényekhez, miközben stabil alapokra építkezik.

<b>A feladat/tevékenység megnevezése</b>	<b>Eredményesség megállapítása</b>
<b>4.2. Belső tudásmegosztás működtetése az intézményben</b>	4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Fejlesztendő terület, tekintve, hogy ennek gyakorlata még nem havi szintű a MIÓVI rendszerében.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>4.2. Belső tudásmegosztás működtetése az intézményben</b>	4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében vállalt feladata a munkaközösségek résztvevőinek.

A belső továbbképzések a Szakmai Munkaközösségi alkalmak során valósultak meg a nevelési év folyamán. A megszerzett tudást a résztvevők tagintézményeikben továbbadták, elősegítve ezzel az önfejlődést.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>4.3. Információátadás az intézményen belül</b>	4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása.

A MIÓVI vezetőségi szinten a közvetlen és azonnali kommunikáció fenntartása érdekében az **üzleti flotta** mobiltelefonjait használja. Ezek az eszközök nélkülözhetetlenek a mindennapi zökkenőmentes ügyintézéshez, mivel biztosítják a gyors, hatékony információáramlást az intézmény vezetősége, tagintézményei és munkatársai között. A mobiltelefonos kommunikáció révén a vezetők folyamatosan kapcsolatban tudnak maradni egymással, így azonnal reagálhatnak a felmerülő kérdésekre, problémákra és döntési helyzetekre. Ez a rendszer alapvetően hozzájárul az intézmény gördülékeny működéséhez és a mindennapi operatív feladatok hatékony megoldásához. A tagintézmény-igazgatók és a MIÓVI vezetőségét segítő kollégák (óvodapszichológusok, intézményi titkárok, élelmezési feladatokat ellátó pedagógiai asszisztensek) díjmentes beszélgetéseit a MIÓVI költségvetése terhére biztosítjuk.

A MIÓVI teljes rendszerében az **informatikai eszközök és hálózat fejlesztése** a lehetőségekhez mérten folyamatos, ami jelentősen hozzájárul az intézmény mindennapi működésének hatékonyságához. A további fejlesztések az intézményi költségvetés lehetőségeinek tükrében folyamatosan zajlanak, hogy lépést tudjunk tartani a technológiai fejlődéssel és a növekvő igényekkel. Az eszközpark karbantartását a Miskolc Holding Zrt-vel megkötött szerződés biztosítja, amely garantálja az informatikai rendszer megbízható működését és a szükséges szervizelési feladatok időben történő elvégzését. A gazdaságos és hatékony gazdálkodás kiemelt fontosságú az informatikai infrastruktúra terén is, hiszen az intézmény célja, hogy a meglévő erőforrásokat optimálisan használja fel, miközben biztosítja a korszerű eszközök alkalmazását a pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátásában.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>4.3. Információátadás az intézményen belül</b>	4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Lásd. a 4.3.1. *Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása* című részben leírtakat.



A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
4.3. Információátadás az intézményen belül	4.3.3. Az intézmény élt az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Lásd. a 4.3.1. *Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása* című részben leírtakat.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
4.3. Információátadás az intézményen belül	4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Lásd. a 4.3.1. *Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása* című részben leírtakat.

### *A MIÓVI szervezeti struktúrájának értékelése*

A MIÓVI szervezeti struktúrájának értékelése kulcsfontosságú annak érdekében, hogy az intézmény hatékonyan működjön és képes legyen megvalósítani pedagógiai céljait. A szervezeti struktúra átláthatósága, a munkakörök és felelősségi körök pontos meghatározása, valamint az intézmény különböző egységei közötti hatékony kommunikáció mind hozzájárulnak az intézmény sikerességéhez.

Az értékelt nevelési évben 31 feladatellátási helyen köznevelési alapfeladatokat ellátó intézmény és tagóvodái 156 óvodai csoporttal kezdték meg működésüket.

Az intézmény szervezeti struktúrája alapvetően jól működik, de további fejlesztések révén tovább növelhető az intézmény hatékonysága. A vezetői szintek közötti kommunikáció további javítása, a digitális megoldások szélesebb körű bevezetése, valamint a pedagógiai közösség szakmai együttműködésének erősítése mind hozzájárulhat az intézmény sikeres működéséhez a jövőben.

Az intézmény szervezeti struktúrájával kapcsolatos teendőket az igazgató látta el.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
4.3. Információátadás az intézményen belül	4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt, résztvevői a témában érdekeltek voltak.

A MIÓVI vezetősége a változásokra a munkatársakat időben felkészítette.

Lásd. a 1.1.3. *A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával valósultak meg* című részben leírtakat.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
4.3. Információátadás az intézményen belül	4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban

	folyamatosan eljutottak a munkatársakhoz.
--	---

A MIÓVI vezetősége minden információt naprakészen biztosított a tagintézmény-igazgatók számára e-mailben. A tagintézmény-igazgatói értekezleteken pedig szóban is átbeszélték az aktuális teendőket és feladatokat

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>5.1. Információátadás az intézményen belül</b>	5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történt meg a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

### *A MIÓVI kapcsolati hálója*

A MIÓVI kapcsolati hálójának kiszélesítése különösen fontos volt az intézmény hosszú távú sikeressége, a gyermekek fejlődése és a helyi közösség megerősítése szempontjából. Egy jól működő óvodai közösség – amely szoros kapcsolatot tart fenn a szülőkkel, pedagógusokkal és a helyi társadalom más szereplőivel – számos előnnyel járhat, ennek értelmében kiemelt feladat volt a kapcsolati háló bővítése.

A 2023/2024-es nevelési év során a partneri háló kiszélesítését az alábbi szempontok figyelembevételével valósult meg:

<b>Szülőkkel való kapcsolat megerősítése</b>	<b>Közvetlen kommunikáció:</b> A szülőkkel való rendszeres, nyílt kommunikáció lehetővé tette helyi szinten, hogy ők jobban bevonódjanak a gyermekük óvodai életébe. Információmegosztásra lehetett használni különböző csatornákat, mint például szülői értekezletek, hírlevelek, vagy digitális platformok (pl. zárt Facebook-csoport).
	<b>Közös rendezvények:</b> Szülői napok, családi események, közös kirándulások vagy ünnepek megszervezése segítette a közösségi kapcsolatok erősítését, és lehetőséget adtak a szülőknek, hogy jobban megismerjék egymást és az óvoda dolgozóit.
<b>Pedagógusok és szakemberek bevonása</b>	<b>Szakmai hálózatok:</b> A MIÓVI kapcsolati hálójának bővítése során a pedagógusok szakmai fejlődése is előtérbe került. Külső szakemberekkel, más óvodákkal és szakmai intézményekkel való együttműködés révén az óvoda pedagógusai új módszertanokat sajátíthattak el, és így a gyermekeknek is gazdagabb élményeket biztosíthattak.



	<p><b>Szakértői támogatás:</b> A gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok vagy logopédusok bevonása fontos volt a gyermekek egyéni igényeinek kielégítésében és a személyre szabott nevelési programok kialakításában.</p> <p>A szaktanácsadói hálózattal történő együttműködés során megoldási stratégiák kialakítására került sor az adott problémák kezelése ügyében.</p>
<b>A helyi közösséggel való együttműködés</b>	<p><b>Közösségi támogatás:</b> A MIÓVI számára előnyös volt, hogy aktív kapcsolatot épített ki a helyi önkormányzattal, civil szervezetekkel és kulturális intézményekkel. Ezek az együttműködések adományokat, önkéntes segítséget, vagy akár új programokat hoztak az óvodák életébe.</p>
	<p><b>Helyi hagyományok ápolása:</b> A helyi közösségek bevonásával a gyermekek betekintést nyertek a helyi hagyományokba és kultúrába, ami segítette a kulturális identitás megerősítésében.</p>
<b>Gyermekek szociális készségeinek fejlesztése</b>	<p><b>Szélesebb társas háló:</b> A MIÓVI kapcsolati hálójának kiszélesítése segítette a gyermekeknek abban, hogy különböző emberekkel és közösségi helyzetekkel ismerkedjenek meg, ami hozzájárult társas készségeik, empátiájuk és kommunikációs képességeik fejlődéséhez.</p>
	<p><b>Interakció a közösségi életben:</b> A közösségi programokban való részvétel, mint például városi rendezvények, kulturális események, segítette a gyermekeket abban, hogy jobban megértsék a társadalmi együttélés szabályait, és hogy aktív tagjai legyenek a Miskolc város vagy városrészi közösségnek.</p>
<b>Digitális platformok szerepe</b>	<p><b>Online közösségek:</b> A digitális technológiák, mint például az óvoda közösségi média jelenléte, nagyban hozzájárultak a MIÓVI kapcsolati hálójának bővítéséhez. Egy jól működő, zárt online csoport segítségével a szülők könnyen hozzáférhettek információkhoz, megoszthatták tapasztalataikat, és szorosabb kapcsolatban maradhattak a tagóvodával.</p>
	<p><b>Gyors információáramlás:</b> Digitális platformokon keresztül a MIÓVI könnyebben</p>

	osztotta meg a fontos híreket, programokat, eseményeket, ami segítette a szülőket a naprakész tájékoztatás és aktív részvételét a MIÓVI és tagintézményei óvodai életében.
<b>Közösségi és gazdasági előnyök</b>	<p><b>Fenntartható kapcsolatok:</b> A MIÓVI kapcsolati hálójának kiszélesítése hosszú távon fenntartható kapcsolatok kialakulását eredményezi remélhetőleg, amely megerősíti az óvoda és a helyi közösség közötti együttműködést. A közösségi programok vagy támogatások nemcsak anyagi, hanem emberi erőforrásokat is biztosíthatnak az óvoda számára.</p> <p><b>Társadalmi felelősségvállalás:</b> Az óvoda és a helyi közösség együttműködése fejleszti a gyermekekben a felelősségteljes társadalmi magatartást és azt az érzést, hogy ők is részei a nagyobb közösségnek.</p>
<b>Hosszú távú hatások a gyermekek fejlődésére</b>	<p><b>Biztonságérzet és önbizalom:</b> Ha a MIÓVI erős, támogató közösséggel rendelkezik, a gyermekek is nagyobb biztonságban érzik magukat, ami pozitívan befolyásolja az önbizalmukat és érzelmi fejlődésüket.</p> <p><b>Szociális készségek fejlesztése:</b> A szülők, pedagógusok és a közösség együttműködése révén a gyermekek hatékonyabb szociális készségekre tesznek szert, ami későbbi iskolai éveikre és a közösségi életbe való beilleszkedésükre is pozitívan hat.</p>

A MIÓVI óvoda kapcsolati hálójának kiszélesítése nemcsak a gyermekek fejlődésére, hanem a szülők és a pedagógusok közötti együttműködésre, valamint a helyi közösség megerősítésére is kedvezően hatott és bízva abban, hogy ez a folyamat fejlődőképes a cél, hogy széles, stabil helyzet alakul majd ki. Az ilyen kapcsolatok hozzájárulnak a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődéséhez és egy erős, összetartó közösség kialakításához.

#### *A MIÓVI Partnerei*

1.	<p><b>Miskolc Megyei Jogú Város vezetése</b> alpolgármester</p>	<p>A kapcsolattartás alpolgármester asszonnyal folyamatos volt, időközönként aktuális feladathoz igazodva napi jellegű. A MIÓVI és tagintézményei problémái minden esetben meghallgatásra találtak, és kezelésüket rugalmasság, segítőkészség jellemezte.</p>
----	---	---



		Havi egyeztetések alkalmával a MIÓVI vezetőségének volt lehetősége ismertetni az aktuális problémákat, vagy az előttünk álló nehézségeket, megoldásra váró kérdéseket, aktuális város vezetés támogatásával megvalósuló programokat.
2.	<b>Fenntartó</b> Szociális és Köznevelési Osztály	A <b>fenntartóval</b> az intézmény vezetősége folyamatos napi kapcsolatot tartott fenn. Kiemelt partnerünként a naprakész információk áramlása prioritást élvezett, hiszen csak így válhattak tervezhetővé a nevelési célok, feladatok, amelyek a fenntartót is érintették. A dokumentumok jóváhagyásának, elfogadásának, egyetértés gyakorlásának feladatai precizitást, pontosságot követelt meg a MIÓVI vezetősége részéről.
3.	<b>Önkormányzati képviselők</b>	Öröm számunkra, hogy a 2023/2024-es nevelési évben ismét voltak olyan önkormányzati képviselők, akik úgy vélték, hogy a MIÓVI és tagintézményei <b>szakmai elképzeléseit támogatni</b> tudják. A nevelési évben 14 esetben valósult meg fejlesztés a képviselői támogatásoknak köszönhetően.
4.	<b>Nemzetiségi Önkormányzatok</b>	Öröm számunkra, hogy a 2023/2024-es nevelési évben ismét kapott <b>támogatást</b> a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattól a MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája. A támogatásnak köszönhetően megvalósíthatta a jubileumi rendezvényét, valamint a gyermekek számára tárgyi eszközök beszerzésére volt lehetőségük.
5.	<b>Miskolci Közintézmény-működtető Központ</b>	A MIÓVI gazdálkodási jogosítvánnyal rendelkező szerveként a feladatok elvégzését illetően erős, bizalmi alapon nyugvó munka folyt a nevelési év során is. Az igazgatójával, igazgatóhelyetteseivel, osztályvezetőivel és munkatársaival az Alapító okiratban meghatározott <b>gazdálkodási feladatok</b> terén <b>kimagaslóan jó partneri viszonyt</b> tartottuk fenn, amelyeket az ellenőrzéseink során bizonyítani is volt lehetőségünk. Partneri kapcsolatunk alapját a hatályos jogszabályi és az erre épülő belső szabályozások maradéktalan, felelősségteljes ellátása biztosítja.

6.	<b>Szülői Szervezet</b>	Az intézményi szintű és a 31 óvoda <b>szülői szervezetével</b> folyamatos volt a párbeszéd, amelyek a tárgyévben tagintézményi szinten valósultak meg. A Közétkeztetési Tanácsban végzett közös munka során is bebizonyosodott a bizalmi kapcsolat erőssége a MIÓVI szintű Szülői Szervezet elnökével.
7.	<b>Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény</b>	A meglévő Együttműködési Megállapodás keretében a MIÓVI valamennyi tagintézményében a <b>szociális, gyermekvédelmi feladatok</b> eredményes és hatékony megvalósulására törekedtünk. A nevelési évben kiegészítettük közös munkánkat a <b>nemzedékek találkozója</b> nevű programmal, amelynek során a szép korúakkal közösen szerveztünk eseményeket. A program kapcsán a tagintézmények gyermekei ellátogathattak a szép korúak ellátó intézményeibe, ahol közös események (pl. Anyák napja, Advent stb.) kerültek megrendezésre.
8.	<b>Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központ</b>	A szervezettel aktív volt a kapcsolattartása a MIÓVI vezetésének, tekintve, hogy a <b>tanfelügyeleti ellenőrzések és pedagógus minősítési eljárások</b> folyamatosak voltak a nevelési év során. A szakmai igazgatóhelyettes kommunikációja maximális szakértelméről tett tanúbizonyságot azokban a helyzetekben, ahol a segítség kérésre, útmutatásukra volt szükség. A továbbképzési lehetőségeiken nagy számban jelen voltak az óvodapedagógusok. A <b>képzési lehetőségeken</b> túl a tagintézményekben a nevelési év során jelen voltak a szakértők és a szaktanácsadói hálózat segítő, támogató munkatársai.
9.	<b>Miskolci Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Tanárképző Intézetének Gyógypedagógia Tanszék</b>	A megkötött Együttműködési Megállapodás értelmében a <b>gyógypedagógus képzésben</b> résztvevő hallgatók számára óvodáink folyamatos gyakorlati helyül szolgáltak. Tagintézményeink óvodapedagógusai, a MIÓVI gyógypedagógusai és óvodapszichológusai az óvodai élet bemutatásával kívánták kiegészíteni az egyetemen megszerezhető ismereteket. Bízunk abban, hogy a közös munkánk gyümölcse



		megfelelő szakemberek pályára kerülését tudta eredményezni.
10.	<b>Pedagógiai Szakszolgálatok</b>	Az együttműködésünk eredményeként a <b>kiemelt figyelmet igénylő gyermekek</b> fejlesztése – sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN), kiemelten tehetséges (tehetségígéretes) -, gyermekek ellátása megfelelően módon valósult meg. Az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes folyamatosan kapcsolatot tartott a vezetőkkel, így zökkenőmentes a közös munka.
11.	<b>Miskolci Tankerületi Központ</b>	A nevelési év során célunk volt, hogy a <b>természetes szegregációval</b> közösen, együtt gondolkodva kezdjünk el stratégiát kialakítani. Az óvoda, iskola körzetességének meghatározásában elkezdődtek az egyeztető megbeszélések, amelyet a jövőben is folytatni kívánunk. A <b>kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását</b> illetően is a közös egyeztetéseink célja az volt, hogy a város óvodásainak ellátásában ne legyenek akadályok. Az operatív tárgyalásainkat a jövőben is folytatni fogjuk.
12.	<b>Általános Iskolák</b>	Az <b>óvoda-iskola átmenet</b> zökkenőmentes biztosítását garantálták a tagóvodáink körzetébe tartozó általános iskolák. Együttműködési megállapodás keretén belül tartalmas, élménydús programokat szerveztek a gyermekeinknek a leendő tanítók és kollégáik. A tagóvodák dolgozói kivétel nélkül fontosnak tartották az iskolai körzetben való közvetlen felelősségteljes részvételt. Az iskolai felvétellel kapcsolatban az óvoda dolgozói minden információt a szülők részére bocsájtottak, valamint a nyílt napokra is rendszerint átkísérték az óvodás gyermekeket, valamint a közös nemzeti ünnepen való részvétellel közelebbi kapcsolatba kerültek a jövőbeli tanítóikkal a gyermekek. Közös célunk a zökkenőmentes átmenet biztosításán túl a városban tapasztalható természetes szegregáció ellen való küzdelem.

13.	<b>Bölcsődék</b>	A tagintézmények igazgatói folyamatosan tartották a nevelési év során a kapcsolatot a <b>bölcsődék vezetőivel</b> annak érdekében, hogy a gyermekek a beövodáztatási kötelezettségeiket a MIÓVI rendszerében tudják teljesíteni. Az óvodai felvétellel, nyílt napokkal kapcsolatban a bölcsődei dolgozói minden információt a szülők részére bocsájtottak. Közös célunk a zökkenőmentes átmenet biztosításán túl a városban tapasztalható gyermeklétszám csökkenés elleni küzdelem.
14.	<b>Miskolci Egészségfejlesztési Intézet</b>	Az <b>óvodaorvosok</b> véleményező szerepe az egészségügyi dokumentumainkat érintően kiemelendő volt ( <i>MIÓVI Eljárásrend a gyermekbalesetek esetén</i> ). Tagintézményekben felmerülő fertőzések esetén szakmai álláspontjuk kikérése sor került, amelynél minden esetben az igazgató asszonnyal történt egyeztetésre után került sor. Szakmai munkánkat egymás segítése, támogató hozzáállása jellemezte.
15.	<b>Védőnők</b>	A <b>védőnőkkel</b> való szoros együttműködés nem csak az egészségügyi szűrésekre redukálódott az év során, hanem jelen voltak a jelzőrendszeri munkák lefolytatásában is. A védőnők aktívan részt vettek szakértelmükkel a felmentésre javasolt gyermekek életében is.
16.	<b>Középiskolák</b>	A <b>város középiskolaival</b> való kapcsolattartásunk folyamatos volt. Célunk, hogy a diákok teljesíteni tudják a jogszabályban előírt <b>közösségi szolgálatukat</b> . Az Együttműködési Megállapodások megkötése folyamatos volt a nevelési év során. A jelentkező tanulókat kivétel nélkül befogadták a tagintézmények, így egész évben biztosítani tudtuk a diákok számára a közösségi szolgálat általi kötelességeik zavartalan teljesítését.
17.	<b>II. Rákóczi Ferenc Könyvtár és Tagkönyvtárai</b>	A könyvtárak vezetőségei folyamatos kapcsolatot tartottak a tagintézmények igazgatóival, amelynek köszönhetően a MIÓVI és tagintézményei gyermekei számtalan élményben részesültek. Az élmények a



		kulturális intézmények <b>élménypedagógiai</b> eszköztárai színes megvalósulásai voltak.
18.	<b>Hermann Ottó Múzeum és Tagintézményei</b>	A MIÓVI dolgozói lehetőséget kaptak a <b>Hermann Ottó Múzeum</b> munkatársaitól, hogy <b>módszertani megújulásban</b> legyen részük azáltal, hogy múzeumpedagógiai foglalkozásokon vehettek részt akár egyénileg, akár az óvodás csoportjaikkal együtt. A jövőben ezzel a lehetőséggel tovább kívánunk élni, s ha lehetőség nyílik rá, szeretnénk ebben szakmailag jobban elmélyülni. Szakmai kidolgozása jelenleg folyamatban van.
19.	<b>Miskolci Csodamalom Bábszínház</b>	A MIÓVI dolgozói lehetőséget kaptak a <b>Miskolci Csodamalom Bábszínház</b> munkatársaitól, hogy <b>módszertani megújulásban</b> legyen részük azáltal, hogy bepillantást nyerhettek mi történik a színház falai mögött. A tapasztalatszerzés felejthetetlen élményekhez juttatta az érdeklődő óvodapedagógusokat. Mindezekon túl installációk kihelyezésére került sora Bábszínház által felkínált további lehetőség kapcsán azon tagintézményekben, akik a szívesen fogadták és méltó helyen tudták azokat kihelyezni. A gyermekek, szülők, dolgozók örömmel fogadták az új „vendégeket”. Büszkeség számomra az a visszajelzés, amellyel említették a MIÓVI dolgozói azt a fúziót, amely kialakult a két intézmény együttműködése kapcsán.
20.	<b>Felnőttképzők</b>	A szakképzett <b>nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő</b> (dajka, pedagógiai asszisztens) minőségi <b>utánpótlásának</b> biztosítását vártuk a kapcsolatok létrejöttével. Ennek megfelelően a nevelési évben folyamatos volt a gyakorlati helyek biztosítása a felnőttképzésben résztvevők számára. Sikerként éltük meg, hogy egykori gyakorlatukat teljesítőkből mára kollégáinkká váltak. Ezt a jó gyakorlatot a jövőben is folytatni kívánjuk.
21.	<b>Egyetemek</b>	Az egyetemek <b>óvodapedagógus képzésében</b> résztvevő hallgatók szakmai gyakorlatának teljesítését kiemelten kezeltük. A

		<p>kapcsolattartás számunkra igazán fontos az utánpótlás biztosítása miatt.</p> <p>Hiszünk abban, hogy a nálunk szerzett tapasztalataikkal gazdagodó leendő óvodapedagógusok megtalálják a MIÓVI rendszerén belül az elképzelt jövőbeli terveiket.</p>
22.	<p><b>Egyéb mozgásfejlesztést, környezetvédelmi szemlélet formálását és egészséges életmódra nevelést szolgáló partnerek</b></p>	<p>A gyermekeknek egyéb <b>mozgásfejlesztést, környezetvédelmi szemlélet</b> formálását és <b>egészséges életmódra nevelést</b> szolgáló partnerekkel is megfelelő a kapcsolattartás valósult meg a nevelési év során. Minden esetben a cél volt, hogy a gyermekek tapasztalataik útján gazdagodjanak, formálódjanak, bízva abban, hogy felnőtté válási folyamataikban meghatározó lépcsőfokai lehetnek ezen alkalmak.</p> <p>Az alábbi tapasztalatszerzési lehetőségeik voltak a MIÓVI óvodásainak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erdei Ovi,</li> <li>➤ Bozsik Foci,</li> <li>➤ Városi Sport Iskola programjai,</li> <li>➤ Városi Uszodák programjai,</li> <li>➤ DVTK Multisport programjai,</li> <li>➤ Korcsolya pálya programjai.</li> </ul>
23.	<p><b>Miskolci Önkormányzati Rendszert</b></p>	<p>A <b>Miskolci Önkormányzati Rendszert</b> segítségével köszönhetően a nevelési év során keletkezett <b>krízis</b>, amely erőszakos szülő tettelegessége okán vagy besurranó tolvajok okozta kár során alakult ki, azonnali megoldásra talált. Az együttműködésünknek köszönhetően a tagintézmények igazgatói bátran kérnek segítséget, ezt a jó kapcsolatot a jövőben is szeretnénk megtartani.</p>
24.	<p><b>Miskolci Kulturális Központ</b></p>	<p>Az ügyvezető asszony támogató hozzáállásának köszönhetően van lehetőségünk arra, hogy terembérletre sor kerüljön <b>MIÓVI-s rendezvények megtartása</b> kapcsán.</p>
25.	<p><b>Pedagógusok Szakszervezete</b></p>	<p>A munkavállalóink érdekeit képviselő szervezettel folyamatos a kapcsolat. A cél a <b>jogszábeli előírások mentén történő működtetés</b>, amelynél a dolgozókkal kapcsolatos döntésekkor a véleményeik kikérésére is sor került.</p>



26.	<b>Pedagógusok Demokratikus Szakszervezete</b>	A munkavállalóink érdekeit képviselő szervezettel alkalomszerű volt a kapcsolat. A cél a <b>jogszabályi előírások mentén történő működtetés</b> , amelynél a dolgozókkal kapcsolatos döntésekkor a véleményeik kikérésére is sor került.
27.	<b>Egyház</b>	Tagintézményi szinten a <b>szabad vallásgyakorlás</b> lehetőségét minden gyermeknek biztosítottuk.
28.	<b>A város egyéb fenntartásban működő óvodái</b>	A gyermekek ellátásának biztosításánál alapvető, hogy a helyi óvodák vezetőivel megvalósuljon a kapcsolattartás, tekintve, hogy a gyermekek jogviszonyának megszűnésekor az intézmények közötti <b>átmenetnek zavartalanul kell megvalósulnia</b> .
29.	<b>Az ország területén működő óvodák</b>	Folyamatos a kapcsolattartás az ország más integrációiban működő intézmények igazgatóival, különösen a Szegedi ÓVI-val, az Egri Kertvárosi Óvodával és a Kazincbarcikai Összevont Óvodával, amelynél <b>közös pont a jogszabály által előírt működtetés végrehajtása</b> . A szakmai egyeztetések az aktuális teendők lebonyolításával kapcsolatos.
30.	<b>Óvodaszék</b> MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	A <b>véleményezési eljárások</b> lefolytatása kapcsán valósul meg a kapcsolattartás.

Az óvodai kapcsolattartás a meglévő partnerekkel valóban kiemelkedő fontosságú volt a nevelési év során a gyermekek fejlődésének támogatása és az intézmény sikeres működése érdekében. Az aktív és folyamatos együttműködés nemcsak a gyermekek optimális fejlődését segítette elő, hanem az intézmény működésének minőségét is erősítette.

### *Szülőkkel való együttműködés*

Az intézmény szervezeti felépítése lehetővé teszi a szülőkkel való hatékony együttműködést is, amely alapvető fontosságú a gyermekek harmonikus fejlődése szempontjából. A szülői kommunikációs csatornák jól működnek, és a vezetés elkötelezett a folyamatos visszajelzések begyűjtésében.

A 2023/2024-es nevelési évben megválasztásra került a MIÓVI szintű Szülői Szervezet elnöke. A kapcsolattartás folyamatos volt, biztosítva ezáltal a megfelelő információk átadását. A szülői szervezettel való szoros kapcsolat kialakítása és az abban rejlő potenciál kihasználása rendkívül fontos a MIÓVI vezetősége számára, hiszen ez a kapcsolat közvetlenül hozzájárul a gyermekek fejlődésének támogatásához és az óvodák közösségeinek megerősítéséhez. A szülői szervezet nemcsak a családok és az intézmény közötti kommunikáció egyik kulcsfontosságú csatornája,

hanem aktívan részt is vehet az óvodák életében, programjaiban, és hozzájárulhat az intézményi célok eléréséhez.

Szoros kapcsolat kialakításának előnyei voltak a 2023/2024-es nevelési év során:

- **Közvetlen visszajelzés:** A szülői szervezet lehetőséget biztosított arra, hogy az intézmény és tagóvodái gyorsan és közvetlenül kapjanak visszajelzéseket a szülőktől a nevelési folyamatokról, programokról, illetve a gyermekekkel kapcsolatos tapasztalatokról. Ez segítette az intézmény és a tagóvodák folyamatos fejlődését, és lehetőséget nyújtott a szülők igényeinek jobb megértésére.
- **Közösségépítés:** A szülőkkel való együttműködés erősíti a tagóvoda közösségeit. A közösen szervezett rendezvények, események és projektek nemcsak a gyermekek számára jelentettek gazdagító élményeket, hanem a szülők is aktívan részt vehettek az óvoda életében, erősítve ezzel a közösség összetartozását.
- **Támogatási lehetőségek:** A szülői szervezet által koordinált támogatások, akár anyagi, akár önkéntes munka formájában, jelentős segítséget nyújtottak a tagóvodák különböző fejlesztési céljainak elérésében. A szülők hozzájárulhattak az óvoda infrastruktúrájának fejlesztéséhez, különböző programok megvalósításához, vagy éppen új eszközök beszerzéséhez.
- **Együttműködés és problémamegoldás:** A szülőkkel való szoros együttműködés lehetőséget adott arra, hogy a tagóvodák és a szülők közösen találjanak megoldásokat az esetlegesen felmerülő nevelési vagy szervezési kihívásokra. Ez a partnerség növeli a szülők bizalmát az intézmény és a tagóvoda iránt, és elősegíti a közös célok elérését.

Az együttműködésben rejlő potenciál kihasználása:

A szoros kapcsolatot kihasználva az intézmény folyamatosan bevonhatta a szülői szervezetet a döntéshozatali folyamatokba, különösen olyan kérdésekben, amelyek közvetlenül érintették a gyermekeket (dokumentumok véleményezési eljárásainak lefolytatása).

*Új együttműködési megállapodások megkötése a 2023/2024-es nevelési évben*

A 2023/2024-es nevelési évben az alábbi szervezetekkel kötött új megállapodást a MIÓVI vezetősége, amelynek célja a partneri háló bővítése, lehetőségek biztosítása volt.

Egyetem				
Sorszám	Időpontja	Szervezet neve	Formája	Tárgya
1	2023. szeptember 4.	Debreceni Egyetem	Hallgatói megállapodás	Felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat elvégzésére (óvodapedagógus)
2	2024. február 12.	Tokaj-Hegyalja Egyetem	Együttműködési megállapodás	Szakmai gyakorlat megvalósítására (gyógypedagógus)



Egyetem				
Sorszám	Időpontja	Szervezet neve	Formája	Tárgya
3	2024. február 12.	Tokaj-Hegyalja Egyetem	Együttműködési megállapodás	Szakmai gyakorlat megvalósítására (óvodapedagógus)
4	2024. március 27.	Debreceni Egyetem	Hallgatói megállapodás	Felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat elvégzésére (óvodapedagógus)

Szervezet				
Sorszám	Időpontja	Szervezet neve	Formája	Tárgya
1	2023. szeptember 1.	Tapolcáért Közhasznú Egyesület, Tapolcai Kerek Kórus	Együttműködési megállapodás	A gyermekek zenei nevelésére irányulóan
2	2024. március 6.	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye	Együttműködési megállapodás	Tehetségek megtalálásáért és megtartásáért
3	2024. június 17.	Gede Emese Éva grafikus designer	Együttműködési megállapodás	Grafikai munkák díjmentes vállalására vonatkozóan
4	2024. június 19.	Szépkorúak Háza Szociális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.	Megállapodás	„Fogadj örökbe egy óvodát” Program
5	2024. július 22.	Supersum Közhasznú Alapítvány	Együttműködési megállapodás	Óvodákban felhasználható felszerelésekre, eszközökre, fejlesztőjátékokra irányulóan

Felnőttképző				
Sorszám	Időpontja	Szervezet neve	Formája	Tárgya
1	2023. október 19.	M.A.P. Learning Oktató és Oktatásszervező Nonprofit Kft.	Együttműködési megállapodás	Dajka, Pedagógiai munkatárs (pedagógiai asszisztens) képzésben résztvevő hallgatók szakmai gyakorlati képzésének biztosítása
2	2023. november 2.	2007 Kapos Tréning Kft.	Együttműködési szerződés	Pedagógiai munkatárs (gyógypedagógiai asszisztens) képesítés megszerzésére irányulóan
3	2024. február 21.	Miskolci SZC Baross Gábor Üzleti és Közlekedési Technikum	Együttműködési megállapodás	Oktatási szakasszisztens képzésben résztvevők gyakorlati helye
4	2024. május 2.	Szerencsi Szakképzési Centrum Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola	Együttműködési megállapodás	Gyakorlati képzési feladatok ellátására (a felnőttképző iskola és a gyakorlati hely között) Dajka képzés
5	2024. február 28.	Miskolci Szakképzési Centrum	Szándéknyilatkozat	Dajka képzés szakmai megvalósítása
6	2024. március 11.	Miskolci Szakképzési Centrum	Szándéknyilatkozat	Pedagógiai munkatárs (pedagógiai asszisztens) képzés szakmai megvalósítása
7	2024. április 30.	Pannon Kincstár Kft.	Együttműködési megállapodás	Pedagógiai asszisztens, Gyógypedagógiai asszisztens,



Felnőttképző				
Sorszám	Időpontja	Szervezet neve	Formája	Tárgya
				dajka képzés szakmai megvalósítása
8	2024. május 7.	Best-Work Kft.	Együttműködési keretmegállapodás	Dajka, Pedagógiai munkatárs (pedagógiai asszisztens), Pedagógiai munkatárs (gyógypedagógiai asszisztens) szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés gyakorlati képzésének céljából

Az új partnerek felkeresésére az igazgató munkája alapján került sor, cél további kapcsolatok felkutatása.

Partnereinknek ígérjük a jövőben is a bizalmon alapuló, építő hozzáállással fogjuk szolgálni közös terveink megvalósulását, mert hisszük, hogy számunkra nincs lehetetlen, ha a MIÓVI működéséről van szó!

„Hiszem, hogy egy közös célunk van:

*ne csak múltunk legyen, hanem a MIÓVIink legyen a MI jövőnk!”<sup>46</sup>*

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>5.1. Információátadás az intézményen belül</b>	5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A MIÓVI és tagintézményei éves Munkatervei és a MIÓVI Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazzák a MIÓVI és tagintézményei kapcsolati hálóját, amelynek ismerete alapvető, tekintve, hogy minden alkalmazotti közösség számára a napi munkavégzés részét képezi a kapcsolattartás a különböző partnerekkel. Az új partnerek felkutatása minden vezető kiemelt feladata.

<sup>46</sup>Intézményvezetői pályázat. Csizmárné Gede Erika Judit 121. oldal

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elclmczes@miovi.hu](mailto:miovi.elclmczes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
5.2. Partneri kapcsolatok tartalma	5.2.1. A MIÓVI és tagintézményei az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezett a nevelési évben.

A MIÓVI és tagintézményei éves Munkatervei és a MIÓVI Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazzák a MIÓVI és tagintézményei kapcsolati hálóját és az azzal kapcsolatos kompetenciákat, feladatleírást.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
5.2. Partneri kapcsolatok tartalma	5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztetéseket hajtott végre az érintett külső partnerekkel.

A dokumentumok elkészítése során a jogszabályokban meghatározott jogkörök, hatáskörök és véleményezési eljárások mindegyike maradéktalanul megvalósult a partnerek tekintetében. Az együttműködésen alapuló, partneri kapcsolatok erősítésére irányuló közös törekvés is fontos szerepet kapott, elősegítve egy támogató környezet kialakítását.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
5.2. Partneri kapcsolatok tartalma	5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kapcsolattartás személyes egyeztetés, email útján, valamint telefonos beszélgetés során valósult meg. Az elégedettség mérés dokumentálva esetenként tagintézményekben került felmérésre, központi kidolgozása a 2024/2025-ös nevelési év Munkatervének 5. számú mellékleteként valósult meg. A MIÓVI szintű értékelés a 2024/2025-ös nevelési év végére megvalósul.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
5.2. Partneri kapcsolatok tartalma	5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A MIÓVI rendelkezik Panaszkezelési Szabályzattal, amelynek tartalma ismert minden óvodai dolgozó és partner számára. A szabályzat a MIÓVI honlapján is elérhető ([https://miovi.hu/sites/default/files/2024-05/panaszkezelesi-szabalyzat\\_2024.majus-6.pdf](https://miovi.hu/sites/default/files/2024-05/panaszkezelesi-szabalyzat_2024.majus-6.pdf)) Felülvizsgálata megvalósult a 2023/2024-es nevelési év során.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
5.3. Partnerek tájékoztatása a MIÓVI és tagintézményei eredményeiről	5.3.1. A MIÓVI vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.

A jogszabályokban meghatározott határidőre megvalósultak a tájékoztatási kötelezettségek.



Az információk naprakész nyilvánosságra hozatalában nagy szerepet játszott a MIÓVI honlapja (<https://miovi.hu/hirek>).

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>5.3. Partnerek tájékoztatása a MIÓVI és tagintézményei eredményeiről</b>	5.3.2. A MIÓVI és tagintézményei a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partnereit.

A MIÓVI és tagintézményei a helyben szokásos módon központi hirdetőtáblán, továbbá email útján, a közösségi média felületein és a honlapon tett eleget tájékoztatási kötelezettségének, amelyek az aktuális tudnivalók és program lehetőségekről szóltak.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>5.3. Partnerek tájékoztatása a MIÓVI és tagintézményei eredményeiről</b>	5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálta a MIÓVI vezetősége. Az eredményeket visszacsatolják, fejlesztik.

A jogszabályokban meghatározott véleményezési jogkör felülvizsgálata megvalósult, amelyről a partnerek tájékoztatása is megtörtént.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>5.4. Közéletben való részvétel</b>	5.4.1. A MIÓVI és tagintézményei részt vettek a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A MIÓVI és tagintézményeinek jó híre eljutott több sajtóorgánium képviselőihez, így volt lehetőség a nevelési év során a Miskolc Televízióban, Európa Rádióban és Miskolci Naplóban megjelenni különböző programok ismertetése vagy éppen elnyert címek nyilvánosságra hozatala okán.

Bízunk benne, hogy a jövőben is lesz lehetőségünk bemutatni tagintézményeink nagyszerű munkájának sikerét.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>5.4. Közéletben való részvétel</b>	5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részvétele a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése részletesen tartalmazza a programokon való részvételek beszámolóit.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>5.4. Közéletben való részvétel</b>	5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységének elismerése

	különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.
--	---

Egyelőre nem történt meg a MIÓVI működését elismerő díj elnyerése.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
5.4. Közéletben való részvétel	5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A MIÓVI 2024. március 12. napján csatlakozott a CoolMiskolc programhoz, amelynél a fenntarthatóságra törekvő szemlélet elmélyítésének ügyében missziós munkát vállalt szervezetünk.

#### „Hozzájárulás a klímavédelmi célokhoz:

- ❖ Célunk, hogy a MIÓVI óvodáskorú gyermekei képesek legyenek a természeti és társadalmi környezet értékeinek megóvására, tiszteletére.
- ❖ A MIÓVI alapidokumentumaiban hangsúlyosan megjelenítjük az egészség- és környezettudatos magatartás kialakítását és a partnereink szemléletformálását.
- ❖ A MIÓVI 2024-2029. időszakra szóló Továbbképzési Programjának preferált területeiben megjelenik az egészséges életmód, a környezettudatos szemlélet megalapozásának lehetőségeit bővítő képzések.
- ❖ Feladatunk olyan a gyermeket körülvevő természeti és társadalmi környezetről, a környezettudatos magatartás megalapozásáról gondoskodni, amellyel spontán és tervezetten szerezhnek tapasztalatokat óvodáskorú gyermekeink. A tevékenységek által képessé válnak ismereteik rendszerezésére, így a gyermekek természetes kíváncsiságára és spontán vágyára építve, a környező világot megismerni akaró, környezettudatos jövő generáció fejlődését támogatjuk.
- ❖ A gyermekeknek és a szülőknek az intézményeinkben és azon kívül lehetőséget biztosítunk, hogy részesei legyenek a fenntartható fejlődésnek.
- ❖ A MIÓVI pedagógusai, helyet, eszközöket, tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítanak, hogy támogassák a környezettudatos magatartás kialakítását.”<sup>47</sup>

#### 4.6. A pedagógiai működés feltételei<sup>48</sup>

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
-----------------------------------	-----------------------------

<sup>47</sup>Elköteleződési Nyilatkozat 1. oldal

<sup>48</sup>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV. NYOLCADIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Tanfolyagveteli\\_kezikonyv\\_2024.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfolyagveteli_kezikonyv_2024.pdf) (megtekintés: 2024. augusztus 31.)



### 6.1. A MIÓVI és tagintézményeinek megfeleltetése a nevelési struktúra és a pedagógiai értékek, célok mentén

6.1.1. A MIÓVI vezetősége és tagintézményeinek igazgatói rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

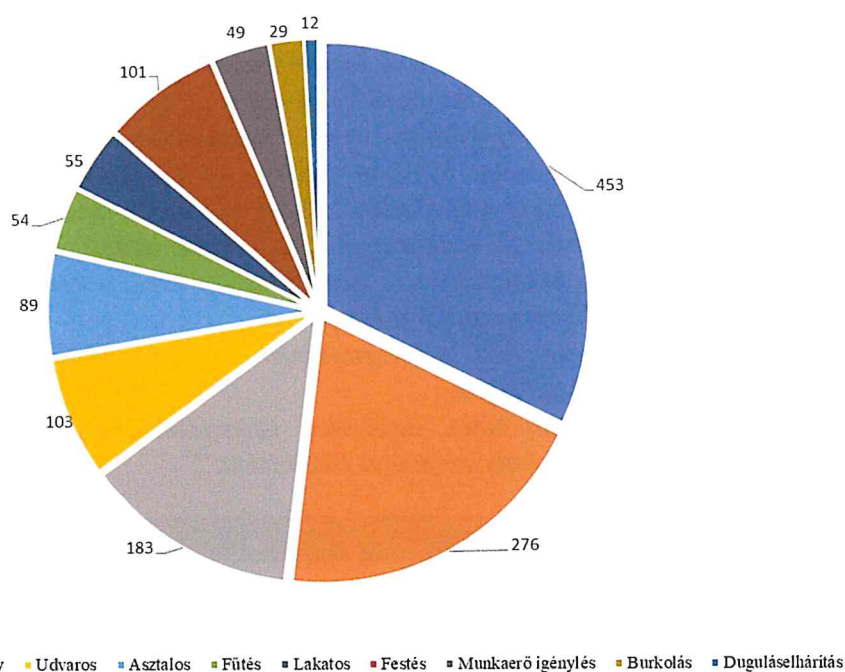
A MIÓVI igazgatója minden esetben élt jelzési kötelezettségével az üzemeltetéssel összefüggő hibákkal kapcsolatban. Az üzemeltetési feladatokat az MKmK Műszaki Igazgatósága látta el.

*Az MKmK Műszaki Igazgatóhelyettesének összefoglalója az üzemeltetéssel összefüggő feladatok elvégzésére vonatkozóan*

**„A 2023/24-es nevelési évet érintő üzemeltetési tevékenység**

*Az MKMK Hibabejelentő felületén érkezett hibajelentések száma az időszakban összesen: 1404 db*

Hibabejelentési típusok megoszlása 2023.09.01-2024.08.31 időszakban



S.sz.	Elvégzett feladat	Intézmény neve	Időpont	Esemény
-------	-------------------	----------------	---------	---------

1.	<i>Biztosítási események teljeskörű ügyintézése</i>	MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	2023.10.10	dugulás
		MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	2023.09.28	dugulás
		MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája	2023.11.20	fűtés cső törése
		MIÓVI József Úti Tagóvodája	2023.11.22	dugulás
		MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	2024.01.15	csőtörés
		MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	2024.01.08	üvegkár
		MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	2024.01.11	üvegkár
		MIÓVI	2024.01.17	dugulás, csőtörés
		MIÓVI Pitypang Tagóvodája	2024.02.12	beázás
		MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	2024.02.10	beázás
		MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	2024.02.11	beázás
		MIÓVI Mesevár Tagóvodája	2024.03.12	csőtörés
		MIÓVI Középszer Tagóvodája	2024.04.30	üvegkár
		MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	2024.05.29	üvegkár
		MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	2024.06.04	csőtörés
		MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	2024.06.09	üvegkár
		MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	2024.05.30	csőtörés
		MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	2024.06.09	beázás
		MIÓVI Pitypang Tagóvodája	2024.06.09	beázás
		MIÓVI Avastetői Tagóvodája	2024.06.04	beázás
		MIÓVI	2024.06.04	beázás
		MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	2024.06.09	beázás
		MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	2024.06.09	beázás
		MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	2024.06.09	vakolatleázás
		MIÓVI Tündérbert Sport Tagóvodája	2024.06.12	csőtörés
		MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	2024.07.29	csőtörés
		MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	2024.06.10	csőtörés, vízhálózat újraépítése
		MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	2024.07.30	csőtörés



S.s z.	Elvégzett feladat	Intézmény neve	Időpont	Esemény
2.	Veszélyes fák kivágása, gallyazása, fagyöngymentesítése, egészségügyi koronaalakítás a	MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	2023. 09.	Favágás, gallyazás alvállalkozó bevonásával
		MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	2023. 10.	
		MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája	2023. 10.	
		MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	2023. 10.	
		MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	2023. 10.	
		MIÓVI Mesevár Tagóvodája	2023. 11.	
		MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	2023. 12.	
		MIÓVI Avastetői Tagóvodája	2024. 02.	
		MIÓVI Eszterlanc Néphagyományőrző Tagóvodája	2024. 06.	
		MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	2024. 06.	
		MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	2024. 07.	
		MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája	2024. 09. folyamatban	
		MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája		
		MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája		
MIÓVI Tündéerkert Sport Tagóvodája				
3.	Udvari játékok karbantartása	MIÓVI 18 Tagóvodája	2024. 02.-03.	Homokozók takaróponyváinak kiszállítása
		MIÓVI	2024. nyár	Homokozók, padok ülőfelületeinek cseréje
		MIÓVI Selyemréti Tagóvodája		
		MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája		
		MIÓVI Eszterlanc Néphagyományőrző Tagóvodája	2024. ősz	
		MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája		
		MIÓVI Tündéerkert Sport Tagóvodája		
		MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája		
		MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája	2023.09	Udvari ülőkék, padok, játékok festése
		MIÓVI Pitypang Tagóvodája	2024.06	
		MIÓVI Eszterlanc Néphagyományőrző Tagóvodája	2024.03	
		MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	2024.04	

		MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	2024.06	
		MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	2024.07	
		MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	2024.08	
S.s z.	Elvégzett feladat	Intézmény neve	Időpont	Esemény
4.	Fűnyírás, fűkaszalás, sövénynyírás	MIÓVI Tagóvodái	márciustól októberig folyamatos an	
5.	Festés, mázolás	MIÓVI Tagóvodái		Épületen belüli tisztasági festések, kerítésfestés
6.	Energiatakaré kos világítás kiepítése	MIÓVI Tagóvodái	Folyamato san	
7.	Szakhatósági ellenőrzések koordinálása	MIÓVI Tagóvodái	Folyamato san	Érintésvédele m
				Gázkészülékek , gázkazánok felülvizsgálata, karbantartása, javítása
				Tűzvédelmi berendezések felülvizsgálata ellenőrzése
				Kémények, szellőzőrendszer ellenőrzése, felülvizsgálata, esetenkénti javítása
8.	Riasztórendsze r kiépítése, egységesítése	MIÓVI Tagóvodái		Folyamatos koordinálás, karbantartás, kapcsolattartás
9.	Tetőek karbantartása, átvizsgálása, kiseb javítások	MIÓVI Tagóvodái		Folyamatos koordinálás, karbantartás,



**Üzemeltetéssel kapcsolatban felmerült és forrás hiány miatt megoldásra váró jelentős problémák:**

- *Tetők:* a meglévő tetők szerkezetei részben elértettek, hiányosak több helyen már beáznak.
- *Elavult villamosság:* szabványon kívüli alumínium vezetékek, érintésvédelmi megfelelőségük hiányos. A mai szabványoknak nem megfelelőek. A felújítást szükség szerű.
- *Villámvédelem:* több esetben hiányos és szabványnak nem megfelelő.
- *Fűtés:* a távfűtés esetén a belső gépészeti szerelvények elavultak, korszerűtlen több évtizedes, korrodáltak. A helyi lokális gázfűtésű kazánok elavultak, rossz megbízhatatlan állapotban vannak. Üzemeltetésük megbízhatatlan és gazdaságtalanok.
- *Szennyvíz hálózat:* a szennyvízvezeték hálózat sok esetben törött repedezett, (40-60 évesek) korszerűtlen elérett anyagokból (eternit) a mai szabványoknak nem megfelelő. Dugulások esetén eltörnek.
- *Hideg- melegvíz:* a vízvezeték korrodált, elérett.
- *Játéktéri eszközök:* az óvodák udvarán lévő játékoszerek elavultak, sérültek. A vonatkozó szabványoknak nem megfelelőek.

<b>Kritikus pontok intézményenként, amelyek forrás hiányában nem valósultak meg</b>								
<i>S.s z</i>	<i>Intézmény</i>	<i>Tető</i>	<i>Elavult villamosság</i>	<i>Villám- védelem</i>	<i>Fűt és</i>	<i>Szen- ny- víz</i>	<i>Hide- g- mele- g víz</i>	<i>Játékté- ri eszkö- zök</i>
1.	MIÓVI Avastetői Tagóvodája		x	x		x	x	x
2.	MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája		x	x			x	x
3.	MIÓVI	x	x	x		x	x	x
4.	MIÓVI Belvárosi Tagóvodája							x
5.	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája		x	x	x	x	x	x
6.	MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	x						x
7.	MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája		x	x		x	x	x
<i>S.s z</i>	<i>Intézmény</i>	<i>Tető</i>	<i>Elavult villamosság</i>	<i>Villám- védelem</i>	<i>Fűt és</i>	<i>Szen- ny- víz</i>	<i>Hide- g- mele- g víz</i>	<i>Játékté- ri eszkö- zök</i>
8.	MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája							x
9.	MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája							x
10.	MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	x				x		x

11	MIÓVI József Úti Tagóvodája		x	x	x	x	x	x
12	MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája							x
13	MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	x	x	x		x	x	x
14	MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	x	x	x		x	x	x
15	MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	x	x	x		x	x	x
16	MIÓVI Mesevár Tagóvodája							x
17	MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	x	x	x		x	x	x
18	MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája		x	x	x (!)	x	x	x
19	MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája		x	x		x	x	x
20	MIÓVI Pitypang Tagóvodája	x	x	x	x	x	x	x

S.sz	Intézmény	Tető k	Elavult villamosság	Villám - védelem	Fűt és	Szenny-víz	Hideg-meleg víz	Játszótéri eszközök
21	MIÓVI Selyemréti Tagóvodája		x	x	x	x	x	x
22	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája							x
23	MIÓVI Százszorszép Tagóvodája					x		x
24	MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája		x	x	x	x	x	x
25	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája				x			x
26	MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	x	x	x	x	x	x	x
27	MIÓVI Tündérváros Sport Tagóvodája							x
28	MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	x			x	x	x	x
29	MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája		x	x	x	x	x	x



30	MÓVI Szeder Úti Tagóvodája	x						x <sup>49</sup>
----	----------------------------	---	--	--	--	--	--	-----------------

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.1. A MIÓVI és tagintézményeinek megfelelősége a nevelési struktúra és a pedagógiai értékek, célok mentén</b>	6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

A MIÓVI és tagintézményei tekintetében megállapítható, hogy az épületek állapota nem felel meg a XXI. századi köznevelési intézményi elvárásoknak.

Üzemeltetési szempontok alapján fejlesztésre szorul több terület, tárgyi eszközök tekintetében a kötelező eszközlista elvárásainak megfelelőek.

A kötelező helyiségek esetében a tornaterem, logopédiai/fejlesztő szoba kérdése neuralgikus pont volt, hiszen a zömmel 70-es években épült óvodák nem rendelkeztek ezekkel a helyiséggel, de az óvodai csoportok racionalizálását követően felszabadult csoportszobákból kialakításra kerültek.

### *TOP forrásból megújuló tagintézmények*

A MIÓVI két tagóvodája teljes korszerűsítésen esett át a TOP-6.2.1-16. pályázat keretében. A MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája és a MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája a 2022/2023-as nevelési évben teljes felújítást követően 1-1 csoporttal bővült.

Projekt cím	Projekt azonosítószám
Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése	<a href="#">TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00002</a> <sup>50</sup>
Stadion Sport Tagóvoda energetikai korszerűsítése	<a href="#">TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00001</a> <sup>51</sup>
Szeder úti Tagóvoda férőhely bővítése	<a href="#">TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00004</a> <sup>52</sup>

<sup>49</sup>Miskolci Közföldintézmény-működtető Központ MIÓVI gazdálkodással, üzemeltetéssel és munkáltatói feladatokkal összefüggő beszámolója. 5-11. oldal.

<sup>50</sup>Miskolc Megyei Jogú Város honlapja. 2024. augusztus 28-ai megtekintés. <https://www.miskolc.hu/varoshaza/onkormanyzat/palyazatok/onkormanyzat-altal-elnyert-palyazatok/oktatasi-intezmenyek-infrastrukturális-fejlesztése/ovodak-9>

<sup>51</sup>Miskolc Megyei Jogú Város honlapja. 2024. augusztus 28-ai megtekintés. <https://www.miskolc.hu/varoshaza/onkormanyzat/palyazatok/onkormanyzat-altal-elnyert-palyazatok/energetika-es-kornyezetvedelem/epuletenergetika/miskolc-stadion>

<sup>52</sup>Miskolc Megyei Jogú Város honlapja. 2024. augusztus 28-ai megtekintés. <https://www.miskolc.hu/varoshaza/onkormanyzat/palyazatok/onkormanyzat-altal-elnyert-palyazatok/oktatasi-intezmenyek-infrastrukturális-fejlesztése/ovodak-10>

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elelmezes@miovi.hu](mailto:miovi.elelmezes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

Projekt cím	Projekt azonosítószám
Szeder úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése	<a href="#">TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00019</a> <sup>53</sup>

A felújításokat követően sajnálatos módon számtalan problémát okozott az elvégzett szakmunka minősége. A kivitelezők garanciális javításokkal igyekeznek korrigálni az okozott kárt, de egyelőre a hozzá nem értésből adódóan sok gondot okoznak a MIÓVI-nak és az adott tagintézmény gyermekeinek, dolgozóinak.

A TOP kivitelezés garanciális munkálataival kapcsolatos teendőket az igazgató az általános igazgatóhelyettes együttesen látták el.

### *Önkormányzati képviselői támogatásból megvalósuló fejlesztések*

Az önkormányzati képviselői támogatásból történő fejlesztések jelentős szerepet játszanak a helyi közösségek életében, mivel ezek az anyagi források hozzájárulnak a települések, közintézmények és infrastruktúrák fejlődéséhez. Az ilyen típusú támogatások általában helyi önkormányzatoktól vagy országos szinten kiosztott pályázati alapokból származnak, amelyeket a képviselők osztanak ki közösségi igények és prioritások alapján.

A 2023/2024-es nevelési év során az alábbiak szerint történtek tagintézményi szinten támogatások:

Sorszám	Támogatási szerződés kelte	Önkormányzati képviselő neve	Támogatott tagintézmény neve	Támogatási összeg	Támogatás megnevezése	Megvalósulási időszak
1.	2023.05.25.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	150.000 Ft	működéssel kapcsolatos költségek	2023.05.01. - 2023.12.31.
2.	2023.05.26.	Szarka Dénes	MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	290.000 Ft	vagyonvédelmi rendszer kiépítése	2023.03.01. - 2023.11.30.
3.	2023.06.15.	Varga Andrea Klára	MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	1.500.000 Ft	udvari játszóeszköz	2023.03.01. - 2023.11.30.

<sup>53</sup>Miskolc Megyei Jogú Város honlapja. 2024. augusztus 28-ai megtekintés.  
<https://www.miskolc.hu/varoshaza/onkormanyzat/palyazatok/onkormanyzat-altal-elnyert-palyazatok/energetika-es-kornyezetvedelem/epuletenergetika/miskolc-szeder-uti>

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.ittkursag@miovi.hu](mailto:miovi.ittkursag@miovi.hu); [miovi.elclmezes@miovi.hu](mailto:miovi.elclmezes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)



Sorszám	Támogatási szerződés kelete	Önkormányzati képviselő neve	Támogatott tagintézmény neve	Támogatási összeg	Támogatás megnevezése	Megvalósulási időszak
4.	2023.06.21.	Szarka Dénes	MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	127.000 Ft	gyermekek külső helyszínre történő utazással kapcsolatos útiköltség	2023.01.01. - 2023.12.31.
5.	2023.06.21.	Dr. Mokrai Mihály	MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	75.000 Ft	„Gyermekepvi vigasság”	2023.01.01. - 2023.12.31.
6.	2023.07.11.	Bartha György	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	600.000 Ft	udvari játszóeszköz javítása, anyagköltség	2023.03.01. - 2023.11.30.
7.	2023.09.26.	Gazdusné Pankucsi Katalin	MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	200.000 Ft	homokozó tetőszerkezet ének felújítása	2023.09.01. - 2024.04.30.
8.	2023.09.29.	Szilágyi Szabolcs	MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	160.000 Ft	gyermekek részére íródeszka beszerzés	2023.01.01. - 2023.12.31.
9.	2023.10.10.	Szopkó Tibor	MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája	támogatási összeg: 50.000 Ft / összesen: 151.003 Ft	elektromos zsámoly beszerzése	2023.08.30. - 2024.04.30.
10.	2023.12.05.	Erdei Sándor Zsolt	MIÓVI Brunsvik Teréz Sport Tagóvodája	100.000 Ft	2023. évi karácsonyi rendezvények működési jellegű kiadásaira	2023.01.01. - 2023.12.31.
11.	2023.12.06.	Szilágyi Szabolcs	MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	341.890 Ft	játékasztal, zárható tetejű homokozó,	2023.11.30. - 2024.05.31.

Sorszám	Támogatási szerződés kelte	Önkormányzati képviselő neve	Támogatott tagintézmény neve	Támogatási összeg	Támogatás megnevezése	Megvalósulási időszak
					műanyag fektető ágyak	
12.	2023.12.12.	Bazin Levente Dávid	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	125.000 Ft	2023. évi karácsonyi rendezvények működési jellegű kiadásaira	2023.01.01. - 2024.01.31.
13.	2024.02.29.	M.M.J.V.Ö. (Választókerületi fejlesztésekre elösszevűgű keretösszeg)	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	1.754.226 Ft	nyílászáró csere (8db)	2024.02.15. - 2024.08.15.
14.	2024.03.21.	Bazin Levente Dávid	MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	100.000 Ft	fűgűny, vasaló, porszívó vásárlása	2024.03.01. - 2024.08.31.
15.	2024.03.22.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	150.000 Ft	2024. évi működéssel kapcsolatos költségek	2024.01.01. - 2024.12.31.
16.	2024.07.19.	Bazin Levente Dávid	MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	38.200 Ft	Bulgárföldi Tagóvoda gyermekei kirándulásának működési jellegű kiadásaira	2024.01.01. - 2024.12.31.
17.	2024.08.05.	Bazin Levente Dávid	MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	27.400 Ft	Vadász Úti Tagóvoda gyermekei kirándulásának működési jellegű kiadásaira	2024.01.01. - 2024.12.31.



Az önkormányzati képviselői támogatási szerződésekkel kapcsolatos feladatokat 2 fő intézményi titkár bonyolította le.

Az önkormányzati képviselői támogatások jelentősége a tagintézmények tekintetében:

<b>Helyi szükségletek kielégítésére irányult</b>	A képviselők, akik jól ismerik a választóközrétük óvodai igényeit, olyan fejlesztési projekteket támogattak a nevelési év során, amelyek közvetlenül a közösség érdekeit szolgálták.
<b>Helyi gazdaság élénkítését is támogatta</b>	A fejlesztéseik gyakran helyi vállalkozások bevonásával történtek, ami elősegítette a városrészben lévő helyi gazdasági társaságok működését.

Fentiekre tekintettel a képviselői támogatásból megvalósuló fejlesztések olyan célzott beavatkozások voltak, amelyek hozzájárultak a helyi óvodai közösségek életminőségének javításához, az infrastruktúra korszerűsítéséhez, és az óvodák fenntartható fejlődéséhez. A MIÓVI hálaival tartozik mindennemű felajánlásért, amelyekkel elképzeléseink megvalósítását támogatták a 2023/2024-es nevelési év során.

<b>A feladat/tevékenység megnevezése</b>	<b>Eredményesség megállapítása</b>
<b>6.1. A MIÓVI és tagintézményeinek megfelelése a nevelési struktúra és a pedagógiai értékek, célok mentén</b>	6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

### *Nyári zárás alkalmával megvalósuló karbantartási feladatok*

Az óvodák nyári zárása alatt sor került különböző karbantartási és felújítási munkálatokat, amelyek több szempontból is fontosak a gyermekek és a tagintézmény dolgozói számára. Ezek a munkálatok hozzájárulnak ahhoz, hogy az intézmény biztonságos, tiszta és korszerű legyen a következő nevelési évre.

Az alábbi szempontok szerint került megtervezésre az MKmK Műszaki Igazgatóság Műszaki igazgatóhelyettesével és a Koordinációs Osztály osztályvezetőjével a munkafolyamatok.

<b>Biztonsági szempontok</b>	<b>Felújítások:</b> Az épület állapotának felmérése és javítása elsődleges feladat. Ide tartoznak a tető javítása, a nyílászárók cseréje, padlók felújítása, hogy az intézmény megfeleljen a biztonsági előírásoknak. Tagóvodák, amelyekben megvalósultak felújítási munkálatok:
------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MIÓVI Benedek Elek Tagóvodájában önkormányzati támogatásnak köszönhetőek a nyílászárók egy részének cseréje megvalósult.</li> </ul> <p><b>Játsszoudvari elemek karbantartása:</b> A kültéri játsszódarok ellenőrzése, javítása vagy cseréje biztosítja, hogy a gyermekek biztonságosan játszhasználnak.</p> <p>Tagóvodák, amelyekben megvalósultak felújítási munkálatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MIÓVI homokozó padjainak cseréje,</li> <li>- MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája homokozó padjainak cseréje.</li> </ul> <p><b>Tűzvédelmi előírások:</b> A tűzjelzők, vészhelyzeti kijáratok ellenőrzése, illetve az esetleges hiányosságok kijavítása kritikus fontosságú.</p> <p>Az MKmK Koordinációs Osztálya által elindításra került központi beszerzés, amelynek következtében megvalósultak a felmérések és a hiányosságok pótlására kerültek.</p>
<p><b>Egészségügyi és higiéniai feltételek javítása</b></p>	<p><b>Takarítás és fertőtlenítés:</b> A teljes körű tisztítás és fertőtlenítés az óvoda minden területén, különösen a közös helyiségekben (pl. gyermekmosdók, gyermeköltözők, tálló konyhák) elengedhetetlen az egészséges környezet fenntartása érdekében.</p> <p>A MIÓVI több tagintézményében a nyár folyamán az MKmK karbantartói és gondokai munkája folyamán a tisztítófestések megvalósultak.</p> <p><b>Penész, rovarirtás:</b> Az épületben felhalmozódó penész vagy rovarok elleni védekezés is a nyári időszakra esik, hogy ezek ne zavarják az új tanévet.</p> <p>Az MKmK Koordinációs Osztálya által folyamatosan elindításra kerültek igényre alapozottan a tagintézmények rovarirtására vonatkozó beszerzései (pl. darázsirtás).</p>
<p><b>Modernizáció és technikai fejlesztések</b></p>	<p><b>Felszerelések korszerűsítése:</b> Az óvodák eszközei, például játékok, bútorok, konyhai felszerelések felújítása vagy cseréje is gyakran a nyári szünet alatt történik. Ez nemcsak az</p>



	esztétikai megjelenést javítja, hanem segíti a nevelési munkát is.
	Tagóvodák, amelyekben megvalósultak munkálatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>- MIÓVI: gyermekszekrények cseréje a MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája és a MIÓVI Százszorszép Tagóvodája használaton kívül helyezett bútorainak köszönhetően.</li> </ul>
	<b>Technikai eszközök karbantartása:</b> A számítástechnikai eszközök, projektorok, hangrendszerek ellenőrzése és szükség szerinti frissítése, karbantartása lehetővé teszi a modern pedagógiai módszerek alkalmazását.
	A Miskolc Holding Zrt. szakértő munkatársai által felmérésre kerültek 2024. január és augusztus hónap között a digitális eszközök állapotai, amelynek célja a kötelező oviKRÉTA használatára alkalmas munkaállományos kialakítása volt. Ennek következtében az MKmK Koordinációs Osztálya által folyamatosan elindításra kerültek igényre alapozottan a tagintézmények számítástechnikai eszközeinek javítására vonatkozó beszerzései (pl. SSD kártya, wifi jelerősítők beszerelése).
<b>Környezeti szempontok és fenntarthatóság</b>	<b>Energiahatékonysági beruházások:</b> Például az óvoda szigetelésének javítása, energiatakarékos világítás és fűtési rendszerek kiépítése hosszú távon csökkentheti az intézmény fenntartási költségeit, miközben környezetbarátabbá válik.
	Tagóvodák, amelyekben megvalósultak a munkálatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A MIÓVI valamennyi tagintézményében a nevelési év során megkezdődtek a világító testek cseréi.</li> </ul>
	<b>Zöld területek gondozása:</b> Az óvodai udvar növényzetének karbantartása, esetleges bővítése (pl. új fák ültetése) nemcsak a gyermekek számára biztosít kellemes és természetközeli környezetet, hanem a fenntarthatóságra nevelés szempontjából is fontos.

	A tagóvodák gondnokai folyamatos munkáinak köszönhetően megvalósul ennek a kritériumnak a teljesítése. Amennyiben nagyobb volumenű munkálatok elvégzésére keletkezik igény a tagintézmény igazgatója által, akkor a munkaerő átcsoportosítással megvalósulnak a munkák (pl. sөvény rendezés, leselejtezett udvari játszóeszköz bontási munkálatai).
<b>Nevelési célok és környezet fejlesztése</b>	A jól karbantartott, esztétikus és modern környezet pozitívan hat a gyermekek pszichés és fizikai fejlődésére. Az óvodapedagógusoknak is motiváló, ha egy jól felszerelt, rendezett környezetben dolgozhatnak.
<b>Közösségi terek fejlesztése</b>	A nyári zárás alatt lehetőség van olyan közösségi terek kialakítására, amelyek javítják a szülőkkel való kapcsolattartást, vagy megkönnyítik az óvodai rendezvények lebonyolítását.
<b>Összegzés</b>	A nyári zárás alatti munkálatok segítik az óvoda fenntartását, fejlesztését, és biztosítják, hogy a gyermekek egy biztonságos, higiénikus és inspiráló környezetben kezdhessék az új nevelési évet.

A Műszaki Igazgatóság munkálataival kapcsolatos teendőket az igazgató az általános igazgatóhelyettes együttesen látták el.

<b>A feladat/tevékenység megnevezése</b>	<b>Eredményesség megállapítása</b>
<b>6.1. A MIÓVI és tagintézményeinek megfelelısége a nevelési struktúra és a pedagógiai értékek, célok mentén</b>	6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

A pandémia hatására egy tudatosabb, gazdaságosabb intézményi működés alakult ki, amelynek részeként többek között az elektromos áram használatának kultúrája is átalakult. Ez a gyakorlat mára egy beidegződött működési szokássá vált. A példamutatás a partnerek felé is megvalósult a különböző programokon (pl. családi nap, kirándulás stb.).

### *Bérleti szerződések*

A bérleti szerződések megkötésére először a 2023/2024-es nevelési évben került sor a MIÓVI és Tagintézményeiben. Az intézmény hatékony és gazdaságos működtetésének egyik fontos eszköze



lehet, amelyet a jövőben is folytatni szeretnénk. A cél az, hogy a MIÓVI és Tagintézményei számára a bevételek felhasználásával optimális feltételekkel biztosítani tudjunk szükséges eszközöket, helyszíneket vagy szolgáltatásokat, amelyek így hozzájárulnak az óvoda zavartalan és költséghatékony működéséhez.

A szerződéskötések technikai lebonyolításáért 1 fő intézményi titkár a felelős.

A szerződések megkötése során az alábbi feltételrendszerek kerültek megállapításra:

<b>Gazdaságosság</b>	A bérleti szerződések olyan feltételekkel történő megkötésére kerül sor, amelyek minimalizálják az intézmény kiadásait, ugyanakkor biztosítják a szükséges minőségi színvonalat azáltal, amelynek szakmai tartalmával megvalósul az egyéb foglalkozás.
<b>Hatékonyság</b>	Az óvoda tagintézményei számára olyan megállapodásokat kell kötni, amelyek segítik a gördülékeny működést, például irodai vagy oktatási eszközök beszerzésére van ezáltal lehetőség.
<b>Jogszabályi megfelelés</b>	Önkormányzati fenntartású intézményként különösen fontos, hogy a bérleti szerződések megfeleljenek a vonatkozó jogszabályoknak.
<b>Hosszú távú fenntarthatóság</b>	A bérleti szerződések megkötése során figyelembe kell venni a hosszú távú fenntarthatóságot, beleértve a költségek előre látható változásait és a karbantartás szükségességét.

Fentiek figyelembevételével az alábbi szerződések megkötésére került a sor a MIÓVI és Tagintézményei tekintetében a 2023/2024-es nevelési évben:

Sorszám	Szerződő fél	Szerződés helye	Szerződés tárgya	Bérleti szerződés kezdete	Bérleti szerződés vége	Bérleti szerződés összege
1	Hunland-werk Kft. Nagy Livia	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	Angol Kalauz program, angol nyelvi foglalkozás	2024.04.01	2024.08.31	1260ft+áf =1600ft
2	„Mondjunk mancsot!” Terápiás és Segítőkutya	MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája	Állatasszisztált (kutya) terápiás fejlesztő foglalkozás	2023.12.01	2024.08.31	1260ft+áf =1600ft

Sorszám	Szerződő fél	Szerződés helye	Szerződés tárgya	Bérleti szerződés kezdete	Bérleti szerződés vége	Bérleti szerződés összege
	Közhasznú Egyesület Bodnár Petra					
3	Esztenás Művészeti és Szolgáltató Betéti Társaság	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	Néphagyományörző foglalkozás	2023.12.01	2024.08.31	1260ft+áf =1600ft
4	Esztenás Művészeti és Szolgáltató Betéti Társaság	MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	Néphagyományörző foglalkozás	2024.02.01	2024.08.31	1260ft+áf =1600ft
5	Észak-Magyarországi Informatikai Management Nonprofit Kft.	MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	Lego Robotika programozó foglalkozás	2024.02.01	2024.05.31	1260ft+áf =1600ft
6	Szabó Máté egyéni vállalkozó	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	Karate foglalkozás	2023.11.01	2024.05.31	1260ft+áf =1600ft
7	Szabó Máté egyéni vállalkozó	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	Karate foglalkozás	2023.11.01	2024.05.31	1260ft+áf =1600ft
8	Csiki-Demjén Anetta egyéni vállalkozó	MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	Mesekapu külön foglalkozás	2024.02.15	2024.05.09	1260ft+áf =1600ft
9	Orliczki-Botos Melinda	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	Egyéni iskola felkészítő program	2023.11.01	2024.05.31	1260ft+áf =1600ft
10	4-Dance Club Tánc Stúdió Ifjúsági Egyesület	MIÓVI Százszorszé P Tagóvodája	Amatőr tánc előadóművészeti tevékenység	2023.11.01	2024.06.15	1260ft+áf =1600ft



Sorszám	Szerződő fél	Szerződés helye	Szerződés tárgya	Bérleti szerződés kezdete	Bérleti szerződés vége	Bérleti szerződés összege
11	4-Dance Club Tánc Stúdió Ifjúsági Egyesület	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	Modern tánc	2024.01.01	2024.06.21	1260ft+áf =1600ft

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.2. A MIÓVI és tagintézményei tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának történő megfelelése</b>	6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A MIÓVI és tagintézményei tárgyi feltételeinek biztosítása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztő eszközeire vonatkozóan a terület beruházással megvalósuló fejlesztésre szorul.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.2. A MIÓVI és tagintézményei tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának történő megfelelése</b>	6.2.2. A MIÓVI arra törekszedett, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álltak a megfelelő tárgyi eszközök.

Lásd. a 6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel című leírásban.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.3. A MIÓVI és tagintézményei digitális eszközök kihasználtsági</b>	6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az **oviKRÉTA** 2023/2024-es nevelési évben történő pilot rendszerű bevezetésével 13 tagintézmény csatlakozott a lehetőséghez.

Tagintézmény neve	
1	MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája,
2	MIÓVI Belvárosi Tagóvodája
3	MIÓVI Brunsvik Teréz Sport Tagóvodája
4	MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája
5	MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája
6	MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája
7	MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája

Tagintézmény neve	
8	MIÓVI Selyemréti Tagóvodája
9	MIÓVI Százszorszép Tagóvodája
10	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája
11	MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája
12	MIÓVI Tündéerkert Sport Tagóvodája
13	MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája

A rendszer használatának megvalósulásai okoztak nehézséget a megfelelő eszközpark biztosítása tekintetében, ám rendszerint a gazdaságos működtetés szemléletében történtek a beszerzési eljárások lefolytatásai. Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető. A fejlesztés a MIÓVI teljes rendszerében folyamatos, tekintve, hogy a 2024/2025-ös nevelési évtől kezdődően a rendszer használata kötelező valamennyi köznevelési intézmény számára.

A területet az általános igazgatóhelyettes koordinálta a nevelési év folyamán, amelybe bele tartozott a tagintézmények igazgatóival, óvodapedagógusaival szakemberekkel való kapcsolattartás is.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.3. A MIÓVI és tagintézményei digitális eszközök kihasználtsági</b>	6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközök a MIÓVI és tagintézményeiben csekély számban vannak jelen, a terület fejlesztésre szorul.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.4. A humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak való megfelelése</b>	6.4.1. Az intézmény rendszeresen felmérte a szükségleteket, reális képpel rendelkezett a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

A nevelési év során számos esetben került felmérésre a MIÓVI alkalmazotti közösségeinek létszáma, amelynek célja a tervezhetőség elősegítése volt.

### *Személyi feltételek biztosításának nehézségeinek megoldására való törekvések*

A MIÓVI és tagintézményei humánerőforrás szükségletében fennálló hiány kezelésére az igazgató folyamatosan jelezte a problémát a fenntartó felé a 2023/2024-es nevelési év során is. Az ideiglenes munkaerőhiányt belső átcsoportosításokkal sikerült részben kezelni, így az integráción belüli munkaerő-átcsoportosítással kerültek biztosításra annak érdekében, hogy a pedagógiai munka zavartalanul folytathasson.



A terhelés egyenletes elosztására különös figyelmet volt szükséges fordítani, annak érdekében, hogy a meglévő óvodapedagógusok ne kerüljenek aránytalanul nagy teher alá. Ezzel párhuzamosan a MIÓVI vezetősége arra törekedett, hogy a pedagógusok számára biztosításra kerüljön a szakmai fejlődés lehetősége, legyen szó intézményi tudásmegosztásról, önképzésről vagy különféle továbbképzési lehetőségek kihasználásáról. Ezek az intézkedések elősegítették a pedagógiai munka színvonalának fenntartását a nehézségek ellenére is.

Azon csoportok esetében, ahol óvodapedagógus hiány lépett fel, a pedagógiai munka folyamatosságának biztosítása érdekében nyugdíjas óvodapedagógusok visszafoglalkoztatása valósult meg. Ezáltal sikerült áthidalni az azonnali munkaerőhiányt, és biztosítani a megfelelő nevelési feltételeket a gyermekek számára. Továbbá 19 esetben, ahol tartós távollét miatt hiányzott óvodapedagógus, a helyzet megoldása az óvodapedagógus képzésben részt vevő pedagógiai asszisztenseket alkalmazásával valósult meg. Ezek az asszisztensek munkakörükben segítették a csoportok működését, miközben továbbra is képzésük folytatásával fejlesztették szakmai tudásukat, így elősegítve a hosszú távú megoldások kialakulását a humánerőforrás problémákra.

Cél, hogy olyan stabil munkakörülmények kialakítására kerüljön sor a pedagógusaink számára, amelyek szakmailag inspirálóak és kiszámíthatóak. Ennek érdekében a következő lépések megtétele várható a jövőben is:

<b>Munkaterhelés kiegyensúlyozása</b>	A terhelés egyenletes elosztására törekszünk, hogy minden pedagógus számára elkerülhető legyen a túlzott leterheltség és a kiegész veszélye.
<b>Továbbképzési lehetőségek támogatása</b>	Ösztönözzük a pedagógusokat, hogy vegyenek részt szakmai továbbképzéseken, workshopokon és önképzésben, ezzel biztosítva, hogy folyamatosan bővítsék szakmai tudásukat és képességeiket.
<b>Tudásmegosztás intézményi szinten</b>	Lehetőséget biztosítunk a belső tudásmegosztásra, így a pedagógusok egymás tapasztalataiból és módszereiből is tanulhatnak, erősítve a csapat együttműködését.
<b>Biztonságos és támogató munkakörnyezet biztosítása</b>	Fontosnak tartjuk, hogy olyan környezetet hozzunk létre, amely nemcsak kiszámítható és stabil, hanem támogató is, ahol a pedagógusok bátran fordulhatnak segítségért és javaslataik meghallgatásra találnak.

A fenti intézkedésekkel hosszú távon kívánjuk megteremteni azokat a feltételeket, amelyek biztosítják pedagógusaink számára a szakmai fejlődést és a munkájuk iránti elkötelezettséget.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.4. A humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak való megfelelése</b>	6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémák idejében került jelzésre a fenntartó számára.

A MIÓVI igazgatója minden esetben eleget tett a jelzési kötelezettségének, amelyeket a Szociális és Köznevelési Osztály felé történő levelezések bizonyítják.

Az adatszolgáltatások az alábbi területeken valósultak meg:

- gyermeklétszám változások,
- nyugdíjba vonuló alkalmazottak létszáma,
- dolgozói létszám,
- óvodai beiratkozás adatai,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek létszám adatai,
- szakképzettségi mutatók stb.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.4. A humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak való megfelelése</b>	6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kapott.

Lásd. a 1.3.1. *Megtörtént a stratégiai tervek stratégiai célok mentén történő megvalósítása a nevelés során* című leírásban.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.4. A humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak való megfelelése</b>	6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelnek a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A MIÓVI-ban dolgozó óvodapedagógusok szakképzettségét tekintve általánosságban megállapítható, hogy többségük 2 vagy 3 diplomával rendelkezik. A tagintézmények pedagógusaira jellemző, hogy folyamatosan részt vesznek továbbképzéseken. A MIÓVI Beiskolázási Terve, annak értékelése, valamint a Továbbképzési Program összegzi az ütemezést és a megvalósulást.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.4. A humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak való megfelelése</b>	6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével került kialakításra.

Lásd. a *Továbbképzések eredményességei* és a 6.4.4. *Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelnek a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak* című leírásokban.



A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.4. A humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak való megfelelése</b>	6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak voltak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatták a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

A pedagógusok továbbképzésének önfejlesztő hatása az nevelők szakmai és személyes fejlődésének elősegítését jelentette. Ez a folyamat lehetőséget biztosított az óvodapedagógusoknak arra, hogy frissítsék tudásukat, fejlesszék készségeiket és alkalmazkodjanak az új pedagógiai módszerekhez és IKT technológiákhoz. A Beiskolázási Terv tartalmazza a digitális kompetencia fejlesztését szolgáló képzési lehetőségekre nyitott óvodapedagógusok önképzési terveit.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.4. A humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak való megfelelése</b>	6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

### *Vezetői struktúra és döntéshozatali mechanizmusok*

Az igazgató és helyettesei, valamint tagintézmény-igazgatói szintjeinek elemzése azt mutatja, hogy az intézmény központi irányítása hatékony, a vezetők közötti feladatmegosztás egyértelmű. A vezetői döntéshozatal folyamata gyors, de szükség van további fejlesztésekre annak érdekében, hogy minden szinten biztosított legyen a szakszerűség és a hatékonyság.

A MIÓVI vezetőségében 2023. szeptember 1. napjával személyi változások történtek. A korábbi intézményvezető öregségi nyugdíjazása okán új személy esetében került sor határozott időre 5 évre szóló vezetői megbízásra. Továbbá az általános intézményvezető-helyettes személyében is változás történt, aki szintén 2023. szeptember 1. napjától kezdődően. A vezetőváltások nem okoztak fennakadásokat a szervezet működésében, így az átadás-átvételi folyamatok is gördülékenyek voltak.

A MIÓVI-t 4 fős vezetőség, amelyből 1 fő igazgató, 1 fő általános igazgatóhelyettes, 1 fő szakmai igazgatóhelyettes és 1 fő esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes irányítja. Munkájukat 30 fő tagintézmény-igazgató segíti. A 2023/2024-es nevelési évben a tagintézmény-igazgatók esetében is történtek változások, amelyek az alábbiak szerint valósultak meg:

Tagintézmény neve	Megbízás ideje
<b>2023. szeptember 1. napjától</b>	
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény <b>Kassai Úti Tagóvodája</b>	5 év
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény <b>Bársony János Úti Tagóvodája</b>	5 év
<b>2024. január 1. napjától</b>	
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény <b>Bulgárföldi Tagóvodája</b>	2 év*
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény <b>Pitypang Tagóvodája</b>	2 év*

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elelmezes@miovi.hu](mailto:miovi.elelmezes@miovi.hu)

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

Tagintézmény neve	Megbízás ideje
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény <b>Szeder Tagóvodája</b>	5 év
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény <b>Szivárvány Tagóvodája</b>	2 év*
<b>2024. augusztus 1. napjától</b>	
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény <b>József Úti Tagóvodája</b>	1 év*
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény <b>Középszer Úti Tagóvodája</b>	5 év
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény <b>Vadász Úti Tagóvodája</b>	1 év*

\* A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26 § (6-7.) bekezdése szerint ha az igazgatói megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló igazgatói megbízás adható annak a személynek is, aki az igazgatói megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, és megbízásával egyidejűleg vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését. Továbbá a (6) bekezdés szerint megbízás pályázat nélkül további három évvel meghosszabbítható, ha az érintett az igazgatói megbízását követően az igazgatói szakképzettséget megszerezte.

A vezetők személyében történt változások pályáztatási folyamat keretein belül kerültek végrehajtásra. A pályázattal összefüggő eljárások lefolytatása, valamint a végső döntés meghozatala a hatályos jogszabályi előírások teljeskörű figyelembevételével valósultak meg. A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok tekintetében Puétv. 73. § (1) bekezdése szerint a tagintézményben a vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik. A tagintézmény-igazgató az intézmény Pedagógiai Programjában foglaltak szerint szervezi, irányítja, ellenőrzi az óvoda működéséhez szükséges pedagógiai, tanügyi, gazdálkodási, ügyviteli teendőket, és gondoskodik a tagintézményben dolgozók feladatellátásról.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.5. Szervezeti kultúra. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása</b>	6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Fiatalként a MIÓVI folyamatos fejlesztés alatt áll.

A változásmenedzsment jelentős részét az igazgató végzi, mivel a szervezet létrejötte óta a jogszabályi környezet folyamatos megújulásra kényszeríti az alkalmazottakat.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
6.5. Szervezeti kultúra. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása	6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A MIÓVI a Nemzeti Pedagógus Kar által kiadott Etikai Kódex alapján határozta meg normáit és az etikus magatartással kapcsolatos elvárásrendszerét.



A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
6.5. Szervezeti kultúra. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása	6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság volt a jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségét a kiemelkedő belső igényesség és hatékonyság jellemezte mind munkavégzés, mind együttműködés terén.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése részletesen tartalmazza az alkalmazotti közösség hatékonyságát mutató feladatokat eredményeit.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
6.5. Szervezeti kultúra. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása	6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtötték és megosztották a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése részletesen tartalmazza az alkalmazotti közösség hatékonyságát a pedagógiai gyakorlatok belső és külső megosztása tekintetében.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája	6.6.1. Az intézmény számára fontosak voltak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A MIÓVI vezetősége támogatja a sajátos arculatok megőrzését, a szakmai autonómia biztosítása a jövőben is megvalósul.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése részletesen tartalmazza az alkalmazotti közösség hatékonyságát a sajátos arculattal kapcsolatos pedagógiai folyamatos megvalósulásának beszámolóját.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája	6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése részletesen tartalmazza az alkalmazotti közösség hatékonyságát a sajátos arculattal kapcsolatos pedagógiai folyamatos megvalósulásának beszámolóját.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.7. Az intézményben megvalósuló feladatmegosztás, felelősség-, és hatáskörmegosztás</b>	6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A MIÓVI tagintézmények igazgatói a nevelési év során folyamatosan kapcsolatban álltak a MIÓVI vezetésének tagjaival személyesen, telefonon és e-mailben. A segítségnyújtás megoldásorientált szemléletben történt.

A nevelési év során a munkaköri leírások jogszabályoknak megfelelően aktualizálásra kerültek, és tartalmuk a kompetenciahatárok figyelembevételével került kialakításra.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.7. Az intézményben megvalósuló feladatmegosztás, felelősség-, és hatáskörmegosztás</b>	6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Lásd. a 1.3.1. *Megtörtént a stratégiai tervek stratégiai célok mentén történő megvalósítása a nevelés során* című leírásban.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.7. Az intézményben megvalósuló feladatmegosztás, felelősség-, és hatáskörmegosztás</b>	6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Lásd. a 6.7.1. *A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak* című leírásban.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>6.8. Munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe, valamint a fejlesztésekbe</b>	6.8.1. Folyamatosan megtörténtek az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása -képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A feladatok kiosztását illetően az egyéb szakképzettség megléte figyelembevételére sor került. A jogszabályban meghatározott feladatok elvégzése maradéktalanul megvalósult.



#### 4.7. Az óvodára vonatkozó nevelési, -oktatási irányelvben megfogalmazottak<sup>54</sup>

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban való megjelenése</b>	7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározottak maradéktalanul megvalósulnak a MIÓVI és Tagintézményei Pedagógiai Programjában.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban való megjelenése</b>	7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg az intézmény sajátos nevelési feladatait, céljait.

A MIÓVI és Tagintézményei Pedagógiai Programjaiban a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg az intézmény sajátos nevelési feladatait, céljait.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálásának megvalósítása</b>	7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követte a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A nyomonkövetést bizonyítja az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálásának megvalósítása</b>	7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténtek az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerültek.

Megvalósulásukat az 1.1. – 1.31. számú melléklet a MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak a 2023/2024-es nevelési évről szóló tagintézmény-igazgatói értékelése tartalmazza.

<sup>54</sup>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV. NYOLCADIK, JAVÍTOTT KIADÁS [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Tanfugyleti\\_kezikonyv\\_2024.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfugyleti_kezikonyv_2024.pdf) (megtekintés: 2024. augusztus 31.)

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.celmezes@miovi.hu](mailto:miovi.celmezes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálásának megvalósítása</b>	7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított volt a nevelési év során.

A MIÓVI és tagintézményeiben minden esetben megtekinthetőek voltak az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai, továbbá a jogszabályban meghatározottak alapján a honlapon is megtalálhatóak azok, amelyek esetében a nyilvánosság előírás.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálásának megvalósítása</b>	7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetőek voltak a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben világosan nyomon követhetőek voltak a pedagógiai program kiemelt céljaihoz kapcsolódó részcélok, feladatok, felelősök és az eredményeket jelző mutatók.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálásának megvalósítása</b>	7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történt meg, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervei az eredményekre építve készültek el, azzal a céllal, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek és elvárásainak.

A feladat/tevékenység megnevezése	Eredményesség megállapítása
<b>7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálásának megvalósítása</b>	7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történtek.

## 5. Nevelési év rendje (2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.)

A nevelési év rendjének értékelési célja az nevelési, oktatási folyamatok minőségének folyamatos fejlesztése.



### 5.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje

A MIÓVI nevelőtestületei tekintetében a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhetnek, megfigyelve a Rendelet 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel és a Szociális és Köznevelési Osztály felé írásos formában tudattuk.

A MIÓVI szintű nevelés nélküli munkanapok felhasználása az alábbiak szerint valósultak meg:

Intézmény neve	1. nevelés nélküli munkanap	2. nevelés nélküli munkanap	3. nevelés nélküli munkanap	4. nevelés nélküli munkanap	5. nevelés nélküli munkanap
MIÓVI	2023. december 1.	2024. február 26.	2024. május 10.	-	-
MIÓVI Avastetői Tagóvodája	2023. október 13.	2023. december 20.	2024. március 28.	2024. június 17.	-
MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	2023. október 20.	2024. február 26.	2024. március 18.	2024. május 31.	2024. június 14.
MIÓVI Belvárosi Tagóvodája	2023. október 2.	2023. december 4.	2024. április 29.	2024. június 18.	-
MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	2023. október 13.	2023. november 23.	2024. február 1.	2024. április 5.	2024. június 21.
MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	2023. szeptember 15.	2023. december 1.	2024. február 23.	2024. június 17.	-
MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	2023. október 20.	2023. december 15.	2024. április 26.	2024. június 11.	-
MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	2023. október 20.	2023. december 18.	2024. február 19.	2024. március 28.	2024. június 7.
MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája	2023. október 13.	2023. december 15.	2024. március 1.	2024. május 21.	2024. június 21.
MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	2023. december 4.	2024. január 5.	2024. április 26.	2024. június 20.	2024. augusztus 30.
MIÓVI József Úti Tagóvodája	2023. november 13.	2023. december 11.	2024. január 29.	2024. április 15.	2024. május 27.
MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája	2023. október 9.	2023. december 21.	2024. március 14.	2024. április 19.	2024. június 14.
MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	2023. szeptember 29.	2023. november 17.	2023. december 14.	2024. március 28.	-

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elclmezses@miovi.hu](mailto:miovi.elclmezses@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

<b>Intézmény neve</b>	<b>1. nevelés nélküli munkanap</b>	<b>2. nevelés nélküli munkanap</b>	<b>3. nevelés nélküli munkanap</b>	<b>4. nevelés nélküli munkanap</b>	<b>5. nevelés nélküli munkanap</b>
MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	2023. december 8.	2024. június 10.	-	-	-
MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	2023. október 27.	2024. január 5.	2024. június 21.	-	-
MIÓVI Mesevár Tagóvodája	2023. október 6.	2023. december 21.	2024. február 22.	2024. május 3.	-
MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	2023. október 9.	2023. november 27.	2024. március 1.	2024. június 24.	-
MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	2023. szeptember 28.	2024. január 26.	2024. április 23.	2024. június 21.	-
MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája	2023. október 20.	2024. március 28.	2024. június 21.	-	-
MIÓVI Pityang Tagóvodája	2023. szeptember 25.	2023. november 20.	2024. január 29.	2024. március 18.	2024. június 28.
MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	2023. szeptember 1.	2023. december 15.	2024. február 19.	2024. június 7.	-
MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	2023. szeptember 29.	2023. december 22.	2024. február 23.	2024. április 19.	2024. június 21.
MIÓVI Szákszorszép Tagóvodája	2023. november 3.	2024. január 15.	2024. február 16.	2024. június 21.	-
MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	2023. október 20.	2023. december 18.	2024. március 1.	2024. április 18.	2024. június 14.
MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	2023. október 27.	2024. január 29.	2024. április 15.	2024. június 14.	-
MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	2023. október 20.	2023. december 8.	2024. március 27.	-	-
MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	2023. október 6.	2024. január 26.	2024. február 12.	-	-
MIÓVI Tündérváros Sport Tagóvodája	2023. október 27.	2023. december 15.	2024. január 26.	2024. június 21.	-
MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	2023. október 5.	2023. december 18.	2024. február 15.	2024. május 2.	2024. június 11.
MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	2023. október 2.	2023. november 24.	2024. február 2.	2024. április 26.	2024. június 21.



Intézmény neve	1. nevelés nélküli munkanap	2. nevelés nélküli munkanap	3. nevelés nélküli munkanap	4. nevelés nélküli munkanap	5. nevelés nélküli munkanap
MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	2023. október 17.	2023. december 11.	2024. február 23.	2024. március 27.	2024. június 11.
<b>Felhasználtsági mutató (%)</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>96 %</b>	<b>80 %</b>	<b>41 %</b>

A nevelés nélküli munkanapok által szerzett tapasztalatok lehetőséget adnak az óvodapedagógusoknak és a tagintézmények vezetőinek arra, hogy a következő évre vonatkozóan újabb célokat és fejlesztési irányokat fogalmazzanak meg. Az éves rend értékelése alapvetően a folyamatos fejlődéshez, és a nevelési munka színvonalának emeléséhez járulnak hozzá.

A kihirdetésre került nevelés nélküli munkanapok esetében azon gyermekeket, akiket szüleik ezeken a napokon nem tudtak elhelyezni, felügyeletükről intézményünk tagintézményi szinten gondoskodott.

A nevelés nélküli munkanapok megvalósulásait az általános igazgatóhelyettes asszony követte nyomon.

## 5.2. Szünetek rendje a 2023/2024-es nevelési évben

Az óvodában a nyári zárás időtartamán kívül nincs szünet. Ezen szemléletben igyekszünk magas színvonalú nevelést, oktatást biztosítani a MIÓVI-s gyermekeink számára.

### 5.2.1. Iskolai téli szünet alatt nyújtott ellátás

Fentiek figyelembevételén túl reagálni kell a partneri igényekre, így ennek megfelelően az elmúlt évek szülői jelzéseire hivatkozva a 2023/2024-es nevelési évben is sor került december hónapban az ügyeleti ellátással működő tagintézményi szintű nyitvatartásra. Az iskolai téli szünetet megelőzően a szülőknek lehetősége volt írásban nyilatkozni, hogy igénybe kívánják-e venni gyermekük számára az óvodai napközbeni ellátást, vagy otthonukban, családi körülmények között szeretnék tartani gyermeküket 2023. december 22. és 2024. január 5. napja között. Az eljárás a MIÓVI Házirendjében foglaltak alapján valósultak meg.

A szülői igények alapján az alábbiak szerint valósult meg az óvodai ellátás MIÓVI szinten:

Ügyeletes intézmény neve	Ügyeleti ellátás időtartama	Ellátott tagintézményei
MIÓVI	2024. január 02. - 05.	MIÓVI
MIÓVI Szivárvány Tagóvodája (Diósgyőr városrész)	2023. december 22. - 2024. január 05.	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája, MIÓVI, MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája,

Ügyeletes intézmény neve	Ügyeleti ellátás időtartama	Ellátott tagintézményei
		MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája, MIÓVI Mesevár Tagóvodája, MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája, MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája, MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája, MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája, MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája, MIÓVI Tündéerkert Sport Tagóvodája, MIÓVI József Úti Tagóvodája
MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	2024. január 02. - 05.	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája
MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája (Belváros)	2023. december 22. - 2024. január 05.	MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája, MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája, MIÓVI Százszorszép Tagóvodája, MIÓVI Brunsvik Teréz Sport Tagóvodája, MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája, MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája, MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája, MIÓVI Belvárosi Tagóvodája, MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája, MIÓVI Pitypang Tagóvodája, MIÓVI Selyemréti Tagóvodája



Ügyeletes intézmény neve	Ügyeleti ellátás időtartama	Ellátott tagintézményei
<b>MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája</b>	2024. január 02. – 05.	MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája
<b>MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája</b> (Avas városrész)	2023. december 22. - 2024. január 05.	MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája, MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája, MIÓVI Napraforgó Tagóvodája, MIÓVI Avastetői Tagóvodája, MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája, MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája, MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája, MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája

Az iskolai téli szünet alatti nyitva tartásnál különösen figyeltek az óvodapedagógusok a gyermekek számára biztosított zavartalan, biztonságos, családi környezet kialakítására a MIÓVI ügyeleti ellátást biztosító tagintézményeiben.

### 5.2.2. Nyári zárás

A Rendelet 3. § (7) bekezdésének megfelelően a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkel tárgyév február 15-ig tudattuk, amellyel kapcsolatos döntést az előzetes, írásbeli kérelmünk alapján Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere a 14/2024. (II.08.) számú határozatában hozta meg. A nyári zárva tartás I. és II. üteme alatt nyitva tartó óvodák a szokásos rendben és nyitvatartással működtek.

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely óvodája és tagóvodái 2024. évi nyári zárva tartási rendjének meghatározása az alábbiak szerint valósult meg:

#### I. ütem: 2024. július 01. – 2024. július 26.

Zárva tartó intézmény neve, címe	Szülők által igénybevehető „ügyelet” intézmény
MIÓVI Avastetői Tagóvodája (3524 Miskolc, Hajós Alfréd utca 3.)	MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája (3524 Miskolc, Leszih Andor u. 6.)
MIÓVI Belvárosi Tagóvodája (3530 Miskolc Vörösmarty u. 64.)	MIÓVI Eszterlánc Néphagyományörző Tagóvodája (3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.)
MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája

E-mail: [miovi.vezetoseg@miovi.hu](mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu); [miovi.titkarsag@miovi.hu](mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu); [miovi.elelmezes@miovi.hu](mailto:miovi.elelmezes@miovi.hu);

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

Zárva tartó intézmény neve, címe	Szülők által igénybevehető „ügyeletes” intézmény
(3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.)	(3529 Miskolc, Középszer utca 5.)
MIÓVI Brunsvík Teréz Sport Tagóvodája (3525 Miskolc, Mátyás király u. 17.)	MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája (3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.)
MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája (3534 Miskolc Fazola H. u. 4. B ép.1.a.)	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája (3534 Miskolc, Stadion utca 47/A.)
MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája (3534 Miskolc, Árpád út 4/A.)	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhelyintézmény (3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.)
MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája (3526 Miskolc, Kassai utca 17.)	MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája (3526 Miskolc, Katowice utca 33.)
MIÓVI Mesevár Tagóvodája (3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 2.)	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája (3534 Miskolc Kacsóh P. u. 8.)
MIÓVI Napraforgó Tagóvodája (3529 Miskolc Gesztenyés u. 18.)	MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája (3529 Miskolc, Szilvás u. 37.)
MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája (3529 Miskolc, Petneházy utca 4.)	MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája (3529 Miskolc, Középszer utca 5.)
MIÓVI Pitypang Tagóvodája (3528 Miskolc, Fövényszer u. 35.)	MIÓVI Selyemréti Tagóvodája (3527 Miskolc, Selyemrét út 38.)
MIÓVI Százszorszép Tagóvodája (3530 Miskolc Serház u. 1.)	MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája (3531 Miskolc, Bársony J. u. 27.)
MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája (3510 Miskolc, Fő utca 103.)	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája (3534 Miskolc Kacsóh P. u. 8.)
MIÓVI Tündérmű Sport Tagóvodája (3531 Miskolc, Ába utca 49.)	MIÓVI József Úti Tagóvodája (3531 Miskolc, József utca 2.)
MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája (3518 Miskolc, Vadász utca 2.)	MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája (3533 Miskolc Andrássy u. 53/a.)
MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája (3519 Miskolc, Várhegy utca 2.)	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája (3533 Miskolc, Szeder utca 2/A.) és MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája (3529 Miskolc, Középszer utca 5.)
MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája (3526 Miskolc, Zsolcai kapu 17.)	MIÓVI Eszterlanc Néphagyományörző Tagóvodája (3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.)

**II. ütem: 2024. július 29. – 2024. augusztus 23.**

Zárva tartó intézmény neve, címe	Szülők által igénybevehető „ügyeletes” intézmény
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhelyintézmény (3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.)	MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája (3534 Miskolc, Árpád út 4/A.)



<b>Zárva tartó intézmény neve, címe</b>	<b>Szülők által igénybevehető „ügyeletes” intézmény</b>
MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája (3531 Miskolc, Bársony J. u. 27.)	MIÓVI Százszorszép Tagóvodája (3530 Miskolc Serház u. 1.)
MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája (3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.)	MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája (3525 Miskolc, Mátyás király u. 17.)
MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája (3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.)	MIÓVI Belvárosi Tagóvodája (3530 Miskolc Vörösmarty u. 64.)
MIÓVI József Úti Tagóvodája (3531 Miskolc, József utca 2.)	MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája (3531 Miskolc, Aba utca 49.)
MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája (3526 Miskolc, Katowice utca 33.)	MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája (3526 Miskolc, Kassai utca 17.)
MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája (3529 Miskolc, Középszer utca 5.)	MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája (3529 Miskolc, Petneházy utca 4.) és MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája (3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.)
MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája (3524 Miskolc, Leszih Andor u. 6.)	MIÓVI Avastetői Tagóvodája (3524 Miskolc, Hajós Alfréd utca 3.)
MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája (3533 Miskolc Andrassy u. 53/a.)	MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája (3518 Miskolc, Vadász utca 2.)
MIÓVI Selyemréti Tagóvodája (3527 Miskolc, Selyemrét út 38.)	MIÓVI Pitypang Tagóvodája (3528 Miskolc, Fövényszer u. 35.)
MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája (3534 Miskolc, Stadion utca 47/A.)	MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája (3534 Miskolc Fazola H. u. 4. B ép.1.a.)
MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája (3533 Miskolc, Szeder utca 2/A.)	MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája (3519 Miskolc, Várhegy utca 2.) és MIÓVI Mesevár Tagóvodája (3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 2.)
MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája (3529 Miskolc, Szilvás u. 37.)	MIÓVI Napraforgó Tagóvodája (3529 Miskolc Gesztenyés u. 18.)
MIÓVI Szivárvány Tagóvodája (3534 Miskolc Kacsóh P. u. 8.)	MIÓVI Mesevár Tagóvodája (3534 Miskolc Könyves Kálmán u. 2.)

Az óvodai nyári zárva tartásnak több jelentősége is van a gyermekek szempontjából, amelyek mind a fizikai, mind a mentális egészségükre hatással lehetnek. Bár az óvodai nevelés állandó struktúrát és biztonságot nyújt a gyermekek számára, a nyári zárva tartás idején a változás is fontos szerepet játszik fejlődésükben. Tudjuk, hogy több család számára a megfelelő gyermekelhelyezés óvodai keretek között valósulhat meg biztonságosan, ám mégis figyelemmel kell lennünk a gyermekek idegrendszerének érési folyamataira is, amely esetében a pihenés kiemelt szerepet kap.

Az alábbi szempontokra minden esetben felhívjuk a tisztelt szülők figyelmét a nyári zárás elrendelésének tényekor. Célunk rávilágítani a nyári időszak családdal eltöltött minőségi idő jelentőségére, amelyet a gyermekekkel tölthetnek el ezen időszak alatt:

<p><b>Pihenés és regenerálódás</b></p>	<p><b>Fizikai pihenés:</b> Az óvodai hétköznapiak – bár játékosak és fejlesztők – intenzív mentális és fizikai tevékenységet jelentenek a gyermekek számára. A nyári szünet lehetőséget nyújt arra, hogy a gyermekek kipihenjék magukat, és regenerálódjanak.</p> <p><b>Rutinból való kilépés:</b> A mindennapi óvodai rutin helyett a nyár lehetőséget kínál a szabadabb időtöltésre, ami fontos a gyermekek számára, mert így eltérhetnek a megszokott struktúráról és kipróbálhatnak új dolgokat.</p>
<p><b>Szabadidős tevékenységek és szabad játék</b></p>	<p><b>Szabad játék:</b> A gyermekek a nyári szünetben több időt tölthetnek szabad játékkal, ami nagyban hozzájárul a kreativitásuk, önállóságuk és problémamegoldó készségeik fejlődéséhez. A szabad játék során a gyermekek saját tempójukban fedezhetik fel a környezetüket, ami segít a tanulásban is.</p> <p><b>Szabadtéri tevékenységek:</b> A nyári időszak ideális alkalom a szabadtéri játékokra, kirándulásokra, sportolásra. Ez nemcsak fizikai erőnlétük javulásához járul hozzá, hanem a természethez való kötődésüket is erősíti.</p>
<p><b>Családdal töltött idő</b></p>	<p><b>Erősebb családi kötelékek:</b> A nyári zárva tartás alatt a gyermekek több időt tölthetnek a szüleikkel, testvéreikkel és tágabb családjukkal. Ez erősíti a családi kötelékeket, növeli az érzelmi biztonságérzetüket, és lehetőséget ad arra, hogy a család közösen éljen meg élményeket.</p> <p><b>Családi programok:</b> A közös családi nyaralások, kirándulások vagy akár a közösen töltött otthoni idő olyan emlékeket és élményeket adhat a gyermekeknek, amelyek hozzájárulnak érzelmi fejlődésükhöz és önbizalmukhoz.</p>
<p><b>Új környezetek és tapasztalatok</b></p>	<p><b>Ismerkedés új helyekkel:</b> A nyár során a gyermekek új helyzetekkel és emberekkel találkozhatnak, legyen szó egy új játszótérrel, nyaralásról vagy rokonok látogatásáról. Ezek</p>



	<p>az új tapasztalatok segítik a szociális készségek fejlődését és az alkalmazkodóképességet.</p> <p><b>Nyári táborok, programok:</b> Sok család szervezi be gyermekeit nyári táborokba, napközis foglalkozásokra, ahol a gyermekek más típusú közösségi élményeket szerezhetnek, és új képességeket tanulhatnak meg.</p>
<b>Függetlenség és önállóság fejlesztése</b>	<p><b>Kevesebb strukturált idő:</b> A szünet alatt a gyermekek megtapasztalhatják, milyen, amikor nincsenek állandóan irányítva a szervezett programjaikban. Ez elősegíti a függetlenség, az önálló döntéshozatal és a felelősségérzet kialakulását.</p> <p><b>Alkalmazkodás a változáshoz:</b> Az óvoda nélküli időszak átmenetet jelent, amely alatt a gyermekek megtapasztalhatják a változást és az alkalmazkodást. Ez segíti a rugalmasság és a különböző helyzetekhez való alkalmazkodás képességét.</p>
<b>Mentális egészség és feltöltődés</b>	<p><b>Stresszcsökkentés:</b> Bár az óvoda pozitív és támogató környezet, mégis egy strukturált, elvárásokkal teli világ. A nyári szünetben a gyermekek a családdal töltött minőségi idővel gazdagodhatnak, ami segít csökkenteni a stresszt és szorongást, különösen azoknál a gyermekeknél, akik érzékenyebbek.</p> <p><b>Kreativitás kibontakozása:</b> A szabad idő segít abban, hogy a gyermekek belső kreativitásukra támaszkodjanak, új játékokat találjanak ki, vagy éppen új érdeklődési köröket fedezzenek fel.</p>
<b>Társas kapcsolatok fejlődése</b>	<p><b>Barátságok megerősítése:</b> A nyári szünet alatt a gyermekeknek lehetőségük nyílik az óvodán kívüli barátságok ápolására, például a szomszéd gyermekekkel vagy más családi ismerősökkel. Ez segíti a különböző társas készségek fejlődését.</p> <p><b>Új barátságok kialakulása:</b> A nyári programok során (például táborok, kirándulások) a gyermekek új barátokra tehetnek szert, ami gazdagítja a szociális kapcsolatrendszerüket.</p>
<b>Összességében</b>	<p>A nyári óvodai zárva tartás lehetőséget ad arra, hogy a gyermekek feltöltődjenek, új élményeket szerezzenek, valamint családjukkal</p>

	és barátaikkal minőségi időt töltsenek el, ami hozzájárul egészséges fejlődésükhöz és mentális jóllétükhöz.
--	---

### 5.3. Fogadóórák rendje

A tagintézmény-igazgató és az óvodapedagógusok a fogadóórák tervezett időpontjáról a szülőket a tagintézményi faliújságon tájékoztatták. Amennyiben a szülőknél olyan jellegű problémája volt, amellyel nem tudták megvárni a tervezett fogadóóra időpontját, úgy az óvodai telefonon, e-mailen, illetve személyesen megkereshette a tagintézmény-igazgatóját/óvodapedagógust – erről a szülőket a Házirendben és a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatták.

Az óvodai fogadóórák jelentősége kiemelten fontos, mivel ezek az alkalmak biztosítanak lehetőséget a szülők és az óvodapedagógusok közötti személyes kommunikációra és együttműködésre.

**Ennek több szempontból volt nagy jelentősége:**

<b>Egyéni fejlődés nyomon követése</b>	A fogadóórák lehetőséget adtak a szülőknél, hogy közvetlen visszajelzést kapjanak gyermekük fejlődéséről, szociális készségeiről, tanulási folyamatáról és viselkedéséről az óvodai környezetben.
<b>Problémák megelőzése és megoldása</b>	Amennyiben a gyermek fejlődésében, viselkedésében vagy szociális kapcsolataiban problémák merültek fel, a fogadóórák alkalmat nyújtottak ezek megbeszélésére és közös megoldási lehetőségek kidolgozására.
<b>Személyre szabott támogatás</b>	Az óvodapedagógus és a szülő együtt dolgozhattak azon, hogy a gyermek számára megfelelő támogatást biztosítsanak, figyelembe véve egyéni igényeit és személyiségét.
<b>Kölcsönös bizalom építése</b>	A rendszeres kommunikáció segítette a kölcsönös bizalom kiépítésében a pedagógusok és a szülők között, ami alapja a gyermek sikeres fejlődésének.
<b>Nevelési kérdések megvitatása</b>	A szülők tanácsokat kaphattak az otthoni neveléshez kapcsolódó kérdésekben, és megbeszélhették, hogyan tudják támogatni gyermeküket az óvodai tevékenységek során.

A fogadóórák tehát fontos kapcsolatot jelentenek az óvoda és a család között, és hozzájárulnak a gyermek fejlődésének optimális elősegítéséhez. A szülők részére biztosított fogadóórákról készült feljegyzések, jegyzőkönyvek a tagintézmények igazgatóinál megtekinthetők, irattározásukra helyben került sor. Őrzési idejét a MIÓVI Adatkezelési Szabályzata tartalmazza.



A MIÓVI igazgatóját bent tartózkodása teljes idejében személyesen megkereshették a tagintézmények igazgatói, a szülők és a már meglévő és új partnerek.

#### 5.4. Szülői értekezletek rendje

Egy nevelési évben, tervezetten:

- Valamennyi csoportban minimum három, az új óvodás gyermekek, illetve az iskolába menő gyermekek szülei számára további egy szülői értekezletet tartottunk valamennyi óvodai csoportban.
- A szülőket a szülői értekezlet időpontjáról – az intézményi faliújságon és az óvoda online oldalán írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítették a csoportos óvodapedagógusok.
- A szülői értekezletek időpontjai úgy kerültek meghatározásra - figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - , hogy azon minden szülő részt tudjon azon venni.
- A szülői értekezletre, az aktuális témának megfelelően, külső előadót is meghívhattak a csoport óvodapedagógusai.
- A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok jegyzőkönyvet vezettek, amelyek a csoportnapló mellékletét képezik. A jegyzőkönyvet két részt vevő szülővel hitelesíteni kellett, irattározásuk helyben, tagintézményi szinten történt meg.
- A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 és 17:00. óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelezték.

A szülői értekezletek fontos szerepet játszanak az óvodai nevelésben, hiszen ezeken az alkalmakon az óvodapedagógusok és a szülők közvetlen kapcsolatba léphetnek egymással, ami elősegíti a gyermek fejlődésének és nevelésének összehangolását. Mind az óvodapedagógus, mind a szülők szemszögéből különböző előnyökkel és célokkal rendelkeznek ezek az értekezletek, amelyek egyaránt hozzájárulnak a gyermekek optimális fejlődéséhez.

A sikeres szülői értekezlet legfontosabb kritériuma a nyílt, őszinte kommunikáció és az együttműködő hozzáállás mindkét fél részéről. Ahhoz, hogy az értekezletek eredményesek legyenek:

<b>Előkészületek</b>	Az óvodapedagógus részéről fontos, hogy jól felkészüljön, és világosan kommunikálja a célokat, elvárásokat és a gyermekek fejlődésével kapcsolatos információkat.
<b>Nyitott légkör megteremtése</b>	A szülők számára az értekezletek csak akkor hasznosak, ha lehetőségük van szabadon megosztani véleményüket és kérdéseiket. Az óvodapedagógusnak nyitottan kell fogadnia a kritikákat, és késznek kell lennie arra, hogy közösen keressenek megoldásokat.
<b>Kölcsönös tisztelet</b>	A tiszteletteljes, empatikus hozzáállás mindkét fél részéről segíti a bizalom és az

	együttműködés kialakulását, ami elengedhetetlen a gyermek fejlődéséhez.
--	---

A szülői értekezletek fontos szerepet játszanak a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatásában, és mind az óvodapedagógusok, mind a szülők számára hasznosak, ha megfelelően szervezettek és nyitott, együttműködő légkörben zajlanak.

#### 6. A 2023/2024-es nevelési év munkatervében meghatározott feladatok megvalósulásának értékelése

A 2023/2024-es nevelési év értékelésének szerves részét alkotják:

- a MIÓVI székhely és 31 tagintézményeinek tagintézmény-igazgatói értékelései (lásd az 1.1. - 1.31. mellékletben),
- a MIÓVI igazgatóhelyettesei beszámolója (lásd a 2., 3. mellékletben),
- a MIÓVI Szakmai Munkaközösségek vezetőinek értékelései (lásd. 4.1-4.10. mellékletben).
- MIÓVI Óvodapszichológusainak 2023/2024-es nevelési évre szóló értékelése (lásd. 5. mellékletben),
- MIÓVI Gyógypedagógusainak 2023/2024-es nevelési évre szóló értékelése (lásd. 6. mellékletben),

#### 6.1. A 2023/2024-es nevelési évben kiemelt feladatként meghatározottak értékelése

2023/2024-es nevelési év Munkatervének 1. kiemelt feladata	A MIÓVI szakmai működését meghatározó Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása a kitűzött célok, feladatok tevékenységek eredmény és hatékonyság vizsgálata alapján.	Sikerkritérium
Felelős:	intézményvezető	A MIÓVI tagintézményei sajátos arculatú pedagógiai programjának felülvizsgálata, törvényességnek való megfeleltetése. Új innovatív célok, feladatok kitűzése és megvalósítása alkalmával a gyermekek további harmonikus személyfejlődéséhez való hozzájárulás.
Határidő:	2024. 05. 30.	
Szakmai beszámoló határideje:	2024. 06. 30	
Szakmai ellenőrzést végzi:	intézményvezető, tagintézmény-vezetők és az intézményvezető-helyettesek	



Értékelése, megvalósulása a nevelési év folyamán	A MIÓVI valamennyi tagintézménye elkészítette határidőre a modernizált, sajátos arculatát megőrző Pedagógiai Programját. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 2024. március 5. napjától hatályos 2.3.10 pontja szerint a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottságának (a továbbiakban: KKTIS Bizottság) hatáskörébe tartozik a jóváhagyás megadása a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény pedagógiai programját. illetően. A KKTIS Bizottság 37/2024. (VIII.27.) számú határozatával jóváhagyta a MIÓVI és Tagintézményei Pedagógiai Programját 2024. szeptember 1. hatállyal, amely így visszavonásig érvényes.	
2023/2024-es nevelési év Munkatervének 2. kiemelt feladata	A MIÓVI szakmai működését támogató OviKréta rendszer megismerése, működésének koordinálása, folyamatos fejlődés segítése.	Sikerkritérium
Felelős:	intézményvezető	Innovatív szemlélet, hatékonyság megvalósítása az OviKréta adminisztrációs rendszer használatával. Az OviKréta Szakmai Munkaközösség létrehozása, működtetése, az óvodapedagógusok új ismereteinek elmélyítése érdekében.
Határidő:	2024. 05. 30.	
Szakmai beszámoló határideje:	2024. 06. 30	
Szakmai ellenőrzést végzi:	intézményvezető, tagintézmény-vezetők és az intézményvezető-helyettesek	
Értékelése, megvalósulása a nevelési év folyamán	A 13 tagintézmény, amelyek csatlakoztak az oviKRÉTA pilot rendszeréhez, ott egyértelmű volt a digitális kompetenciák fejlődése a kollégákat illetően.  Megvalósult az OviKréta Szakmai Munkaközösség működtetése is, amelyen a kollégák visszajelzései alapján gyakorlati tapasztalatokat szerezhettek, fűszerezve az OVPED-ben már megtanultakkal. Minden kérdés megválaszolásra került és a probléma az általános igazgatóhelyettes asszony munkájának köszönhetően megoldhatók voltak. Az OviKréta Szakmai Munkaközösség munkáját még hatékonyan segítette az általános igazgatóhelyettes asszony munkája, aki rendszeresen, igényre	

	alapozottan járt a tagintézményekbe gyakorlati bemutatókat tartatni a rendszer működésére vonatkozóan.	
	Az általános igazgatóhelyettes asszonynak az EduDev Zrt. a Köznevelési Tanulmányi és Regisztrációs Alaprendszer (KRÉTA) fejlesztőjével folyamatos volt a kapcsolattartása, amelynek köszönhetően zökkenőmentesen megoldódtak a rendszerrel kapcsolatos nehézségeink.	
2023/2024-es nevelési év Munkatervének 3. kiemelt feladata	A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok megfigyelési, elemzési és értékelési rendszerének hatékonysági és eredményességi felülvizsgálata.	Sikerkritérium
Felelős:	intézményvezető	A MIÓVI tagintézményeiben szakmai, pedagógiai munkát végző óvodapedagógusok egységes gyermeki fejlődést nyomon követő rendszerének kidolgozása, használata.
Határidő:	2024. 05. 30.	
Szakmai beszámoló határideje:	2024. 06. 30	
Szakmai ellenőrzést végzi:	intézményvezető, tagintézmény-vezetők és a szakmai, pedagógiai munka koordinálásáért felelős intézményvezető-helyettes	
Értékelése, megvalósulása a nevelési év folyamán	A nevelési év során az Oktatási Hivatal támogatásának köszönhetően az érdeklődő óvodapedagógusok 3 turnusban részt vehettek Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) képzésen. Minden tagintézményből legalább 2 fő vett részt a képzésen. Az ott megszerzett tudásukat megosztották a helyi óvodapedagógus kollégákkal, így a belső tudásmegosztás fokozatosan megvalósult a nevelési év során.	
	A MIÓVI vezetősége 2024. szeptember 1. napjával közösen használt, egységes mérőeszközként bevezeti a DIFER használatát, amelyhez szakkönyveket, egységcsomagokat szereztünk be. A szakmai feladatot a nevelési év során az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes látta el. Vállalása útján a MIÓVI tagintézményeiben nevelés nélküli munkanapok során továbbképzések megtartására került sor, illetve a MOZAIK Kiadóval kialakult szoros együttműködésének köszönhetően szakmai háttéranyagok biztosítására is lehetőségünk volt.	
	A DIFER mérést a szakma ajánlásának megfelelően 4. életévet betöltött gyermekek esetében kezdjük el használni a 2024/2025-ös nevelési évtől kezdődően.	



2023/2024-es nevelési év Munkatervének 4. kiemelt feladata	A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény inkluzív pedagógiájának, szemléletének érvényesítése. Valamennyi óvodás életkorú gyermek nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, harmonikus környezetben való fejlődés további biztosítása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.	Sikerkritérium
Felelős:	valamennyi óvodapedagógus	A MIÓVI öt szakmai munkaközösséget működtet az inkluzív pedagógia és szemlélet érvényesítése érdekében. A munkaközösségek céljai, feladatai a kooperáció, az együttműködés, közös célok megvalósítása, az óvodás életkorú gyermekek fejlődése érdekében.
Határidő:	folyamatos	
Szakmai beszámoló határideje:	csoportok nevelési év végi értékelésében	
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-vezető és az intézményvezető-helyettesek	
Értékelése, megvalósulása a nevelési év folyamán	4 Inkluzív Szemléletet Formáló Szakmai Munkaközösségek működtetése megvalósult a 2023/2024-es nevelési év során. A tagok, az ott megszerzett tudásukat megosztották a helyi óvodapedagógus kollégákkal, így a belső tudásmegosztás fokozatosan és tudatosan valósult meg a nevelési év során. A Szakmai Munkaközösség vezetői feladataira hiteles szakemberek kerültek felkérésre. A munkaközösségek tevékenysége az óvodai nevelésben kulcsfontosságú szerepet játszik, mivel a kooperáció, együttműködés és közös célok elérése révén jelentős hatást gyakorol az óvodáskorú gyermekek fejlődésére.	
	A területtel kapcsolatos teljeskörű feladatokat az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes látta el.	
	Hatást az alábbiak szerint gyakoroltak a nevelőközösségekre az inkluzív szemléletben működő szakmai munkaközösségek: <b>1. Pedagógiai hatékonyság növelése</b> A munkaközösségek révén a pedagógusok közösen dolgoztak ki stratégiákat és módszereket, amelyek segítették az óvodás gyermekek fejlődését. A közös tapasztalatcseré és módszertani fejlesztések hatékonyabbá tették az oktatási-nevelési folyamatot,	

hiszen az egyes nevelők egyéni tapasztalatai kiegészítették és gazdagították a közös tudást.

## 2. Szakmai fejlődés

A tagintézmények közötti együttműködés az óvodapedagógusok szakmai fejlődését is támogatja. A közös megbeszélések, esetmegbeszélések és továbbképzések során a munkaközösség tagjai új ismeretekre tehetnek szert, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy hatékonyabban támogassák a gyermekek egyéni fejlődési ütemét.

## 3. Koherens nevelési célok

A közös célok megfogalmazása biztosítja, hogy az óvodai nevelés egységes irányvonal mentén történjen. Ennek következtében az óvodai nevelési folyamatok konzisztenssé válnak, ami segíti a gyermekek biztonságérzetét és fejlődését. A kooperáció során közös pedagógiai értékrend és célok alakulnak ki, amelyek az egyes gyermekek egyéni szükségleteihez is igazodnak. Jövőbeli legmagasabb cél ennek a szintnek fenntartása.

## 4. Gyermekek fejlődése

A kooperatív munkaközösségi tevékenységek közvetett hatással vannak a gyermekek fejlődésére. Az óvodapedagógusok együttműködése révén az egyes gyermekek igényeire jobban szabott nevelési módszereket tudnak a jövőben kialakítani. A gyermekek érzelmi, szociális, kognitív és motoros fejlődése egyaránt gyorsabban és hatékonyabban mehet végbe, hiszen a pedagógusok összehangoltan dolgoznak a fejlődési célok megvalósításán. Ebbe a munkába becsatlakozik az óvodapszichológus, gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus.

## 5. Innováció támogatása

A munkaközösségek hozzájárultak az új pedagógiai módszerek, innovációk bevezetéséhez. A közös munka során új ötletek merültek fel, és a tagok nyitottabbá váltak a változtatásokra, új módszerek kipróbálására. Ez a folyamat a jövőben is növeli a nevelés rugalmasságát és alkalmazkodóképességét.

## 6. Közösségi szellem és együttműködési készségek fejlesztése

A MIÓVI teljes kollektívája számára is fontos a munkaközösségekben való részvétel, mert ezek a csoportok erősítik a közösségi szellemet és az egymással való együttműködési készségeket. Az óvodapedagógusok közötti szorosabb együttműködés és támogatás pozitívan hat a munkakörnyezetre,



	ami visszahat a gyermekekre is, hiszen a jó légkörben a nevelés is hatékonyabb.	
2023/2024-es nevelési év Munkatervének 5. kiemelt feladata	Tehetséggondozó programok szervezésével valamennyi érintett gyermek speciális személyiségfejlesztése a gyermekcsoportokban, a szaktanácsadó bevonásával.	Sikerkritérium
Felelős:	valamennyi óvodapedagógus	A tehetséggérettű gyermekek felismerése, óvodai csoporton belül egyéni, differenciált feladatok nyújtásával.
Határidő:	folyamatos	
Szakmai beszámoló határideje:	csoportok nevelési év-végi értékelésében	
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-vezető, szakmai, pedagógiai munka koordinálásáért felelős intézményvezető-helyettes.	
Értékelése, megvalósulása a nevelési év folyamán	A tagintézmények igazgatói (lásd. 1.1. – 1.31. mellékletben), valamint a csoportos óvodapedagógusok értékelésében olvasható részletesen az elért eredmények összesítése helyi szinten miképpen valósult meg.  A helyi Pedagógiai Programok innoválásának egyik területe a tehetséggérettű gyermekek egyéni fejlesztésére fog irányulni a következő vizsgálat során.  Közel jövőbeli terv a MATEHETSZ vezetőségével való együtt gondolkodás elindítása.	
2023/2024-es nevelési év Munkatervének 6. kiemelt feladata	A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Teljesítmény Értékelési Rendszerének (TÉR) működtetésével kapcsolatos feladatok tervezése, előkészítése.	Sikerkritérium
Felelős:	tagintézmény-vezető	A Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR) 2024/2025-ös nevelési évben való hatékony működtetéséhez szükséges előkészítő feladatok folyamatos figyelemmel követése, megvalósítása a MIÓVI tagintézményeiben.
Határidő:	folyamatos	
Szakmai beszámoló határideje:	nevelési év végi értékelésében, beszámolóban	
Szakmai ellenőrzést végzi:	intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményvezető-helyettesek	

Értékelése, megvalósulása a nevelési év folyamán	<p>A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendelet (a továbbiakban: TÉR rendelet) szerint határidőre megvalósult a MIÓVI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER – kompetencia és teljesítményalapú értékelés – SZABÁLYZATA (a továbbiakban: Szabályzat). A jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot (adatgyűjtés időszakát) a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve 2024. szeptember 1-től 2025. május 31-ig határoztuk meg. A Szabályzat elkészítésébe bevonásra kerültek a nevelőtestület kiváló szakértelemmel bíró óvodapedagógusai.</p> <p>A Teljesítményértékelési Szabályzat elkészítésében koordináló szerepet kapott az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes, közreműködésével összefogta a területek szakembereit, megszervezte a szakmai egyeztetéseket.</p>	
2023/2024-es nevelési év Munkatervének 7. kiemelt feladata	A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény rendszerén belüli továbbképzési-hospitálási rendszer alapjainak lerakása, fejlesztése, intézményi tudásmegosztás kultúrájának kialakítása.	Sikerkritérium
Felelős:	tagintézmény-vezető	A MIÓVI szakmai munkaközösségeinek működtetése alkalmával a tagintézmények „jó gyakorlat”-nak bemutatása, belső hospitálási rendszer működtetése. A szakmai kapcsolat erősítése, egymás munkájának megismerése, a tapasztalatok átadása, együttes gondolkodás.
Határidő:	folyamatos	
Szakmai beszámoló határideje:	nevelési év végi értékelésében, beszámolóban	
Szakmai ellenőrzést végzi:	intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményvezető-helyettesek	
Értékelése, megvalósulása a nevelési év folyamán	A Szakmai Munkaközösségek munkája hatékony volt a nevelési év során, viszont a jogszabály által hozott határidős rendelkezések teljesítése terhet rótt a MIÓVI vezetőségére és a tagintézmények igazgatóira, így a belső hospitálási rendszer kidolgozása nem valósult meg, így ez a következő 2024/2025-ös nevelési évben kívánjuk pótolni Szakmai Munkaközösség létrehozásával.	



	<p><b>A Belső hospitálási rendszer működtetése során a belső</b> hospitálás lehetőséget ad arra, hogy a pedagógusok közvetlenül betekintést nyerjenek egymás munkájába. Ez nem csupán a szakmai fejlődésüket fogja szolgálni, hanem erősíti majd az együttműködést is, hiszen a kollégák visszajelzései alapján javíthatják saját pedagógiai módszereiket. Az ilyen alkalmak során a résztvevők megfigyelhetik, hogyan valósulnak meg a különböző módszerek a gyakorlatban, és a saját munkájukhoz hasznos elemeket vehetnek át.</p>	
<p>2023/2024-es nevelési év Munkatervének 8. kiemelt feladata</p>	<p><b>A MIÓVI óvodai fejlesztő programjának kidolgozása.</b>  <b>A gyermekvédelmi feladatok eredményes, hatékony ellátása. Az SNI, BTMN, HH, HHH gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása a Helyi Pedagógiai Programok szerint.</b>  <b>A kapcsolati háló hatékony és eredményes működtetése a családokkal, civil szervezetekkel, szakhatóságokkal, intézményekkel és a gyermekvédelmi észlelő -és jelzőrendszer tagjaival.</b></p>	<p><b>Sikerkritérium</b></p>
Felelős:	tagintézmény-vezetők	<p>Kidolgozásra és megvalósításra kerül az óvodai fejlesztő program.</p> <p>A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszeri kötelezettségeknek minden dolgozó eleget tesz. Bővül a partneri hálózat. Fejlődik a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység. Minden gyermek számára biztosított a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógusi, konduktori, BTMN gyermekek esetében a</p>
Határidő:	folyamatos	
Szakmai beszámoló határideje:	nevelési év végi értékelésében, beszámolóban	
Szakmai ellenőrzést végzi:	intézményvezető, tagintézmény-vezető, és az esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes	

		fejlesztőpedagógia ellátás. A javasolt fejlesztéseken túl, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozások magas színvonalon valósulnak meg.
Értékelése, megvalósulása a nevelési év folyamán	<p>A MIÓVI Pedagógiai Programja tartalmazza 2024. szeptember 1. napjától az egységesített Óvodai Fejlesztő Programot, így vezetése abban az esetben már indokolt, ha teljesülnek az alábbiak:</p> <p>a Púétv. 98.§. (5) bekezdés a) pontja szerint ha a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményezett településen vagy felzárkózó településen lévő köznevelési feladatellátási helyen dolgozik, vagy ha az a) pont <b>hatálya alá nem tartozó településen dolgozik, és a feladatellátási helyen a hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók külön vagy együttesen számított aránya eléri a tíz százalékot</b>, és a pedagógus a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott képességbontakoztató, integrációs felkészítés vagy óvodai fejlesztő program keretébe tartozó feladatokat lát el, esélyteremtési illetmény illeti meg.</p> <p>Az Óvodai Fejlesztő Programot az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes készítette el, maximális szakértelmével koordinálta az évben a szakterületet.</p>	

Az óvodai munkatervben meghatározott kiemelt feladatok megvalósulása sikeresnek tekinthető, mivel a sikerkritériumok alapján elérte a tervezett célokat. A feladatok végrehajtása hatékony volt, hozzájárult az intézmény fejlődéséhez, és támogatta a gyermekek fejlődését az adott nevelési célok mentén.

#### 7. Hatósági ellenőrzések a 2023/2024-es nevelési évben

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Miskolci **Katasztrófavédelmi** Kirendeltség (továbbiakban: Katasztrófavédelem) munkatársai által szervezett módon **átfogó tűzvédelmi ellenőrzésekre került sor.**

Sorszám	Tagintézmény neve	Hatósági bejárás időpontja
1.	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	2023. szeptember 14.
2.	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	2023. szeptember 19.



Sorszám	Tagintézmény neve	Hatósági bejárás időpontja
3.	MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	2023. szeptember 20.
4.	MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	2023. szeptember 27.
5.	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	2023. szeptember 27.
6.	MIÓVI Mesevár Tagóvodája	2023. október 3.
7.	MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	2023. október 3.
8.	MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája	2024. augusztus 27.

A hatósági ellenőrzések alkalmával a MIÓVI-t az alábbi személyek képviselték:

- MIÓVI igazgatója,
- MIÓVI általános igazgatóhelyettese,
- MIÓVI tagintézmények tagintézmény-igazgatói,
- MKmK Műszaki Igazgatóság műszaki igazgatóhelyettese
- MIÓVI megbízásából foglalkoztatott munkavédelmi szakmérnökei.

A területet az igazgató és az általános igazgatóhelyettes koordinálta a nevelési év folyamán, amelybe bele tartozott a hatósági szakemberekkel való kapcsolattartás is.

A **Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal** (a továbbiakban: NÉBIH) munkatársainak ellenőrzéseire sor került a MIÓVI alábbi tagintézményeiben.

Sorszám	Tagintézmény neve	Hatósági bejárás időpontja
1.	MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	2024. március 20.
2.	MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	2024. július 8.

A NÉBIH általi hatósági ellenőrzések előzetes bejelentkezés nélkül történtek, így a tagintézményt a bent tartózkodók képviselték.

A hatósági bejárásokról készült jegyzőkönyvek, illetve a teljes ügyirat a MIÓVI vezetőségének irattári dokumentumait képezik, amelynek megőrzési idejére irányadó a Rendelet 1. mellékletében foglaltak és a MIÓVI Ügyviteli és Iratkezelési Szabályzata szerint szabályozottak.

A területet az általános igazgatóhelyettes asszony koordinálta a nevelési év folyamán, amelybe bele tartozott a hatósági szakemberekkel való kapcsolattartás is.

## 8. Gazdasági helyzet, gazdálkodási feladatok

### 8.1. Kiadások

#### Személyi juttatások

„Az 573/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók részére megállapított alaphér kötelező legkisebb összege (minimálbér), valamint a legalább középfokú iskolai végzettséget vagy középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók garantált bérminimum változása átvezetésre került.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 157. § 10-12. bekezdései alapján a pedagógusok, ill. a pedagógus végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztensek, óvodatitkárok illetményét 2023. július 1-jéig visszamenőlegesen meg kellett emelni a törvényben meghatározott mértékben. A visszamenőleges bérkülönbözlet kifizetése 2023. december 10-ig volt esedékes.

Púétv. 157. §

„(10) Az Nkt. 65. § (1) bekezdésében meghatározott garantált illetmény (pótlékok nélküli illetmény, munkavállalók esetén alaphér) és az ágazati szakmai pótlék együttes összege nem lehet kevesebb

- a) Gyakornok esetén 400.000 forintnál,
- b) Pedagógus I. esetén 410.000 forintnál,
- c) Pedagógus II. esetén 430.000 forintnál,
- d) Mesterpedagógus esetén 520.000 forintnál,
- e) Kutatótanár esetén 640.000 forintnál.

Az így megállapított illetmény összege meghaladhatja az Nkt. 65. §-a szerinti garantált illetmény összegét.

(11) A (10) bekezdést 2023. november 1-jétől kell alkalmazni azzal, hogy a (10) bekezdés szerinti érintettel a kinevezési okmány módosítását vagy a munkaszerződés módosítását 2023. szeptember 15-ig közölni kell azzal, hogy a (10) bekezdésben meghatározott illetmény 2023. július 1-jéig visszamenőleg jár az érintettnek.

(12) A (10) bekezdés szerint megállapított illetmény alapján a 2023. július 1. és 2023. november 1. napja közötti illetménykülönbözletet a munkáltató 2023. december 10-éig fizeti ki.”

Az intézmény személyi juttatásának módosított előirányzata 3.067,3 M Ft, teljesítése 3.067,3 M Ft, mely magába foglalja az intézményben foglalkoztatott dolgozók járandóságát. A személyi juttatás előirányzatának teljesítése 100,0 %.

*Járulékok* A járulékok módosított előirányzata 424,5 M Ft, teljesítése 424,5 M Ft. A járulékok előirányzatának teljesítése 100,0 %.

*Dologi kiadások* A dologi kiadások eredeti előirányzata 2023. évben 366,6 M Ft-tal emelkedett, melynek eredményeképpen 1.442,6 M Ft lett.

A 702.140/2022. számú Polgármester Úr által kiadott takarékosági intézkedések tárgyú levél előírásait figyelembe véve a költségvetési kiadási előirányzatainkat folyamatosan felülvizsgáljuk.

A 720.231/2022. számú Polgármester Úr által kiadott kötelezettségvállalások felfüggesztése tárgyú levél rendelkezéseit figyelembe véve csak olyan új kötelezettségvállalást indított az intézmény, amelyek az alapvető működőképesség megőrzését szolgálták.

A dologi kiadások költségvetési évben esedékes végleges kötelezettségvállalása az alábbiak szerint alakult:

*A készletbeszerzések* költségvetési évben esedékes végleges kötelezettségvállalása 100 %.

*A kommunikációs szolgáltatások* költségvetési évben esedékes végleges kötelezettségvállalása 100,0 %.

*A szolgáltatási kiadások* költségvetési évben esedékes végleges kötelezettségvállalása 98,8 %.

*A különféle befizetések és egyéb dologi kiadások* költségvetési évben esedékes végleges kötelezettségvállalása 97,9 %.



A *beruházások* módosított előirányzata 10,4 M Ft volt, melyből a NÉBIH ellenőrzés során feltárt hiányosságokat szüntettük meg, eszközöket pótolunk, eszközcseréket valósítottunk meg.

### Bevételek

A 2023. évi bevételek teljesítését vizsgálva megállapítható, hogy azok a módosított előirányzathoz viszonyítva 93,7 %-ban valósultak meg.

A működési célú támogatások államháztartáson belüli támogatásból - Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatalától - jóváírt összeg 26,6 M Ft, melyet a közfoglalkoztatottak bérére, járulékaira használtuk fel.

A saját bevételek teljesítésének összege 104,2 M Ft a módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 96,7 %-os.

A finanszírozási bevételek teljesítése 93,7 %, összege 4.530,9 M Ft. A finanszírozási bevételek között az önkormányzat által az intézménynek átadott irányító szervi támogatás teljesítése (4.517,9 M Ft) és az előző évi maradvány igénybevétele (13 M Ft) jelenik meg.

### Kötelezettség állomány alakulás

A kötelezettségek összege 308,9 M Ft, melyből az éven túli kötelezettségek aránya 18,3 %.

### Követelés állomány alakulása

A követelés állomány összege 1,5 M Ft. A követelés állomány 51,2 %-a 30 napon túli követeléseket tartalmaz.

2023. évben a kötelező feladat ellátást biztosítani tudta az intézmény, a gazdálkodásban adódó nehézségeket szakmai odafigyeléssel, és az Önkormányzat Gazdálkodási Főosztályával történő folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás eredményeként kezelni tudtuk, fennakadás nem volt.

### 8.2. A 2023/24-es nevelési évet érintő munkajogi változások hatásai Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésének a 61/2022. (V.26.) sz. határozata alapján végrehajtott 2022. évi racionalizálásának hatása a bérköltségekre

- 2022. évi engedélyezett álláshelyek száma:
  - óvodapedagógus: 357
  - dajka 173
  - pedagógiai asszisztens: 58
- álláshelyek száma a racionalizálás végrehajtása után (2023.09.01-től 2024.08.31-ig)
  - óvodapedagógus 321
  - dajka 157
  - pedagógiai asszisztens: 52

### Racionalizálással megtakarított bérköltség (2024.08.31-ig): **371,2 M Ft**

(átlagbérekkel számolva, figyelembe véve a Púétv. szerinti béremelések mértékét)

- az óvodapedagógusok esetében 266,7 M Ft,
- a NOKS-os munkavállalók estében 104,5 M Ft.

A 2023/24-es nevelési évben került sor a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény bevezetésére. Az új jogszabály érintette a munkavállalók jogviszonyát és bérezését. Az óvodapedagógusok bérét három lépésben (2023.11.01, 2023.12.01, 2024.01.01) kellett emelni. A munkavállalók minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő adattartalommal és határidőben lettek tájékoztatva a jogviszonyuk átalakításáról, valamint az azzal járó előnyökről, ill. hátrányokról. Többek között ennek is köszönhető, hogy a MIÓVI több mint 500 dolgozója közül, mindössze 3 fő nem fogadta el a közalkalmazotti jogviszonyának köznevelési jogviszonnyá alakulását.”<sup>55</sup>

### 9. A 2023/2024-es nevelési év értékelésére épített jövőbeni kiemelt feladataink

<b>1. Kiemelt cél</b>	<b>Az oviKRÉTA-rendszer hatékony alkalmazása. Digitális eszközök tudatos alkalmazása a nevelés, fejlesztés, tervezés, értékelés és kommunikáció területén</b>
Felelős:	igazgató
Határidő:	2025. 05. 31.
Szakmai beszámoló határideje:	2025. 06. 30
Szakmai ellenőrzést végzi:	igazgató, tagintézmény-igazgatók és az igazgatóhelyettesek
<b>2. Kiemelt cél</b>	<b>A fenntartható fejlődés és az egészséges környezettudatos életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának megvalósítása.</b>
Felelős:	valamennyi óvodapedagógus
Határidő:	folyamatos
Szakmai beszámoló határideje:	csoportok nevelési év-végi értékelésében 2025.06.30.
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-igazgató és az igazgatóhelyettesek.
<b>3. Kiemelt cél</b>	<b>Az egyéni fejlesztő programok megvalósítása a tehetséggyakozó és felzárkóztató programok szervezésével.</b>
Felelős:	valamennyi óvodapedagógus
Határidő:	folyamatos
Szakmai beszámoló határideje:	csoportok nevelési év-végi értékelésében
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek
<b>4. Kiemelt cél</b>	<b>Partneri elégedettségmérő rendszer kidolgozása, működtetése</b>
Felelős:	tagintézmény-igazgató, és valamennyi óvodapedagógus
Határidő:	2025.05.31.

<sup>55</sup>Miskolci Közföldmunka-üzemeltető Központ MIÓVI gazdálkodással, üzemeltetéssel és munkáltatói feladatokkal összefüggő beszámolója. 2-4. oldal.



Szakmai beszámoló határideje:	a tagintézmény igazgató és a csoportok nevelési évvégi értékelésében 2025.06.30.
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek

<b>5. Kiemelt cél</b>	<b>A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Teljesítményértékelési Rendszerének működtetése</b>
Felelős:	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató
Határidő:	2025.05.31.
Szakmai beszámoló határideje:	2025.08.31.
Szakmai ellenőrzést végzi:	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató

A MIÓVI 2024/2025-ös nevelési évre szóló Munkatervében foglalt kiemelt feladatainak tervezése során az előző év pedagógiai eredményeinek elemzése és figyelembevétele alapvető fontosságú. Ez hozzájárul a folyamatos szakmai fejlődéshez, a meglévő jó gyakorlatok fenntartásához, és lehetőséget ad az esetlegesen felmerülő problémák javítására, ezzel biztosítva a pedagógiai program sikeres megvalósítását a következő nevelési évben.

## MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

Melléklet száma	Melléklet megnevezése
<b>1.1. - 1.31. A MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény-igazgatóinak értékelése a 2023/2024-es nevelési évről</b>	
1.1.	MIÓVI tagintézmény-vezetői értékelése
1.2.	MIÓVI Avastető Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.3.	MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.4.	MIÓVI Belvárosi Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.5.	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.6.	MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.7.	MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.8.	MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.9.	MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.10.	MIÓVI Eszterlánc Néphagyományörző Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.11.	MIÓVI József Úti Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.12.	MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.13.	MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.14.	MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.15.	MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.16.	MIÓVI Mesevár Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.17.	MIÓVI Napraforgó Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.18.	MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.19.	MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.20.	MIÓVI Pitypang Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.21.	MIÓVI Selyemréti Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.22.	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.23.	MIÓVI Százszorszép Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.24.	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.25.	MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.26.	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.27.	MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.28.	MIÓVI Tündéerkert Sport Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.29.	MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.30.	MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
1.31.	MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája tagintézmény-igazgatói értékelése
2.	A MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes szakmai értékelése a 2023/2024-es nevelési évről
3.	A MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes szakmai értékelése a 2023/2024-es nevelési évről



## MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

Melléklet száma	Melléklet megnevezése
<b>4.1. – 4.10. A MIÓVI Szakmai munkaközösség vezetőinek beszámolója a 2023/2024-es nevelési évről</b>	
4.1.	Inkluzív Szemléletet Formáló Szakmai Munkaközösség
4.2.	Inkluzív Szemléletet Formáló Szakmai Munkaközösség
4.3.	Inkluzív Szemléletet Formáló Szakmai Munkaközösség
4.4.	Inkluzív Szemléletet Formáló Szakmai Munkaközösség
4.5.	Zöld Óvoda Szakmai Munkaközösség
4.6.	„Kreatív Műhely” Szakmai Munkaközösség
4.7.	Pedagógus Új Életpályamodell Megismerésére Szolgáló Szakmai Munkaközösség
4.8.	Mozgás Szakmai Munkaközösség
4.9.	OviKréta Szakmai Munkaközösség
4.10.	Néphagyományőrző Szakmai Munkaközösség
5.	MIÓVI Óvodapszichológusainak 2023/2024-es nevelési évre szóló értékelése
6.	MIÓVI Gyógypedagógusainak 2023/2024-es nevelési évre szóló értékelése